

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY PAWONKÓW	
W P L Y N Ę Ł O	
dnia	1 8. 07. 2012
L. dz.	1609
Podpis	Zat.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI
LOKALNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

UŁOŻENIE KOSTKI BRUKOWEJ WOKÓŁ ZNAJDUJĄCEGO SIĘ ZADASZENIA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.07.2012. do 31.08.2012r

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY PAWONKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI GWOŹDZIANY W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000308429 (nr. KRS)

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.06.2008r

5) nr NIP: 5751844497 nr REGON: 240957870

6) adres:

miejsowość: GWOŹDZIANY ul.: SPÓŁDZIELCZA 11A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: PAWONKÓW powiat:⁸⁾ LUBLINIECKI

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy 44-772 poczta: PAWONKÓW

7) tel.: - faks: -

e-mail: srw.gwozdzianny@interia.pl <http://>-.....

8) numer rachunku bankowego: 97 8907 1092 2010 9000 0582 0001

nazwa banku BS LEŚNICA F/PAWONKÓW

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) BONK DANUTA – PREZES ZARZĄDU

b) PAWOŁKA EMILIA – WICE PREZES ZARZĄDU

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

URZĄD GMINY PAWONKÓW 42-772 PAWONKÓW UL.ZAWADZKIEGO 7 tel.34 3534100

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BONK DANUTA nr. tel. 509 060 538

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

WYKONANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ŚWIADCZENIA USŁUG KULTURALNO - SPOŁECZNYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNO - KULTURALNYCH MIESZKAŃCÓW WSI KTÓRA WPŁYNIE NA WZTOST ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ I INWESTYCYJNEJ OBSZARÓW WIEJSKICH PO PRZEZ UŁOŻENIE KOSTKI BRUKOWEJ WOKÓŁ ZNAJDUJĄCEGO SIĘ ZADASZENIA ORAZ ZAKUP DWÓCH ŁAWEK I STOJAKA NA ROWERY.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak jest odpowiednich warunków do spotkań na wolnym powietrzu. Ukończenie kompleksu boiska pozwoli na większą integrację mieszkańców, stworzy miejsce spotkań młodzieży i innych grup społecznych, a co za tym idzie przyczyni się do osiągnięcia celu ogólnego. Nasze Stowarzyszenie wychodzi na przeciw i pragnie promować sport na świeżym powietrzu jako alternatywę spędzania czasu wolnego. Przygotowany kompleks boiska wraz z zadaszeniem, ławkami, miejscem dla rowerów, kostką brukową ,stworzy ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców wsi, turystów odwiedzających nasz region i aktywnych grup społecznych sportowo-rekreacyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Spółeczność lokalna zamieszkująca miejscowość Gwoździany i okoliczne miejscowości.
Przewidujemy iż z wypoczynku na naszym boisku skorzysta wiele osób w ciągu roku (największa grupa z nich to kilku tysięczna grupa pielgrzymów z Opola do Częstochowy.)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

-

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Łączna kwota otrzymanej pomocy – NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym celem jest propagowanie bliższego połączenia człowieka z przyrodą, a zarazem stworzenie przyjaznego miejsca wypoczynku na świeżym powietrzu zarówno dla mieszkańców naszej miejscowości jak i turystów, którzy widząc czyste i zadbane miejsce zechcieliby chwilę odpocząć podziwiając piękny krajobraz wokół naszego boiska oraz piękny zabytkowy, drewniany kościółek, który znajduje się nieopodal boiska.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

BOISKO SPORTOWE W MIEJSCOWOŚCI GWOŹDZIANY PRZY UL. LUBLINIECKIEJ

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W PIERWSZYM ETAPIE ODBĘDZIE SIĘ UPRZĄTNIĘCIE TERENU (WYCIĘCIE DZIKICH ZAROŚLI I KRZEWÓW) ORAZ WYRÓWNIANIE TERENU. NASTĘPNIE ZOSTANIE UŁOŻONA KOSTKA BRUKOWEJ WOKÓŁ ZNAJDUJĄCEGO SIĘ ZADASZENIA NA BOISKU SPORTOWYM ORAZ POSTAWIENIE I UMOCNIE NIE ŁAWEK I STOJAKA NA ROWERY PRZED KRADZIEŻĄ. W OSTATNIM ETAPIE NASTĄPI UPRZĄTNIĘCIE TERENU ORAZ ZASIANIE TRAWNIKA.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 18.07.2012r do 31.08.2012r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1)PRZYGOTOWANIE TERENU 2)ZAKUP: KOSTKI BRUKOWEJ; 2 ŁAWEK; STOJAKA NA ROWERY 3)UPRZĄTNIĘCIE TERENU, ZASIANIE TRAWNIKA	od 18.07.2012r do 31.08.2012r	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI GWOŹDZIANY W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM, SPECJALISTYCZNA FIRMA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ulepszenie infrastruktury turystycznej miejscowości
Zaangażowanie mieszkańców – praca wolontariatu
Promowanie spędzenia wolnego czasu na Świerzym powietrzu
-projekt ten ułatwia nawiązywanie i utrwalenie kontaktów międzyludzkich. Chętni mieszkańcy będą regularnie się spotykać, nawiązywać nowe znajomości i rozmowy,
-powstanie takiego miejsca będzie napawało dumą mieszkańców co pogłębi ich przywiązanie do społeczności lokalnej miejscowości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) SRWG 2)				25013,26	6395,78	17509,28	1108,20
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				25013,26	6395,78	17509,28	1108,20

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6395,78zł	25....%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	17509,28 zł	...70..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1108,20zł	5..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25013,26 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) /NIE ¹⁾	niniejszej oferty
UM.WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO	17509,28		
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Gwoździany w Województwie Śląskim, firma zajmująca się układaniem kostki, mieszkańcy miejscowości Gwoździany.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

BOISKO SPORTOWE W MIEJSCOWOŚCI GWOŹDZIANY PRZY UL. LUBLINIECKIEJ

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Przy pomocy Urzędu Gminy Pawonków w roku 2011 udało nam się zrealizować zadanie, pt. Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej poprzez wyposażenie i udostępnienie mieszkańcom świetlicy wiejskiej zaadoptowanej przy budynku OSP Gwoździany. Na który to cel otrzymaliśmy 5800.00zł na zakup sprzętu elektronicznego. Następną dotację otrzymaliśmy w maju 2012 r. na zrealizowanie projektu „Postawienie siłowni na świeżym powietrzu” w kwocie 8111.37 na zakup urządzeń do ćwiczeń postawionych na boisku sportowym, przy ul Lublinieckiej Co przyczyniło się do zrealizowania zamierzonego celu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30.09.2012/;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi
GWOŹDZIANY
 w województwie śląskim
 ul. Spółdzielcza 11A
 NIP 575-184-44-97 IDS 240957870

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi

GWOŹDZIANY
 w województwie śląskim

PREZES ZARZĄDU
Danuta Bónk

STOWARZYSZENIE ROZWOJU
 WSI GWOŹDZIANY
 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

wiceprezes **EMILIA PAWOLKA**

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.