

Zarządzenie Nr 10/2013

**Wójta Gminy Pawonków - Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 24 stycznia 2013 roku**

**w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania
w Gminie Pawonków**

Na podstawie art. 17 ust.7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. Nr 461 t.j. z późn. zm.), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), w związku z art. 19 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), §6 ust.1 pkt 1a Zarządzenia nr 0138/49/2003 Wójta Gminy Pawonków z dnia 31 grudnia 2003r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Pawonkowie ze zmianami oraz realizując § 14 Zarządzenia Nr 48/2012 Starosty Lublinieckiego z dnia 24 września 2012r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w powiecie lublinieckim ze zmianami, **zarządzam, co następuje :**

§1

W celu całodobowego zapewniania niezwłocznego uzyskiwania informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, mieniu oraz środowisku, utrzymania ciągłego monitorowania potencjalnych zagrożeń, szybkiego ostrzegania i alarmowania zagrożonej ludności oraz utrzymania w stałej gotowości do działania syren alarmowych, tworzy się na terenie Gminy Pawonków **System Wczesnego Ostrzegania**, zwany dalej „SWO”.

§2

SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.

§3

SWO tworzą:

Wójt, Sołtysi – na szczeblu gminy, na potrzeby realizacji zadań systemu na administrowanym przez nich terenie.

§4

Zasady funkcjonowania **SWO** na terenie Gminy Pawonków podlegają uzgodnieniu ze Starostą Lublinieckim.

§5

1. Do **SWO** włącza się jednostki organizacyjne administracji publicznej realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony ludności i środowiska, a także służby dyspozytorskie przedsiębiorstw oraz rozgłośnie radiowe i ośrodki telewizyjne.

2. Włączenie jednostek organizacyjnych do **SWO** następuje na podstawie zarządzeń wydanych przez wójta gminy.

§6

Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład **SWO** polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

§7

1. W skład **SWO** na szczeblu gminnym wchodzić niżej wymienione jednostki organizacyjne:

- Urząd Gminy w Pawonkowie,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawonkowie
- Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Pawonkowie
- Ochotnicza Straż Pożarna Draliny
- Ochotnicza Straż Pożarna Gwoździany
- Ochotnicza Straż Pożarna Koszwice
- Ochotnicza Straż Pożarna Kośmidry
- Ochotnicza Straż Pożarna Lisowice
- Ochotnicza Straż Pożarna Łagiewniki Małe
- Ochotnicza Straż Pożarna Łagiewniki Wielkie
- Ochotnicza Straż Pożarna Pawonków
- Ochotnicza Straż Pożarna Skrzydłowice
- Ochotnicza Straż Pożarna Solarnia
- Sołectwo Draliny
- Sołectwo Gwoździany
- Sołectwo Kośmidry
- Sołectwo Koszwice
- Sołectwo Lisowice
- Sołectwo Łagiewniki Małe
- Sołectwo Łagiewniki Wielkie
- Sołectwo Pawonków
- Sołectwo Skrzydłowice
- Sołectwo Solarnia

2. Zobowiązuje się kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, do przekazywania informacji o wykrytych zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach mogących mieć bezpośredni wpływ na stan bezpieczeństwa w Gminie Pawonków do:

- Urzędu Gminy Pawonków – w godzinach pracy urzędu,
- Wójta (Sekretarza) Gminy Pawonków lub Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lublińcu (PCZK) – po godzinach pracy urzędu.

§8

Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach **SWO** należy w szczególności:

- 1) wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia;
- 2) powiadamianie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach;
- 3) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia;
- 4) zapewnienie obiegu informacji za pomocą dostępnych środków łączności;
- 5) uruchamianie działań interwencyjnych (zabezpieczających i ochronnych).

§9

Ustala się następujące zasady wymiany informacji pomiędzy jednostkami **SWO**:

- 1) zakres przekazywanych meldunków i informacji dotyczy zagrożeń sklasyfikowanych w siatce bezpieczeństwa Planu Zarządzania Kryzysowego dla Gminy Pawonków, opracowanego na podstawie art. 5 i art. 19 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) Urząd Gminy przekazuje jednostkom wchodzącym w skład *SWO* na szczeblu gminnym uzyskane informacje, ostrzeżenia i komunikaty dotyczące zagrożeń wpływających na funkcjonowanie tych jednostek;
- 3) jednostki **SWO** szczebla gminnego przesyłają niezwłocznie do Urzędu Gminy Pawonków (Wójta, Sekretarza) lub do PCZK informacje o zagrożeniach i zdarzeniach ponadlokalnych. Za zagrożenia i zdarzenia ponadlokalne przyjmuje się:
 - a) zdarzenia – niezależnie od ich skali – które mogą stwarzać zagrożenie:
 - epidemiologiczne,
 - hydrologiczne,
 - meteorologiczne,
 - epizootyczne,
 - epifitozotyczne,
 - radiacyjne,
 - zakłócenia porządku prawnego – w wyniku konfliktu społecznego lub politycznego,
 - terrorystyczne,
 - skażenia chemiczne,
 - b) zagrożenia występujące na obszarze wykraczającym poza granice gminy lub zagrożenia o dużej skali, gdy niezbędne jest włączenie się szczebla powiatowego do działań reagowania kryzysowego,
 - c) zdarzenia powodujące konieczność udzielenia pomocy gminie dotkniętej skutkami kryzysu,
 - d) zdarzenia zagrażające funkcjonowaniu przedsiębiorstwom, instytucjom i infrastrukturze mającej strategiczne znaczenie dla gminy i kraju,
 - e) zdarzenia skutkujące dużą ilością osób poszkodowanych lub ofiar,
 - f) zdarzenia skutkujące dużymi stratami materialnymi;
- 4) informacje uzyskane w ramach działania **SWO** na szczeblu gminnym Urząd Gminy Pawonków (Wójt, Sekretarz), jednostki organizacyjne, przekazują do PCZK;
- 5) urzędy gmin sąsiednich mogą współdziałać ze sobą w zakresie wymiany informacji o zagrożeniach i zdarzeniach oraz w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności.

§10

Informacje należy przekazywać w oparciu o jeden z posiadanych środków łączności:

- 1) pocztę elektroniczną;
- 2) łączność telefoniczną – przewodową lub komórkową;
- 3) sieć radiokomunikacyjną Starosty Lublinieckiego.

§11

1. Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład **SWO** na szczeblu gminnym odbywa się zgodnie z ustalonymi wzorami meldunków.
2. W przypadku braku takiego ustalenia obowiązuje wzór meldunku stanowiący *Załącznik Nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§12

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności w ramach **SWO** należy wykorzystywać wszystkie dostępne środki, a w szczególności:
 - 1) komunikaty i ostrzeżenia plakatowane na terenie gminy;
 - 2) komunikaty przekazywane za pośrednictwem stałych urządzeń nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej;
 - 3) komunikaty przekazywane ustnie przez gońców;
 - 4) komunikaty przekazywane przez księży podczas uroczystości kościelnych;
 - 5) za pośrednictwem ruchomych urządzeń nagłaśniających, np. zamontowanych na pojazdach;
 - 6) komunikaty i ostrzeżenia publikowane na stronach internetowych uczestników **SWO**;
 - 7) syreny alarmowe;
 - 8) systemy telekomunikacyjne, np. SMS w telefonii komórkowej lub RDS w radiofonii.
2. Sposób ostrzegania i alarmowania należy dobierać tak, aby był adekwatny do rodzaju i skali zagrożenia.

§13

Nadzór nad funkcjonowaniem gminnego **SWO** sprawuje wójt gminy. Wójt gminy zapewnia całodobowe funkcjonowanie **SWO** na szczeblu gminnym.

§14

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Henryk Swoboda

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/2013
Wójta Gminy Pawonków - Szefa Obrony
Cywilnej Gminy z dnia 24 stycznia 2013 roku

.....
(nazwa jednostki)

.....
(miejscowość, data, godzina)

MELDUNEK Nr

Rodzaj meldunku	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

*-zaznaczyć właściwe

KATEGORIA ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*:

OPIS ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*

Data, godz., miejsce zdarzenia/zagrożenia	
Przebieg(opis) zdarzenia/zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	
Potrzeby wsparcia	

* - wypełnić niezbędne pola

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

ROZDZIELNIK:

- 1.
- 2.

Sporządził/a.....(*imię i nazwisko, telefon kontaktowy*)