**ZARZĄDZENIE NR 101/2015**

**Wójta Gminy Pawonków**

**z dnia 24 listopada 2015 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Wójta Gminy Pawonków w 2016r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz pkt. III Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XIII/75/2011 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 grudnia 2011 roku zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresach:

a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

b) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawonków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 101/2015

Wójta Gminy Pawonków z dnia 24 listopada 2015r.

**WÓJT GMINY PAWONKÓW**

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz pkt. III Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XIII/75/2011 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 grudnia 2011r. ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 roku.

Data ogłoszenia: **24 listopad 2015r.**

1. **Rodzaj zadania:**
2. **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

**Przedmiotem konkursu jest zadanie polegające na realizacji następujących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Pawonków, w szczególności:**

* uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
* szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
* organizowania gminnych lig, imprez i zawodów sportowych na terenie gminy;
* organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia;
* utrzymania i przygotowania do sezonu rozgrywek gminnej bazy sportowej;
* wspierania ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dorosłych, kobiet i mężczyzn, seniorów oraz dzieci i młodzieży,
* zapewnienie kadry szkoleniowej;
* zakup sprzętu i usług niezbędnych do wykonywania wymienionych powyżej zadań.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**
2. Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi **158.600,00 zł.** (Zastrzega się, iż po uchwaleniu budżetu proponowana kwota może ulec zmianie).
3. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna i inne).
4. **Zasada przyznawania dotacji**
5. W konkursie mogą brać udział:

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy.

1. O dotacje mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.
2. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
3. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **Termin i warunki realizacji zadania**
6. Termin realizacji zadania ustala się od **01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**
7. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba osób.
9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Pawonków lub na rzecz jej mieszkańców.
10. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
11. Koszty kwalifikowane:

* zakup produktów żywnościowych, do maksymalnej wysokości 20% całości kosztów kwalifikowanych,
* usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem,
* wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
* obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,
* ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
* opłaty startowe i licencyjne,
* zakup nagród rzeczowych, upominków za udział w konkursach,
* zakup leków i środków czystości,
* koszty szkolenia zawodników,
* utrzymanie i rozbudowa gminnej bazy sportowej,
* zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
* koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.

1. **Termin i warunki składania ofert**
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 grudnia 2015r. do godziny 1530** w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Konkurs z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r Nr 6, poz. 25), oraz zawierać informację, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.
5. **Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**
6. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawonków zaopiniuje złożone oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych (oferty złożone po terminie określonym w tytule V ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule V ust.2 lub złożone bez wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy Pawonków nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości o którą występuje oferent.
8. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będą:

**Jedynie oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:**

1) Możliwość realizacji zadania publicznego (do 5 pkt.).

2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 5 pkt.).

3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (do 5 pkt.).

4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 5 pkt.).

5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do 5 pkt.).

6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt.).

(*W przypadku gdy oferent bierze udział* *po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta* *maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi* *podstawę do wyliczenia procentu).*

1. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pawonków na wniosek Komisji Konkursowej.
2. O podjętych rozstrzygnięciach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawonków [www.bip.pawonkow.pl](http://www.bip.pawonkow.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków [www.pawonkow.pl](http://www.pawonkow.pl).
4. **Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Pawonków:**

* **w 2015 roku** z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej została zrealizowana dotacja w wysokości 107.000,00 złotych
* **w 2014 roku** z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej została zrealizowana dotacja w wysokości 95.000,00 złotych

1. **Wymagane załączniki**

Od dnia 28 czerwca 2012 r. Ministerstwo Sprawiedliwości uruchomiło internetową usługę pozwalającą na pobranie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.

Oferent korzystając z wyszukiwarki zamieszczonej na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu powinien sprawdzić, czy w udostępnionych rejestrach znajdują się wszystkie wymagane informacje i czy dane tam zawarte są aktualne.

W przypadku, gdy dane zawarte w ww. rejestrze są nieaktualne lub brakuje wszystkich wymaganych informacji, Oferent zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym powinien dołączyć do wniosku odpowiednio:

- odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Jeśli Oferent nie musi dołączać ww. dokumentu z uwagi na fakt, iż dane dostępne w postaci elektronicznej są zgodne oraz wystarczające do weryfikacji kryteriów dostępu do oferty dołącza odręcznie sporządzone oświadczenie, iż ww. dokument jest dostępny w ww. wyszukiwarce.

**UWAGA**

W przypadku załączenia kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie każdej ze stron „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione z ramienia oferenta.

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

**Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Pawonkowie oraz telefonicznie pod nr 034 3534 100 wew. 40**

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia nr 101/2015

Wójta Gminy Pawonków z dnia 24 listopada 2015r.

**WÓJT GMINY PAWONKÓW**

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz pkt. III Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XIII/75/2011 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 grudnia 2011r. ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 roku.

Data ogłoszenia: **24 listopad 2015r.**

1. **Rodzaj zadania:**
2. **ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej**

Przedmiotem konkursu jest zadanie polegające na realizacji następującego projektu: ochrona i promocja zdrowia na terenie gminy Pawonków, w szczególności:

* usługi pielęgnacyjne, opiekuńcze i rehabilitacyjne skierowane do osób chorych i starszych,
* działania zmierzające do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi,
* promocja zdrowego, aktywnego stylu życia,
* upowszechnianie zasad pierwszej pomocy,
* wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**
2. Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi **125.850,00 zł.** (Zastrzega się, iż po uchwaleniu budżetu proponowana kwota może ulec zmianie).
3. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna i inne).
4. **Zasada przyznawania dotacji**
5. W konkursie mogą brać udział:

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy.

1. O dotacje mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.
2. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
3. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **Termin i warunki realizacji zadania**
6. Termin realizacji zadania ustala się od **01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**
7. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba osób potrzebujących pomocy.
9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Pawonków lub na rzecz jej mieszkańców.
10. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
11. Koszty kwalifikowane:

* usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem,
* wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
* zakup leków i środków czystości,
* usługi medyczne, pielęgniarskie, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami, adresatami zadania,
* zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
* koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa, opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.

1. **Termin i warunki składania ofert**
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 grudnia 2014r. do godziny 1530** w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Konkurs z zakresu ochrony i promocji zdrowia”**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r Nr 6, poz. 25), oraz zawierać informację, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.
5. **Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**
6. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawonków zaopiniuje złożone oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych (oferty złożone po terminie określonym w tytule V ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule V ust.2 lub złożone bez wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy Pawonków nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości o którą występuje oferent.
8. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będą:

**Jedynie oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:**

1) Możliwość realizacji zadania publicznego (do 5 pkt.).

2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 5 pkt.).

3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (do 5 pkt.).

4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 5 pkt.).

5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do 5 pkt.).

6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt.).

(*W przypadku gdy oferent bierze udział* *po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta* *maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi* *podstawę do wyliczenia procentu).*

1. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pawonków na wniosek Komisji Konkursowej.
2. O podjętych rozstrzygnięciach składający ofertę powiadamiania są pisemnie.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawonków [www.bip.pawonkow.pl](http://www.bip.pawonkow.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków [www.pawonkow.pl](http://www.pawonkow.pl).
4. **Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Pawonków:**

* **w 2015 roku** z zakresu ochrony i promocji zdrowia została zrealizowana dotacja w wysokości 124.200,00 zł.
* **w 2014 roku** z zakresu ochrony i promocji zdrowia została zrealizowana dotacja w wysokości 120.000,00 zł.

1. **Wymagane załączniki**

Od dnia 28 czerwca 2012 r. Ministerstwo Sprawiedliwości uruchomiło internetową usługę pozwalającą na pobranie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.

Oferent korzystając z wyszukiwarki zamieszczonej na stronie internetowej https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu powinien sprawdzić, czy w udostępnionych rejestrach znajdują się wszystkie wymagane informacje i czy dane tam zawarte są aktualne.

W przypadku, gdy dane zawarte w ww. rejestrze są nieaktualne lub brakuje wszystkich wymaganych informacji, Oferent zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym powinien dołączyć do wniosku odpowiednio:

- odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Jeśli Oferent nie musi dołączać ww. dokumentu z uwagi na fakt, iż dane dostępne w postaci elektronicznej są zgodne oraz wystarczające do weryfikacji kryteriów dostępu do oferty dołącza odręcznie sporządzone oświadczenie, iż ww. dokument jest dostępny w ww. wyszukiwarce.

**UWAGA**

W przypadku załączenia kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie każdej ze stron „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione z ramienia oferenta.

**Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Pawonkowie oraz telefonicznie pod nr (34) 353-41-00 wew. 40**