

Mgr P. Pietrak
[signature]

URZĄD GMINY PAWONKÓW
WPŁYNĘŁO
dnia 3 1. 05. 2013
L. dz. 1507
Podpis

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

ZADANIE Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**MODERNIZACJA BOISKA I INFRASTRUKTURY PRZYLEGAJĄCEJ LKS ORZEŁ
W PAWONKOWIE**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17.06.2013** do **17.09.2013**

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

WOJT GMINY PAWONKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy Orzeł Pawonków

2) forma prawna:⁴⁾

() fundacja

() kościelna jednostka organizacyjna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

(NUMER KRS) 0000290865

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.10.2010

5) nr NIP: 575-16-26-926 nr REGON: 151-564-458

6) adres:

miejsowość: PAWONKÓW ul.: Zawadzkiego 66

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: PAWONKÓW powiat:⁸⁾ LUBLINIEC

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 42-772 poczta: PAWONKÓW

7) tel.: 793176423 faks: NIE MA

e-mail: ORZEL.PAWONKOW@GMAIL.COM [http:// WWW.PAWONKOW.FUTBOLOWO.PL](http://WWW.PAWONKOW.FUTBOLOWO.PL)

8) numer rachunku bankowego: 07 8907 1092 2010 9000 0374 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W LEŚNICY FILIA 5

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) SZYMON MLYNEK- PREZES

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

SZYMON MLYNEK- 793176423

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

POPULARYZACJA PIŁKI NOŻNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY ZAMIESZKUJĄCĄ GMINĘ PAWONKÓW

PROPAGOWANIE KULTURY FIZYCZNEJ POPRZECZ SPORT, REKREACJĘ I WYCHOWANIE FIZYCZNE

ORGANIZACJA ZAJĘĆ SZKOLENIOWYCH ORAZ UDZIAŁ W ROZGRYWKACH LIGOWYCH I TURNIEJACH OGÓLNOPOLSKICH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZAKUP SZEŚCIU SZTUK BRAMEK O WYMIARACH 5M X 2M, DWÓCH BRAMEK O WYMIARACH 7,32M X 2,44M WRAZ Z MONTAŻEM, ZAKUP 124 KRZESZEŁEK DLA KIBICÓW ORAZ WYMIANA BRAMY WJAZDOWEJ NA OBIEKT.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ŻADNA ORGANIZACJA W NASZYM POWIECIE A TYM BARDZIEJ W GMINIE PAWONKÓW NIE POSIADA TAK DUŻEJ ILOŚCI SEKCJI PIŁKARSKICH JAK NASZA DRUŻYNA. KLUB PROWADZI 8 SEKCJI PIŁKARSKICH ZRZESZAJĄCY ZAWODNIKÓW JUŻ OD 5 ROKU ŻYCIA. AKTUALNA LICZBA ZAWODNIKÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH NA NASZE TRENINGI I GRAJĄCYCH W NASZYCH SEKCJACH WYNOŚI 213. MIARĄ PODSTAWOWĄ JEST EWIDENCJA ZAWODNIKÓW ZRZESZONYCH W SYSTEMIE PZPN, DLATEGO TAK WAŻNE JEST ZAKUPIENIE BRAMEK O WYMIARACH 5X2 CO POZWOLI NAM NA ROZGRYWANIE WIELU MECZU JEDNOCZEŚNIE NA GŁÓWNEJ PŁYTCIE BOISKA. NATOMIAST PEŁNOWYMIAROWE BRAMKI PRZYCZYNIĄ SIĘ DO POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA ZAWODNIKÓW NA MECZACH. ZAKUP KRZESZEŁEK STADIONOWYCH ORAZ WYMIANA BRAMY WJAZDOWEJ PRZYCZYNI SIĘ DO POLEPSZENIA WYGODY KIBICÓW, KTÓRZY TAK LICZNIE ODWIEDZAJĄ NAS NA MECZACH I TURNIEJACH. WAŻNY JEST TUTAJ, RÓWNIEŻ STOPIEŃ WYKORZYSTANIA ZASOBÓW WEWNĘTRZNYCH OBSZARU W POSTACI ZASOBÓW HISTORYCZNO-KULTUROWYCH. NASZ KLUB ISTNIEJE W ROZGRYWKACH LIGOWYCH OD 1949 ROKU, DLATEGO WAŻNE JEST JEGO CIĄGŁE ROZWIJANIE I UNOWOCZEŚNIANIE ISTNIEJĄCYCH OBIEKTÓW SPORTOWO-REKREACYJNYCH. DODATKOWYMI PREFERENCJAMI, KTÓRE MOŻEMY TUTAJ WYMIENIĆ JEST FAKT, IŻ NASZ PROJEKT MA CHARAKTER INWESTYCYJNY. PRZYCZYNI SIĘ TO DO CIĄGŁEJ POPULARYZACJI NASZEJ DRUŻYNY, POZWOLI NABYĆ NOWYCH ZAWODNIKÓW DO POSZCZEGÓLNYCH SEKCJI ORAZ BĘDZIE ODPOWIEDNIA INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ NASZYCH ZAWODNIKÓW. OPERACJA BĘDZIE POSIADAŁA PEWNE WALORY TURYSTYCZNE I OKOŁOTURYSTYCZNE. PRZYCIĄGNIĘ ONA ZWOLENNIKÓW WYPEŁNI WYPOSAŻONYCH KOMPLEKSÓW SPORTOWYCH, AMATORÓW TURNIEJÓW, NOWYCH ZAWODNIKÓW, KIBICÓW CENIĄCYCH SOBIE WYGODĘ NA MECZACH ORAZ BEZPIECZEŃSTWO NA OBIEKTACH SPORTOWYCH. POSIADANA PRZEZ NAS BAZA SPORTOWA BĘDZIE DOBRYM PUNKTEM ORGANIZACJI OBOZÓW SPORTOWYCH ZE WZGLĘDU NA POSIADANIE PEŁNOWYMIAROWEJ PŁYTY BOISKA, BOISKA Z SZTUCZNĄ TRAWĄ, BOISKA Z NAWIERZCHNIĄ TARTANOWĄ WRAZ Z OŚWIETLENIEM, PEŁNOWYMIAROWEJ HALI SPORTOWEJ ORAZ ZAPLECZEM ODPOWIEDNIEJ ILOŚCI BRAMEK DO ROZGRYWANIA SPOTKAŃ WRAZ Z SPRZĘTEM SPORTOWYM NAJWYŻSZEJ KLASY ŚWIATOWEJ, JAK RÓWNIEŻ POSIADANYCH MIEJSC DLA KIBICÓW I OBSERWATORÓW DRUŻYN UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH. JAKO ORGANIZACJA POZARZĄDOWA CENIMY SOBIE WSZELKIE MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA

POMOCY MATERIALNEJ POZWALAJĄCE ROZWIJAĆ NASZE ZAPLECZE SPORTOWO-TURYSTYCZNE. WSZYSTKIE ELEMENTY ZOSTANĄ ZAMONTOWANE WEDŁUG INSTRUKCJI PRODUCENTA PRZEZ WOŁONTARIUSZY. EFEKTEM PODJĘTYCH DZIAŁAŃ BĘDZIE PROMOCJA KLUBU LKS ORZEŁ W PAWONKOWIE, GMINY PAWONKÓW. OBIEKT JEST OGÓLNODOSTĘPNY DLA WSZYSTKICH MIESZKAŃCÓW PAWONKOWA ORAZ OŚCIENNYCH WIOSEK. REZULTATEM INWESTYCJI BĘDZIE ZNACZNE POPRAWIENIE INFRASTRUKTURY BOISKA DOSTOSOWANEJ DLA GRAJĄCYCH JAK I UCZESTNIKÓW WIDOWISKA (KIBICÓW). PRZYCZYNI SIĘ TO NABYCIA NOWYCH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ SPORTOWYCH ORAZ WIĘKSZEJ RZESZY KIBICÓW SPORTOWYCH. CEL OPERACJI ZOSTANIE OSIĄGNIĘTY POPRZEZ ZAŁOŻENIE I UDOSTĘPNIENIE NOWEGO SPRZĘTU SPORTOWEGO W POSTACI BRAMEK. POPRAWI SIĘ RÓWNIEŻ KOMFORT OSÓB UCZESTNICZĄCYCH NA MECZACH PIŁKI NOŻNEJ POPRZEZ ZAŁOŻENIE SIEDZISK STADIONOWYCH. ZOSTANIE RÓWNIEŻ ZWIĘKSZONA PROMOCJA KLUBU POPRZEZ ZAŁOŻENIE NOWEJ EFEKTOWNEJ BRAMY WJAZDOWEJ Z LOGO KLUBU.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI ZADANIA PUBLICZNEGO BĘDĄ ZAWODNICY I ZAWODNICZKI W WIEKU OD 4 DO 60 LAT KLUBU LKS ORZEŁ PAWONKÓW. GRUPĄ DOCELOWĄ ZADANIA SĄ OSOBY ZAMIESZKUJĄCE TEREN GMINY PAWONKÓW. BĘDZIE TO 215 OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ ROZGRYWKACH LIGOWYCH NASZEJ DRUŻYNY.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

GŁÓWNE CELE KLUBU TO:

- PROPAGOWANIE KULTURY FIZYCZNEJ
- ORGANIZACJA ZAJĘĆ SZKOLENIOWYCH
- POPULARYZACJA SPORTU

PODNIESIENIE JAKOŚCI ŻYCIA NA OBSZARZE GMINY PAWONKÓW. POPRAWA DOSTĘPNOŚCI MIESZKAŃCÓW DO INFRASTRUKTURY SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU (SPORT, REKREACJA), POPRZEC JEJ MODERNIZACJĘ. CEL OPERACJI ZOSTANIE OSIĄGNIĘTY POPRZEC ZAŁOŻENIE I UDOSTĘPNIENIE NOWEGO SPRZĘTU SPORTOWEGO W POSTACI BRAMEK. POPRAWI SIĘ RÓWNIEŻ KOMFORT OSÓB UCZESTNICZĄCYCH NA MECZACH PIŁKI NOŻNEJ POPRZEC ZAŁOŻENIE SIEDZISK STADIONOWYCH. ZOSTANIE RÓWNIEŻ ZWIĘKSZONA PROMOCJA KLUBU POPRZEC ZAŁOŻENIE NOWEJ EFEKTOWNEJ BRAMY WJAZDOWEJ Z LOGO KLUBU.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

GŁÓWNYMI OŚRODKAMI, W KTÓRYCH PROWADZONE BĘDĄ PRACA BĘDZIE PŁYTA BOISKA LKS ORZEŁ W PAWONKOWIE.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ZAKUP SZEŚCIU SZTUK BRAMEK O WYMIARACH 5M X 2M, DWÓCH BRAMEK O WYMIARACH 7,32M X 2,44M WRAZ Z MONTAŻEM, ZAKUP 124 KRZESEŁEK DLA KIBICÓW ORAZ WYMIANA BRAMY WJAZDOWEJ NA OBIEKT. OPERACJA BĘDZIE REALIZOWANA W WSPÓŁPRACY Z GMINĄ PAWONKÓW (DOTACJA Z URZĘDU GMINY). PROJEKT POD WZGLĘDEM INNOWACYJNOŚCI BĘDZIE ORYGINALNY NA PEWNO W SKALI GMINY. ŻADNA ORGANIZACJA W NASZYM POWIECIE A TYM BARDZIEJ W GMINIE PAWONKÓW NIE POSIADA TAK DUŻEJ ILOŚCI SEKCJI PIŁKARSKICH JAK NASZA DRUŻYNA. KLUB PROWADZI 8 SEKCJI PIŁKARSKICH ZRZESZAJĄCY ZAWODNIKÓW JUŻ OD 5 ROKU ŻYCIA. AKTUALNA LICZBA ZAWODNIKÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH NA NASZE TRENINGI I GRAJĄCYCH W NASZYCH SEKCJACH WYNOSI 213. MIARĄ PODSTAWOWĄ JEST EWIDENCJA ZAWODNIKÓW ZRZESZONYCH W SYSTEMIE PZPN. DLATEGO TAK WAŻNE JEST ZAKUPIENIE BRAMEK O WYMIARACH 5X2 CO POZWOLI NAM NA ROZGRYWANIE WIELU MECZU JEDNOCZEŚNIE NA GŁÓWNEJ PŁYTCIE BOISKA. NATOMIAST PEŁNOWYMIAROWE BRAMKI PRZYCZYNIĄ SIĘ DO POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA ZAWODNIKÓW NA MECZACH. ZAKUP KRZESEŁEK STADIONOWYCH ORAZ WYMIANA BRAMY WJAZDOWEJ PRZYCZYNI SIĘ DO POLEPSZENIA WYGODY KIBICÓW, KTÓRY TAK LICZNIE ODWIEDZAJĄ NAS NA MECZACH I TURNIEJACH. WAŻNY JEST TUTAJ, RÓWNIEŻ STOPIEŃ

WYKORZYSTANIA ZASOBÓW WEWNĘTRZNYCH OBSZARU W POSTACI ZASOBÓW HISTORYCZNO-KULTUROWYCH. NASZ KLUB ISTNIEJE W ROZGRYWKACH LIGOWYCH OD 1949 ROKU DLATEGO WAŻNE JEST JEGO CIĄGŁE ROZWIJANIE I UNOWOCZEŚNIANIE ISTNIEJĄCYCH OBIEKTÓW SPORTOWO-REKREACYJNYCH. DODATKOWYMI PREFERENCJAMI, KTÓRE MOŻEMY TUTAJ WYMIENIĆ JEST FAKT, IŻ NASZ PROJEKT MA CHARAKTER INWESTYCYJNY. PRZYCZYNI SIĘ TO DO CIĄGŁEJ POPULARYZACJI NASZEJ DRUŻYNY, POZWOLI NABYĆ NOWYCH ZAWODNIKÓW DO POSZCZEGÓLNYCH SEKCJI ORAZ BĘDZIE ODPOWIEDNIA INWESTYCJĄ W PRZYSZŁOŚĆ NASZYCH ZAWODNIKÓW. OPERACJA BĘDZIE POSIADAŁA PEWNE WALORY TURYSTYCZNE I OKOŁOTURYSTYCZNE. PRZYCIĄGNIĘ ONA ZWOLENNIKÓW WYPEŁNI WYPOSAŻONYCH KOMPLEKSÓW SPORTOWYCH, AMATORÓW TURNIEJÓW, NOWYCH ZAWODNIKÓW, KIBICÓW CENIĄCYCH SOBIE WYGODĘ NA MECZACH ORAZ BEZPIECZEŃSTWO NA OBIEKTACH SPORTOWYCH. POSIADANA PRZEZ NAS BAZA SPORTOWA BĘDZIE DOBRYM PUNKTEM ORGANIZACJI OBOZÓW SPORTOWYCH ZE WZGLĘDU NA POSIADANIE PEŁNOWYMIAROWEJ PŁYTY BOISKA, BOISKA Z SZTUCZNĄ TRAWĄ, BOISKA Z NAWIERZCHNIĄ TARTANOWĄ WRAZ Z OŚWIETLENIEM, PEŁNOWYMIAROWEJ HALI SPORTOWEJ ORAZ ZAPLECZEM ODPOWIEDNIEJ ILOŚCI BRAMEK DO ROZGRYWANIA SPOTKAŃ WRAZ Z SPRZĘTEM SPORTOWYM NAJWYŻSZEJ KLASY ŚWIATOWEJ, JAK RÓWNIEŻ POSIADANYCH MIEJSC DLA KIBICÓW I OBSERWATORÓW DRUŻYN UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH. JAKO ORGANIZACJA POZARZĄDOWA CENIMY SOBIE WSZELKIE MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA POMOCY MATERIALNEJ POZWALAJĄCE ROZWIJAĆ NASZE ZAPLECZE SPORTOWO-TURYSTYCZNE. WSZYSTKIE ELEMENTY ZOSTANĄ ZAMONTOWANE WEDŁUG INSTRUKCJI PRODUCENTA PRZEZ WOŁONTARIUSZY. EFEKTEM PODJĘTYCH DZIAŁAŃ BĘDZIE PROMOCJA KLUBU LKS ORZEŁ W PAWONKOWIE, GMINY PAWONKÓW ORAZ SPICHLERZA GÓRNEGO ŚLĄSKA. OBIEKT JEST OGÓLNODOSTĘPNY DLA WSZYSTKICH MIESZKAŃCÓW PAWONKOWA ORAZ OŚCIENNYCH WIOSEK. REZULTATEM INWESTYCJI BĘDZIE ZNACZNE POPRAWIENIE INFRASTRUKTURY BOISKA DOSTOSOWANEJ DLA GRAJĄCYCH JAK I UCZESTNIKÓW WIDOWISKA (KIBICÓW). PRZYCZYNI SIĘ TO NABYCIA NOWYCH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ SPORTOWYCH ORAZ WIĘKSZEJ RZESZY KIBICÓW SPORTOWYCH.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.06.13 do 17.09.13		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. WYBÓR SPRZĘTU	17-24.06. 2013	LKS ORZEŁ, FOOTBALL FACTORY
2. ZAKUP SPRZĘTU	17.06-30.07.13	LKS ORZEŁ, FOOTBALL FACTORY
3. MONTAŻ PRACE WYKOŃCZENIOWE	17.06-17-09.13	LKS ORZEŁ, FOOTBALL FACTORY
4. ETAP KOŃCOWY, PŁATNOŚĆ	17.06-17.09.13	LKS ORZEŁ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

GŁÓWNE REZULTATY:

- ZWIĘKSZENIE ZNAJOMOŚCI KULTURY FIZYCZNEJ
- POPRAWA INFRASTRUKTURY PRZYLEGAJĄCEJ LKS ORZEŁ
- SPOPULARYZOWANIE PIŁKI NOŻNEJ JAKO DYSCYPLINY SPORTOWEJ

REZULTATY DZIAŁAŃ:

- ZWIĘKSZENIE STANDARDÓW GRY
- ZWIĘKSZENIE STANDARDÓW OGŁADANYCH MECZÓW, POPRZEZ ODPOWIEDNIE SIEDZISKA STADIONOWE ORAZ BRAMĘ WJAZDOWĄ
- ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI UCZESTNIKÓW
- DOBRY WPŁYW DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH ZAPOBIEGAJĄCYM NAŁOGOM
- ZWIĘKSZENIE POPULARNOŚCI PIŁKI NOŻNEJ
- STOSOWANIE PRZEZ UCZESTNIKÓW ZDROWEGO STYLU ŻYCIA
- DOBRE PRZYGOTOWANIE DO ROZGRYWEK LIGOWYCH
- PRZYGOTOWANIE DO UDZIAŁU W ZAWODACH

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) 2) BRAMKI JUNIOR BRAMKI SENIOR SIEDZISKA STADIONOWE ŚREDNIE BRAMA WJAZDOWA MONTAŻ SIEDZISK STADIONOWYCH I BRAMEK	6 2 124 1 72	2020,00 3119,00 61,50 5216,00 19,20	SZT. SZT. SZT. SZT. H	12120,00 6238,00 7626,00 5216,00 1382,40	0,00 6200,00 0,00 0,00 0,00	12120,00 38,00 7626,00 5216,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 1382,40
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) 2)	0	0,00	SZT.	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) 2)	0	0,00	SZT.	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				32582,40	6200,00	25000,00	1382,40

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6200 zł	19,02%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	25000,00	76,74%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1382,40 zł	4,24%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	32582,40 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
URZĄD MARSZAŁKOWSKI W KATOWICACH	25000,00	TAK	16.05.2013
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

FIRMA FOOTBALL FACTORY
FIRMA MIŁOSZA KOZY
POMOC WOLONTARIUSZY PRZY MONTAŻU

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

LKS ORZEŁ PAWONKÓW JESZCZE NIGDY NIE KORZYSTAŁ Z POMOCY PRZY REALIZACJI „MAŁYCH PROJEKTÓW”. POSIADA DŁUGOLETNI DOŚWIADCZENIE W WSPÓŁPRACY Z GMINĄ PAWONKÓW PRZY REALIZACJI PROJEKTÓW, DOTACJI. LKS WSPÓŁPRACUJE Z GMINĄ PAWONKÓW POPRZECZ REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH. CO ROKU KLUB OTRZYMUJE DOTACJĘ Z GMINY I ROZLICZA JĄ W OBOWIAZUJĄCYCH TERMINACH.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.09.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

31.05.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.