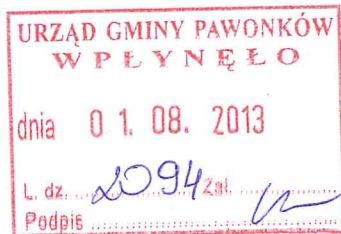


STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA
LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
Lisowice, ul. Mickiewicza 20
42-700 Lubliniec
NIP 575-18-35-274

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI
LOKALNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**"Zagospodarowanie Centrum Historycznego Wsi Lisowice poprzez ułożenie kostki brukowej
i zazielenienie terenu oraz zakup ławek"**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.08.2013r. do 31.08.2013r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY PAWONKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000274984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.10.2006r.

5) nr NIP:5751835274

nr REGON:240588438

6) adres:

miejsowość: LISOWICE ul.: MICKIEWICZA

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: PAWONKÓW powiat:⁸⁾ LUBLINIECKI

województwo: ŚLASKIE

kod pocztowy: 42-700 poczta: LUBLINIEC

7) tel.: faks:

e-mail: s.lisowice@wp.pl

http:// lisowice.com

8) numer rachunku bankowego: 90 8907 1092 2010 9000 3021 0001

nazwa banku BANK SPÓŁDZIELCZY LEŚNICA F/PAWONKÓW

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) RENATA PIOSEK-PREZES ZARZĄDU

b) MARIAN MAŃKA -Z-CA PREZESA ZARZĄDU

c) KRZYSZTOF BROL-SKARBNIK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

RENATA PIOSEK -34 3565784

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SPOŁECZNEGO,
KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO SOŁECTWA LISOWICE

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt pn: "Zagospodarowanie Centrum Historycznego Wsi Lisowice poprzez ułożenie kostki brukowej i zazielenienie terenu oraz zakup ławek" polega na zagospodarowaniu centrum historycznego wsi Lisowice poprzez:

- ułożenie kostki brukowej
- położenie krawężników
- posadzenie krzewów ozdobnych
- zakup dwóch ławek

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

"Zagospodarowanie Centrum Historycznego Wsi Lisowice poprzez ułożenie kostki brukowej i zazielenienie terenu oraz zakup ławek" ma na celu poprawę estetyki otoczenia i pielęgnację miejsca bardzo istotnego mieszkańców Lisowic, które stanowi dziedzictwo kulturowe wsi a co za tym idzie celem projektu jest podniesienie wizerunku naszego obszaru. Poprawa dostępności i stworzenie przyjaznego miejsca odpoczynku na świeżym powietrzu zarówno dla mieszkańców naszej gminy jak i turystów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Spółeczność lokalna zamieszkująca sołectwo Lisowice, ościenne miejscowości oraz turyści przybywający do naszej miejscowości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Operacja ma na celu zagospodarowanie przestrzeni publicznej, polepszenie jej funkcjonalności, poprawę estetyki wsi, a jednocześnie ochronę i pielęgnację miejsca stanowiącego dziedzictwo kulturowe naszego obszaru. Dostępności mieszkańców i turystów do infrastruktury spędzania wolnego czasu. Mieszkańcy sami tworzą niepowtarzalne miejsce w naszej okolicy, gdzie w jednym miejscu pragną skupić i wyeksponować dziedzictwo kulturowe swej miejscowości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Operacja realizowana będzie we wsi Lisowice przy łączniku ulic Mickiewicza i Słowackiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W pierwszej kolejności planuje się:

1. Wyłonienie firmy i zlecenie jej wykonanie zadania polegającego na położeniu krawężników i bruku
2. Położenie bruku i krawężników
3. Zazielenienia terenu (zakup i posadzenie krzewów i drzewek)
4. Zakup i montaż ławek

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.08.2013r do 31.08.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyłonienie firmy i zlecenie jej wykonanie zadania polegającego na położeniu krawężników i bruku	12.08.2013r.	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
2. Położenie krawężników i bruku	16.08.2013r.-31.08.2013	Usługi E. Blewaska Pawonków
3. Zazielenienia terenu (zakup i posadzenie krzewów i drzewek)	16.08.2013r.-31.08.2013	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim Szkółka Drzew i krzewów Ozdobnych E. Duda Lubliniec
4. Zakup i i montaż ławek	16.08.2013r.-31.08.2013	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
5. Etap końcowy, płatność	31.08.2013r.	Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty projektu "Zagospodarowanie Centrum Historycznego Wsi Lisowice poprzez ułożenie kostki brukowej i zazielenienie terenu oraz zakup ławek" to:

- wyeksponowanie walorów turystycznych naszego obszaru
- podniesienie poziomu atrakcyjności naszej miejscowości, gminy.
- wzmocnienie wśród mieszkańców poczucia dumy, ze swego miejsca zamieszkania
- zaktywizowanie mieszkańców –prace wolontariacie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

• 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : SRS Lisowice 1. kostka brukowa 2) krawężnik drogowy. 3. ławka ogrodowa 4. drzewka -krzewy 5. indyw. interpretacja 6. wolontariat	68 51 2 1 1 122	120,00 55,00 246,00 - 40,00 19,20	m2 mb szt. szt. szt. godz.	8160,00 2805,00 492,00 5190,00 40,00 2342,40	1463,48 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	6696,52 2805,00 492,00 5190,00 40,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2342,40
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				19029,4	1463,48	15223,52	2342,4

• 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1463,48zł	7,70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	15 223,52 zł	80%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu		80,00%

	terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	15 223,52 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2342,40zł	12,30%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	19029,40 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
URZĄD MARSZAŁKOWSKI W KATOWICACH	15223.52	TAK	1.08.2013R.
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim
Usługi E. Blewaska Pawonków
Szkółka Drzew i krzewów Ozdobnych E. Duda Lubliniec

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

N/D

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Budowa boiska wielofunkcyjnego w Lisowicach
2. Modernizacja starej szkoły z przeznaczeniem na przedszkole w Lisowicach
3. „Budowa placu rekreacyjnego przy szlaku rowerowym i kompleksie boisk w Lisowicach”

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....PREZES ZARZĄDU.....

Renata Płosek

.....V-ce Prezesa Zarządu

Marian Mańka

STOWARZYSZENIE POLNOJU SOLECTWA
LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
Lisowice, ul. Mickiewicza 20
42-700 Lubliniec
NIP 575-18-35-274

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 01.08.2013R.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.