

ZARZĄDZENIE NR 101/2015

Wójta Gminy Pawonków

z dnia 24 listopada 2015 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań
publicznych Wójta Gminy Pawonków w 2016r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz pkt. III Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XIII/75/2011 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 grudnia 2011 roku zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresach:
 - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - b) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawonków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
mgr inż. Henryk Swoboda

WÓJT GMINY PAWONKÓW

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz pkt. III Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XIII/75/2011 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 grudnia 2011r. ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 roku.

Data ogłoszenia: **24 listopad 2015r.**

I. Rodzaj zadania:

a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Przedmiotem konkursu jest zadanie polegające na realizacji następujących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Pawonków, w szczególności:

- uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
- organizowania gminnych lig, imprez i zawodów sportowych na terenie gminy;
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia;
- utrzymania i przygotowania do sezonu rozgrywek gminnej bazy sportowej;
- wspierania ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dorosłych, kobiet i mężczyzn, seniorów oraz dzieci i młodzieży,
- zapewnienie kadry szkoleniowej;
- zakup sprzętu i usług niezbędnych do wykonywania wymienionych powyżej zadań.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 1. Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi 158.600,00 zł. (Zastrzega się, iż po uchwaleniu budżetu proponowana kwota może ulec zmianie).**
- 2. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna i inne).**

III. Zasada przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą brać udział:

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy.

2. O dotacje mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.

3. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.

4. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba osób.

4. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Pawonków lub na rzecz jej mieszkańców.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

6. Koszty kwalifikowane:

- zakup produktów żywnościowych, do maksymalnej wysokości 20% całości kosztów kwalifikowanych,
- usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem,
- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
- obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,
- ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
- opłaty startowe i licencyjne,
- zakup nagród rzeczowych, upominków za udział w konkursach,
- zakup leków i środków czystości,
- koszty szkolenia zawodników,
- utrzymanie i rozbudowa gminnej bazy sportowej,
- zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 grudnia 2015r. do godziny 15³⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Konkurs z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r Nr 6, poz. 25), oraz zawierać informację, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawonków zaopiniuje złożone oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych (oferty złożone po terminie określonym w tytule V ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule V ust.2 lub złożone bez wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy Pawonków nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości o którą występuje oferent.
3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będą:

Jedynie oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego (do 5 pkt.).
 - 2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 5 pkt.).
 - 3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (do 5 pkt.).
 - 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 5 pkt.).
 - 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do 5 pkt.).
 - 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt.).
(W przypadku gdy oferent bierze udział po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi podstawę do wyliczenia procentu).
4. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pawonków na wniosek Komisji Konkursowej.

5. O podjętych rozstrzygnięciach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

Gminy Pawonków www.bip.pawonkow.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków www.pawonkow.pl.

VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Pawonków:

- w 2015 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej została zrealizowana dotacja w wysokości 107.000,00 złotych
- w 2014 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej została zrealizowana dotacja w wysokości 95.000,00 złotych

VIII. Wymagane załączniki

Od dnia 28 czerwca 2012 r. Ministerstwo Sprawiedliwości uruchomiło internetową usługę pozwalającą na pobranie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.

Oferent korzystając z wyszukiwarki zamieszczonej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> powinien sprawdzić, czy w udostępnionych rejestrach znajdują się wszystkie wymagane informacje i czy dane tam zawarte są aktualne.

W przypadku, gdy dane zawarte w ww. rejestrze są nieaktualne lub brakuje wszystkich wymaganych informacji, Oferent zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym powinien dołączyć do wniosku odpowiednio:

- odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Jeśli Oferent nie musi dołączać ww. dokumentu z uwagi na fakt, iż dane dostępne w postaci elektronicznej są zgodne oraz wystarczające do weryfikacji kryteriów dostępu do oferty dołącza odrębnie sporządzone oświadczenie, iż ww. dokument jest dostępny w ww. wyszukiwarce.

UWAGA

W przypadku załączenia kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie każdej ze stron „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione z ramienia oferenta.

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Pawonkowie oraz telefonicznie pod nr 034 3534 100 wew. 40


mgr inż. Henryk Swoboda

WÓJT GMINY PAWONKÓW

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz pkt. III Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XIII/75/2011 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 grudnia 2011r. ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 roku.

Data ogłoszenia: **24 listopad 2015r.**

I. Rodzaj zadania:

b) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej

Przedmiotem konkursu jest zadanie polegające na realizacji następującego projektu: ochrona i promocja zdrowia na terenie gminy Pawonków, w szczególności:

- usługi pielęgnacyjne, opiekuńcze i rehabilitacyjne skierowane do osób chorych i starszych,
- działania zmierzające do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi,
- promocja zdrowego, aktywnego stylu życia,
- upowszechnianie zasad pierwszej pomocy,
- wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem wynosi **125.850,00 zł.** (Zastrzega się, iż po uchwaleniu budżetu proponowana kwota może ulec zmianie).
2. Wymagany wkład własny nie może być mniejszy niż 10% wartości całego zadania (środki finansowe, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna i inne).

III. Zasada przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą brać udział:
Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy.
2. O dotacje mogą ubiegać się wskazani wyżej oferenci pod warunkiem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną, z jakiej realizowane jest zadanie.

3. W przypadku gdy wnioskodawca dostał propozycję przyznania dotacji niższą od oczekiwanej zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
4. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od **01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objęta była jak największa liczba osób potrzebujących pomocy.
4. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Pawonków lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Koszty kwalifikowane:
 - usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborom,
 - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
 - zakup leków i środków czystości,
 - usługi medyczne, pielęgniarские, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami, adresatami zadania,
 - zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa, opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 grudnia 2014r. do godziny 15³⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7, 42-772 Pawonków w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Konkurs z zakresu ochrony i promocji zdrowia”**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r Nr 6, poz. 25), oraz zawierać informację, o których mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawonków zaopiniuje złożone oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych (oferty złożone po terminie określonym w tytule V ust. 1, na formularzu innym niż określonym w tytule V ust.2 lub złożone bez wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty o środki finansowe z budżetu Gminy Pawonków nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również środków w wysokości o którą występuje oferent.
3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będą:

Jedynie oferty spełniające wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, która jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego (do 5 pkt.).
 - 2) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 5 pkt.).
 - 3) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (do 5 pkt.).
 - 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (do 5 pkt.).
 - 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do 5 pkt.).
 - 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt.).
(W przypadku gdy oferent bierze udział po raz pierwszy w konkursie kryterium nie jest brane pod uwagę. Dla takiego oferenta maksymalna ilość punktów zostaje określona w oparciu o kryteria 1-5 i to ona stanowi podstawę do wyliczenia procentu).
4. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Pawonków na wniosek Komisji Konkursowej.
 5. O podjętych rozstrzygnięciach składający ofertę powiadamiania są pisemnie.
 6. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 7 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawonków www.bip.pawonkow.pl, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków www.pawonkow.pl.

VII. Informacja o zadaniach zrealizowanych przez Gminę Pawonków:

- w 2015 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia została zrealizowana dotacja w wysokości 124.200,00 zł.
- w 2014 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia została zrealizowana dotacja w wysokości 120.000,00 zł.

VIII. Wymagane załączniki

Od dnia 28 czerwca 2012 r. Ministerstwo Sprawiedliwości uruchomiło internetową usługę pozwalającą na pobranie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.

Oferent korzystając z wyszukiwarki zamieszczonej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> powinien sprawdzić, czy w udostępnionych rejestrach znajdują się wszystkie wymagane informacje i czy dane tam zawarte są aktualne. W przypadku, gdy dane zawarte w ww. rejestrze są nieaktualne lub brakuje wszystkich wymaganych informacji, Oferent zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym powinien dołączyć do wniosku odpowiednio:

- odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Jeśli Oferent nie musi dołączać ww. dokumentu z uwagi na fakt, iż dane dostępne w postaci elektronicznej są zgodne oraz wystarczające do weryfikacji kryteriów dostępu do oferty dołącza odrębnie sporządzone oświadczenie, iż ww. dokument jest dostępny w ww. wyszukiwarce.

UWAGA

W przypadku załączenia kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie każdej ze stron „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione z ramienia oferenta.

Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Pawonkowie oraz telefonicznie pod nr (34) 353-41-00 wew. 40

WÓJT
mgr inż. Henryk Swoboda