

PROTOKÓŁ Z KONSULTACJI
sporządzony dnia 21 grudzień 2012

w sprawie konsultacji z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów uchwał związanych z gospodarką odpadami komunalnymi

Na podstawie Uchwały Nr 140/XXIV/2008 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pawonków (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2009r. Nr 24 poz. 622) oraz Uchwały nr II/5/2010 Rady Gminy Pawonków z dnia 09.12.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011r. Nr 17, poz. 320)

1. Przedmiotem konsultacji były projekty uchwał:

- 1) w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanymi przez właścicieli nieruchomości;
- 3) w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- 4) w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 5) w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawonków.

2. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w konsultacjach

Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w konsultacjach byli mieszkańcy terenu Gminy Pawonków oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie gminy Pawonków.

3. Termin konsultacji

Konsultacje przeprowadzono w terminie od dnia 04.12.2012 do dnia 17.12.2012r.

4. Forma konsultacji

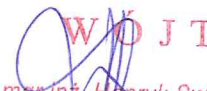
Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektów uchwał na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pawonkowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie.

5. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji był pracownik Urzędu Gminy w Pawonkowie – referent Małgorzata Swoboda

6. Uwagi do projektu Programu należało zgłaszać w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Pawonkowie, bądź w formie elektronicznej na adres: urząd@pawonków.pl

7. W wyznaczonym terminie do Urzędu Gminy w Pawonkowie nie wpłynął żaden wniosek.

.....
Swoboda
(podpis osoby sporządzającej protokół)


.....
mgr inż. Henryk Swoboda
(podpis Wójta Gminy Pawonków)