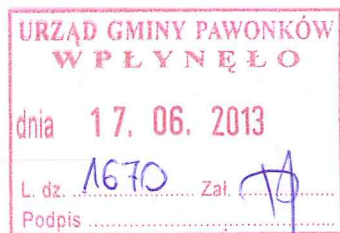


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



mgr Pitral

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

104
OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ZADANIE Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT
I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

BUDOWA OGÓLNODOSTĘPNEGO PLACU ZABAW W KOSZWICACH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25.06.2013** do **31.07.2013**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

WOJT GMINY PAWONKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego wsi Koszvice;
- integracja społeczna i przeciwdziałanie bezradności, marginalizacji i wykluczeniu społecznemu
- wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym
- wspieranie działań na rzecz poprawy stanu zdrowia dzieci, młodzieży i mieszkańców
- przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży
- wyposażenie placówek oświatowych w sprzęt potrzebny do prowadzenia przez nich działalności

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt pn. "Budowa ogólnodostępnego placu zabaw w Koszvicach" polega na budowie placu zabaw w miejscowości Koszvice: zakup drzewek, krzewów oraz zakup urządzeń zabawowych placu zabaw składający się z :

- zestawu zabawowego w skład którego wchodzi trap wejściowy, pomost ruchomy, pomost stały, wieża z dachem dwuspadowym, ślizg metalowy, przeplotnia drewniana, drabinka krzyżakowa;
- karuzeli tarczowej z siedziskami,
- huśtawkę podwójną.

Zakupione zostaną również urządzenia małej architektury tj. 3 szt. ławek stałych z bali z oparciem, 3 szt. koszy na śmieci oraz tablica informacyjna-regulamin placu zabaw.

Projekt ma na celu podwyższenie jakości życia oraz zaspokojenie potrzeb społecznych dla mieszkańców. Dostępność ludności do atrakcyjnie zmienionej infrastruktury spędzenia wolnego czasu. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej, polepszenie jej funkcjonalności, poprawa estetyki wsi. Plac zabaw zlokalizowany będzie przy istniejącym boisku sportowym oraz świetlicy wiejskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Koszvic brak jest miejsca przeznaczonego dla najmłodszych, brak jest placów zabaw. Teren, na którym realizowana będzie operacja, to niezagospodarowana przestrzeń obok świetlicy wiejskiej i boiska sportowego, z bardzo dogodną lokalizacją i warunkami do urządzenia placu zabaw. Projektowany plac zabaw będzie bezpieczny, atrakcyjny oraz ogólnodostępny. Wzbogaci on istniejącą infrastrukturę rekreacyjno-wypoczynkową.

Poprzez powstanie w naszej miejscowości placu zabaw, pragniemy poprawić samopoczucie społeczności lokalnej oraz dzieci. Promować zdrowy styl życia połączony z ruchem na świeżym powietrzu. Chcemy zapewnić mieszkańcom możliwość spędzania wolnego czasu, wspólne spotkania na placu zabaw spowodują nawiązanie nowych i pogłębienie istniejących relacji międzyludzkich mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Społeczność lokalna zamieszkująca wieś Koszwice i okoliczne sołectwa, głównie projekt nastawiony jest na najmłodszych mieszkańców – dzieci i młodzież.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprawa warunków wypoczynku na świeżym powietrzu poprzez powstanie placu zabaw. Zaplanowane w ramach projektu działania zmierzają do stworzenia miejsca i okazji do spotkań społeczności lokalnej. Będzie tworzył centrum spotkań, co będzie miało również wpływ na aktywizowanie lokalnej społeczności. Wspólne przebywanie na świeżym powietrzu jest doskonałym sposobem integracji rodzinnej. Realizacja zadania przyczyni się w znacznym stopniu do poprawy estetyki wsi, podniesienia standardu życia mieszkańców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac zabaw ma powstać we wsi Koszwice obok świetlicy wiejskiej i boiska sportowego przy ul. Zawadzkiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W pierwszej kolejności planuje się przeprowadzenie prac przygotowawczych teren pod plac zabaw. Kolejnym etapem będzie:

- zakup drzewek, krzewów oraz zakup urządzeń zabawowych placu zabaw składający się z :
 - zestawu zabawowego w skład którego wchodzi trapez wejściowy, pomost ruchomy, pomost stały, wieża z dachem dwuspadowym, ślizg metalowy, przeplotnia drewniana, drabinka krzyżakowa;
 - karuzeli tarczowej z siedziskami,
 - huśtawkę podwójną.

Zakupione zostaną również urządzenia małej architektury tj. 3 szt. ławek stałych z balii z oparciem, 3 szt. koszy na śmieci oraz tablica informacyjna-regulamin placu zabaw.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.06.13 do 31.07.13		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. ZAKUP I MONTAŻ ELEMENTÓW PLACU ZABAW	25.06-19.07.2013	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Koszwice, Firma FRAJDA- Motycz
2. ZAKUP DRZEWEK I KRZEWÓW	25.06-19.07.2013	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Koszwice, Szkołka Drzew i krzewów Ozdobnych Ewa Duda
3. ETAP KOŃCOWY, PŁATNOŚĆ	20-31.07.2013	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Koszwice,

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Powstanie placu zabaw we wsi Koszwice. Poprawa warunków wypoczynku na świeżym powietrzu poprzez powstanie placu zabaw. Powstanie miejsca i okazji do spotkań społeczności lokalnej. Wspólne przebywanie na świeżym powietrzu będzie doskonałym sposobem integracji rodzinnej. W znacznym stopniu poprawi się estetyka wsi, oraz podniesie się standard życia mieszkańców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . SRW Koszvice							
	1) plac zabaw	1	-	kpl.	23739,00	4011,04	19727,96	0,00
	2) drzewka i krzewy	1	-	szt.	1000,00	0,00	1000,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				24739,00	4011,04	20727,96	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4011,04 zł	16,21%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	20727,96 zł	83,79%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	20727,96 zł	83,79%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	24739,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
URZĄD MARSZAŁKOWSKI W KATOWICACH	20727,96	TAK	04.06.2013
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Koszwice
Mieszkańcy Wsi Koszwice
Firmy:
FRAJDA- Motycz
Szkółka Drzew i krzewów Ozdobnych Ewa Duda

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ND

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Koszwice jeszcze nigdy nie korzystał z pomocy gminy Pawonków przy realizacji tego typu zadań.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Rozwoju Wsi
Koszwice**
ul. Zawadzkiego 11 42-772 Koszwice
NIP 575-18-39-881
REGON 240887336
KRS 0000293233

*Melonek Ewelina
Sojka Dorota*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

17.06.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.