

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Prowadzenie zajęć profilaktycznych oraz opiekuńczo wychowawczych dla dzieci i młodzieży w
świetlicy w Pawonkowie**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **23.11.2015r.** do **28.12.2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Pawonków
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Katarzyny Dziewicy i Męczennicy w Pawonkowie**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Zaświadczenie Wojewody Śląskiego nr SOIV.6140.219.2015 o posiadaniu osobowości prawnej

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ -

5) nr NIP: 575 10 68 739 nr REGON: 040055866

6) adres:

miejsowość: **Pawonków** ul.: **Zawadzkiego 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Pawonków** powiat:⁸⁾ **lubliniecki**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-772** poczta: **Pawonków**

7) tel.: **34/3534067** faks:-.....

e-mail: **parafia1@parafiapawonkow.pl**

http:// **http://parafiapawonkow.pl/**

8) numer rachunku bankowego: **80 8907 1092 2010 9001 3808 0001**

nazwa banku: **BS. W LEŚNICY FILIA PAWONKÓW**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) **Waldemar Caus – Proboszcz Parafii**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Katarzyny Dziewicy i Męczennicy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 6, 42-772 Pawonków tel. 34/3534067

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Waldemar Caus tel. 506033047

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
Jednoczenie ludzi pragnących wychowywać młode pokolenie w duchu moralności chrześcijańskiej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...-.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

brak

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

-

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt ma na celu prowadzenie zajęć profilaktycznych oraz opiekuńczo wychowawczych dla dzieci i młodzieży w świetlicy przy Rzymskokatolickiej Parafii św. Katarzyny Dziewicy i Męczennicy w Pawonkowie przez okres miesiąca. Zajęcia mają na celu organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych. Udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działalność świetlicy ma na celu wspomaganie rodzin w szczególności niewydolnych wychowawczo, dysfunkcyjnych w opiece i wychowaniu dziecka. Z terenu naszej gminy bardzo dużo osób wyjeżdża do pracy za granicą w poszukiwaniu pracy. W związku z tym spora liczba dzieci wychowuje się bez jednego z rodziców co negatywnie wpływa na ogólny rozwój dziecka. Poza tym wielu rodziców nie potrafiących poradzić sobie z problemami w rodzinie popada w alkoholizm. Rodzi to wiele frustracji i stresów, z którymi nie mogą sobie poradzić zarówno rodzice jak i dzieci. W związku z powyższym problemem społecznym, świetlica jest miejscem rozwoju zainteresowań, organizacji zabaw, i zajęć sportowych, pomocy w nauce oraz organizacji wolnego czasu. Na terenie Gminy Pawonków nie istnieje placówka o podobnym charakterze. W ramach zajęć realizowane będą zagadnienia związane z profilaktyką alkoholową i zapobieganiu narkomani.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

około 25 dzieci, w wieku od 7-16 lat, dzieci niepełnosprawne

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W świetlicy planujemy realizować następujące zadania z zakresu: wyrównywania braków edukacyjnych, stwarzania możliwości zwracania się dzieci z trudnościami, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych i z innymi problemami, poprawa relacji w środowisku rodzinnym. Realizowane są również zadania z zakresu profilaktyki alkoholowej (omawianie zagrożeń wynikających z zażywania alkoholu i narkotyków, przedstawianie alternatywnych możliwości spędzania wolnego czasu bez korzystania z różnego rodzaju używek).

Zajęcia w świetlicy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 19:00

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pomieszczenia świetlicy znajdują się w budynku parafialnym.

Baza lokalowa:

1. dwie sale w tym jedna ze sceną
2. biblioteka i czytelnia
3. aneks kuchenny

Wyposażenie: regały na książki, biurka, stoły, krzesła, komputer, gry.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Umieszczenie informacji na stronie internetowej Parafii o uruchomieniu świetlicy na okres miesiąca. Zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 19:00. Planuje się aby dzieci i młodzież uczęszczająca do świetlicy mająca trudności w nauce, dzięki zajęciom korekcyjno-kompensacyjnym oraz pomocy w nauce udzielanej przez wychowawców i korepetytorów systematycznie poprawiała zagrożenia ocenami niedostatecznymi i uzyskiwała oceny pozytywne.

Uczniowie zamieszkujący w Pawonkowie oraz w innych miejscowościach gminy Pawonków rozwijały swoje zainteresowania na zajęciach z języka angielskiego, warsztatach plastycznych. Dzięki zajęciom logopedycznym dzieci gminy Pawonków mogą korygować wady wymowy na wczesnym etapie rozwoju.

Dzięki wszystkim zajęciom prowadzonym w świetlicy będziemy uczyć wychowanków współdziałania w grupie rówieśniczej, budować poczucie własnej wartości i wzmacniać poczucie pewności siebie.

Wychowawcy realizować będą z dziećmi zajęcia z zakresu profilaktyki alkoholowej i narkomanii polegające na omawianiu zagrożeń wynikających z używania narkotyków i spożywania alkoholu. Pokazywać będą dzieciom jak odmawiać propozycjom zażycia narkotyków i spożycia alkoholu, czyli uczyli zachowań asertywnych.

Dzięki zajęciom profilaktycznym chcemy nauczyć dzieci rozpoznawać sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu (alkohol i narkotyki) przekazać wiedzę do kogo zwrócić się o pomoc, zapoznać dzieci z numerami telefonów alarmowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.11.2015r. do 28.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja zajęć na świetlicy na stronie internetowej	W całym okresie realizacji	Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Katarzyny Dziewicy i Męczennicy w Pawonkowie
2. Zatrudnienie wychowawców, i pracowników świetlicy	Listopad 2015r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Katarzyny Dziewicy i Męczennicy w Pawonkowie
3. Prowadzenie zajęć dla dzieci od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 do 19:00	od 23.11.2015r. do 22.12.2015r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Katarzyny Dziewicy i Męczennicy w Pawonkowie
4. Rozliczenie finansowe projektu. Przygotowanie sprawozdania z realizacji.	od 22.12.2015r. do 28.12.2015r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Katarzyny Dziewicy i Męczennicy w Pawonkowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyrównanie deficytów: -braków i zaległości w nauce, -zwiększenie zainteresowań zdobywaniem wiedzy i nauką, -polepszenie wyników w nauce szkolnej, -poprawa relacji z rodzicami i rówieśnikami. Wzrost umiejętności społecznych: -konstruktywne wyrażanie swoich emocji i myśli, -radzenie sobie z nadmiernym stresem i napięciem, -działanie na rzecz innych ludzi np. pomaganie, opiekowanie się innymi, również niepełnosprawnymi Ograniczenie zachowań niepożądanych takich jak kontakt z grupami czy osobami destrukcyjnymi, ilość zachowań problemowych czy ryzykownych.

Ukazanie zagrożeń wynikających z korzystania z używek takich jak alkohol, papierosy, narkotyki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Parafii św. Katarzyny w Pawonkowie 1) Umowy, rachunki dla prowadzących warsztaty 2) Wyżywienie dla dzieci i młodzieży uczęszczającej na zajęcia 3) Paczki okolicznościowe (Mikołajki, spotkanie opłatkowe)	6 25 25	- - -	Szt. Szt. Szt.	2819,97 1000,00 500,00	2819,97 1000,00 500,00	0 0 0	0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Parafii św. Katarzyny w Pawonkowie 1) Opał 2) środki czystości	1 1	- -	Kpl. Szt.	1000,00 280,03	1000,00 280,03	0 0	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				5600,00	5600,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5600,00zł	100%
---	---------------------------	-----------	------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-..... zł	-.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-..... zł	-.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-..... zł	-.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Umowy dla wychowawców zaplanowano na 6 osób, nie da się określić jednej stawki dla wszystkich, ponieważ każdy będzie miał inną liczbę godzin oraz inną stawkę uzależnioną od funkcji.
2. Zostanie zakupiona żywność w celu przygotowania posiłku, wszystkie pozycje będą wyszczególnione na fakturze, w tej chwili nie można określić ilości towaru jaki zostanie zakupiony
3. Paczki okolicznościowe zostaną zakupione dla dzieci uczęszczających na zajęcia do świetlicy planuje się zakup ok. 25 paczek.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji projektu będą zatrudnieni wykwalifikowani nauczyciele i wychowawcy ze szkół na terenie gminy Pawonków.
Kadra składa się z następujących osób:

- Kierownik świetlicy – kwalifikacje pedagogiczne –pedagog szkolny
- Wychowawca-kwalifikacje pedagogiczne
- Osoba prowadząca zajęcia warsztatowe z zakresu psychologii i pedagogiki- ukończyła studia bibliotekoznawstwo z przygotowaniem pedagogicznym i studia podyplomowe w zakresie pedagogiki specjalnej- oligofrenopedagogika
- ponadto w świetlicy pracują: Logopeda

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zajęcia będą prowadzone w świetlicy która znajduje się przy Parafii pw. Św. Katarzyny Dziewicy i Męczennicy w Pawonkowie. Parafia udostępni wszystkie niezbędne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

brak

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.12.2015r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA
SW. Katarzyny
ul. Zawadzkiego 6
42-772 PAWŁONKÓW

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 12.11.2015

Załączniki:

1. ~~Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾~~
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie

skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 12 listopada 2015 r.
SOIV.6140.219.2015

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że Parafia Rzymskokatolicka Świętej Katarzyny Dziewicy i Męczennicy w Pawonkowie, ul. Zawadzkiego 6 posiada osobowość prawną.

Funkcję organu ww. osoby prawnej sprawuje proboszcz, ksiądz Waldemar Caus posiadający dowód osobisty ASZ836756, PESEL 66090200191.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 17 zł

starszy inspektor wojewódzki

Jan Wilczek



Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Magdalena Szewczuk-Szurp
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców