

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY PAWONKÓW
WPLYNĘŁO
dnia 12. 07. 2012
L. dz. 1549 Zał. 
Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„OBÓZ - PODSTAWĄ PRZYGOTOWANIA MŁODEGO PIŁKARZA”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **09.07.2012** do **13.08.2012**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WOJT GMINY PAWONKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy Orzeł Pawonków

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

(NUMER KRS) 0000290865

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.10.2010

5) nr NIP: 575-16-26-926 nr REGON: 151-564-458

6) adres:

miejsowość: PAWONKÓW ul.: Zawadzkiego 66

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: PAWONKÓW powiat:⁸⁾ LUBLINIEC

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 42-772 poczta: PAWONKÓW

7) tel.: 793176423 faks: NIE MA

e-mail: ORZEL.PAWONKOW@GMAIL.COM [http:// WWW.PAWONKOW.FUTBOLOWO.PL](http://WWW.PAWONKOW.FUTBOLOWO.PL)

8) numer rachunku bankowego: 07 8907 1092 2010 9000 0374 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W LEŚNICY FILIA 5

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) SZYMON MLYNEK- PREZES

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

SZYMON MLYNEK- 793176423

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

POPULARYZACJA PIŁKI NOŻNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY ZAMIESZKUJĄCĄ GMINĘ PAWONKÓW

PROPAGOWANIE KULTURY FIZYCZNEJ POPRZEC SPORT, REKREACJĘ I WYCHOWANIE FIZYCZNE

ORGANIZACJA ZAJĘĆ SZKOLENIOWYCH ORAZ UDZIAŁ W ROZGRYWKACH LIGOWYCH I TURNIEJACH OGÓLNOPOLSKICH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

LUDOWY KLUB SPORTOWY ORZEŁ WYZNAJE WARTOŚCI MAJĄCE ZA ZADANIE OGÓLNY ROZWÓJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ SWOICH PODOPIECZNYCH. SPORT PROPAGOWANY PRZECZ NASZE STOWARZYSZENIE POWINIEN STAĆ SIĘ POMOCNY W NABYWANIU UMIEJĘTNOŚCI I DOŚWIADCZEŃ ZWIĄZANYCH Z KSZTAŁTOWANIEM POSTAW PROSPOŁECZNYCH. PRAGNIEMY ABY UCZESTNICY NASZYCH ZAJĘĆ TRENINGOWYCH MIELI Z NICH PRZYJEMNOŚĆ I CZERPALI RADOŚĆ Z AKTYWNE SPĘDZONEGO CZASU WOLNEGO. DAJEMY I MOŻLIWOŚĆ POZNANIA SIĘ Z INNYMI RÓWIEŚNIKAMI, ORAZ INTEGRACJĘ Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ Z CAŁEJ GMINY. PRAGNIEMY ABY KAŻDY Z NICH ROZWIJAŁ SWOJE UMIEJĘTNOŚCI ORAZ POTRAFIŁ POZYTYWNE ROZŁADOWAĆ SWOJE EMOCJE POPRZECZ

SPORT. JESTEŚMY OTWARCII NA WSPÓŁPRACĘ Z INNYMI KLUBAMI I STOWARZYSZENIAMI. NAJWAŻNIEJSZE JEST DOBRO DZIECI I MŁODZIEŻY DLATEGO PROPONUJEMY IM SPOSÓB SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO OPARTY NA SPORCIE I REKREACJI. „OBÓZ – PODSTAWA PRZYGOTOWANIA MŁODEGO PIŁKARZA” :

WYDARZENIE NAKIEROWANE JEST NA AKTYWNE SPĘDZANIE CZASU WOLNEGO ORAZ ZDROWY STYL ŻYCIA. ZAJĘCIA BĘDĄ CECHOWAŁY SIĘ BOGACTWEM ĆWICZEŃ OGÓLNOROZWOJOWYCH NAKIEROWANYCH NA DYSCYPLINĘ WIODĄCĄ NASZEGO KLUBU JAKĄ JEST PIŁKA NOŻNA. OBÓZ BĘDZIE ODBYWAŁ SIĘ W TERMINIE 16.07.12 W MIEJSCOWOŚCI CHŁAPOWO OBOK WŁADYSŁAWOWA. W OBOZIE WEŹMIE UDZIAŁ 50 ZAWODNIKÓW ORŁA PAWONKÓW W WIEKU OD 12 DO 18 LAT. BĘDZIE ON DAWAŁ MOŻLIWOŚĆ SYSTEMATYCZNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO ZORGANIZOWANEJ GRUPIE DZIECI I MŁODZIEŻY. PROGRAM OBOZU SKIEROWANY JEST DLA WSZYSTKICH ŚRODOWISK SPOŁECZNYCH A W SZCZEGÓLNOŚCI TYCH NAJUBOŻSZYCH. UCZESTNICZY OBOZU OD SAMEGO POCZĄTKU MAJĄ WPAJANE KILKA ZASAD:

- ZASADA FAIR PLAY, POSZANOWANIE PRZECIWNIAKA
- UCZENIE NEGOCJACJI, KOMPROMISU, UGODY
- NAGRADZANIE ZACHOWAŃ OBEJMUJĄCYCH ZACHOWANIA WYCHODZĄCE PONAD PRZYJĘTE NORMY
- NAUKA WYCHODZENIA Z OPRESJI
- BUDOWANIE WŁASNEGO AUTORYTETU

DZIĘKI INTERESUJĄCEMU PROGRAMOWI MAMY NADZIEJĘ, ŻE STANIEMY SIĘ CIEKAWĄ ALTERNATYWĄ SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO PODCZAS WAKACJI. POZWOLIMY ODCIĄGNĄĆ DZIECI I MŁODZIEŻ OD TELEWIZJI I KOMPUTERA ORAZ ZAINTERESUJEMY ICH BEZGRANICZNIE ZAMIŁOWANIEM DO PIŁKI NOŻNEJ. NASZĄ DOMENĄ BĘDZIE WYKSZTAŁCENIE NIE TYLKO DOBREGO SPORTOWCA ALE TAKŻE SPRAWNEGO I POTRAFIĄCEGO PORADZIĆ SOBIE W ŻYCIU CZŁOWIEKA.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ANALIZUJĄC STOPIEŃ ZUBOŻENIA SPOŁECZEŃSTWA W CZASIE AKTUALNEGO KRYZYSU DOCHODZIMY DO WNIOSKU, IŻ PONAD POŁOWY NASZYCH ZAWODNIKÓW NIE STAĆ NA ZAFUNDOWANIE SOBIE CZASU WOLNEGO PODCZAS WAKACJI. NASZE DZIAŁANIE W TYM WYPADKU JEST BARDZO WAŻNE, PONIEWAŻ ZMNIEJSZA STOPIEŃ DEMORALIZACJI I POPADANIA W NAŁOGI MŁODYCH LUDZI, CZASAMI BARDZO CIĘŻKO DOŚWIADCZONYCH PRZEZ ŻYCIE. DODATKOWO AKTUALNY SZYBKI STYL ŻYCIA I CIĄGŁA POGOŃ ZA PIENIĄDZEM PROWADZI DO ZMNIEJSZENIA WIĘZI MIĘDZY DZIEĆMI I RODZICAMI. SPORT MOŻE BYĆ JEDYNYM SPOSOBEM DOTARCIA DO NICH Z ODPOWIEDNIĄ DOZĄ WARTOŚCI MORALNYCH I SPOŁECZNYCH. OBÓZ SPORTOWY MOŻE POMÓC IM W PRAWDŁOWYM

KSZTAŁTOWANIU RELACJI SPOŁECZNYCH, ZAPOBIEGANIU DZIAŁALNOŚCI PRZESTĘPCZEJ, OKREŚLIĆ WŁASNĄ TOŻSAMOŚĆ I PRZYNALEŻNOŚĆ, ZMNIEJSZYĆ SKŁONNOŚĆ DO NAŁOGÓW, ZMNIEJSZYĆ AGRESYWNOŚĆ, ZŁAGODZIĆ STRES, POPRAWIĆ ZACHOWANIE ORAZ MOTYWACJE DO NAUKI. WALORY SPORTU W TEJ DZIEDZINIE SĄ OGROMNE I NIEOGRANICZONE.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

CIĄGŁA POGOŃ ZA PIENIĄDZEM PROWADZI DO BRAKU KONTROLI NAD SWOIMI PODOPIECZNYMI ORAZ ZMNIEJSZA WIEŻ MIĘDZY RODZICEM A DZIECKIEM. DLATEGO NASZ KLUB WPROWADZA KONSEKWENTNY SYSTEM WYCHOWAWCZY PROWADZĄCY DO KSZTAŁTOWANIA OSOBOWOŚCI JUŻ OD NAJMŁODSZYCH LAT. ADRESATAMI ZADANIA PUBLICZNEGO BĘDĄ ZAWODNICY I ZAWODNICZKI W WIEKU OD 12 DO 18 LAT KLUBU LKS ORZEŁ PAWONKÓW. GRUPĄ DOCELOWĄ ZADANIA SĄ OSOBY ZAMIESZKUJĄCE TEREN GMINY PAWONKÓW. BĘDZIE TO 50 OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ ROZGRYWKACH LIGOWYCH NASZEJ DRUŻYNY.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

GŁÓWNE CELE KLUBU TO:

- PROPAGOWANIE KULTURY FIZYCZNEJ
- ORGANIZACJA ZAJĘĆ SZKOLENIOWYCH
- POPULARYZACJA SPORTU

NASZYMI CELAMI NA OBOZIE POPRZECZ WYKONANIE ODPOWIEDNICH DZIAŁAŃ BĘDZIE:

- TRANSPORT UCZESTNIKÓW OBOZU
- AKTYWIZACJA OSÓB W WIEKU 12-18 LAT
- PROWADZENIE DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH ZAPOBIEGAJĄCYM NAŁOGOM
- POPULARYZACJA PIŁKI NOŻNEJ WŚRÓD MŁODZIEŻY W WIEKU SZKOLNYM
- PROMOCJA GMINY PAWONKÓW I POWIATU LUBLINIECKIEGO W INNYCH REGIONACH POLSKI
- PROMOWANIE SPORTOWEGO STYLU ŻYCIA
- ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO MŁODZIEŻY
- PRZYGOTOWYWANIE DRUZYNY DO WYSTĘPÓW W LIDZE
- UDZIAŁ SPORTOWYCH REPREZENTACJI W IMPREZACH I ZAWODACH SPORTOWYCH

CIEKAWY ZAJĘCIA TRENINGOWE PROWADZONE PRZEZ NASZYCH TRENERÓW, PROWADZĄ DO CIĄGŁEGO ROZWOJU NASZYCH ZAWODNIKÓW POD WZGLĘDEM UMIEJĘTNOŚCI, SPRAWNOŚCI, WIEDZY ORAZ DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH. UCZESTNICY BEZ WZGLĘDU NA POSIADANE UMIEJĘTNOŚCI RUCHOWE MAJĄ RÓWNE SZANSE NA OSIĄGNIĘCIE SUKCESU. ZDAJĄC SOBIE SPRAWĘ Z SPRAWCZEJ MOCY SPORTU I REKREACJI FIZYCZNEJ PRAGNIEMY ZORGANIZOWAĆ OBÓZ SPORTOWY W MIEJSCOWOŚCI CHŁAPOWO OBOK WŁADYSŁAWOWA. ZRZESZAJĄC GRUPĘ 50 UCZESTNIKÓW POSIADAJĄCYCH RÓŻNY STATUS SPOŁECZNY. ZAPRASZAJĄC DO AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO W DNIACH 16-22.07.2012. UCZESTNICY CODZIENNIE OD GODZINY 8.00 DO 22.00 BĘDĄ MIELI GWARANTOWANE ZAJĘCIA SPORTOWE. DO REALIZACJI ZADANIA POSIADAMY ODPOWIEDNI SPRZĘT ORAZ DOBRZE WYPOSAŻONĄ NA MIEJSCU BAZĘ SPORTOWĄ. SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA BĘDZIE PROWADZONY ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI GMINY PAWONKÓW ORAZ AKTUALNYMI WYTYCZNYMI PZPN.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

GŁÓWNYMI OŚRODKAMI W KTÓRYCH PROWADZONE BĘDĄ ZADANIA SĄ:

- PENSJONAT KORSARZ W CHŁAPOWIE
 - OBIEKTY SPORTOWO-REKREACYJNE W CHŁAPOWIE I WŁADYSŁAWOWIE:
- BOISKO,
 ORLIK,
 BASEN,
 BIEŻNIA,
 PLAŻA,
 HALA SPORTOWA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

WSZYSTKIE DZIAŁANIA OPIERAJĄ SIĘ PRZED E WSZYSTKIM O FACHOWĄ KADRĘ TRENERÓW, INSTRUKTORÓW I NAUCZYCIELI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO DLA KTÓRYCH PASJĄ JEST PIŁKA NOŻNA ORAZ WSZYSTKIE FORMY REKREACJI Z NIĄ ZWIĄZANE. WARTO WSPOMNIEĆ, IŻ KAŻDY Z UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ TRENINGOWYCH WYCHODZI ZAWSZE ZADOWOLONY Z TRENINGÓW. JEST TO SPOWODOWANE ATRAKCYJNYMI I CIEKAWYMI ZAJĘCIAMI, DOSTOSOWANYMI DO WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ICH UCZESTNIKÓW.

PROGRAM OBOZU JEST TAK SKONSTRUOWANY ABY KAŻDY Z UCZESTNIKÓW MIAŁ DOGODNE WARUNKI MIESZKANIOWE ORAZ ODPOWIEDNIE WYŻYWIENIE DOSTOSOWANE DO POTRZEB DIETY SPORTOWCÓW. ZAJĘCIA SPORTOWE TO NIEODZOWNE PUNKTY CAŁEGO TYGODNIA OBOZU. BĘDĄ ONE ODBYWAĆ SIĘ 4 RAZY DZIENNIE ORAZ WZBOGAĆONE BĘDĄ O FILMY INSTRUKTARZOWE NA TEMAT PIŁKI NOŻNEJ.

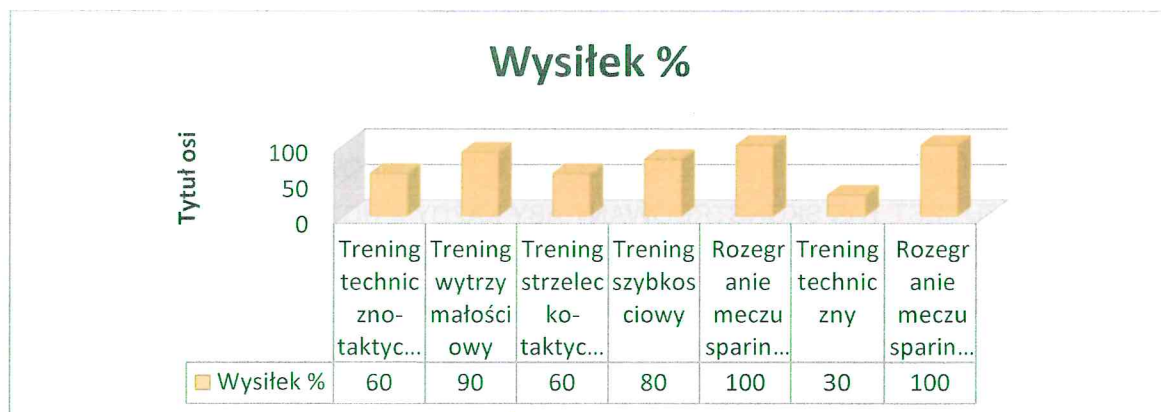
PRZEZ CAŁY TYDZIEŃ OBOZU UCZESTNICY BĘDĄ MIELI ZAGWARANTOWANE TRZY POSIŁKI: ŚNIADANIE, OBIAD I KOLACJĘ. TAK DOSTOSOWANA DIETA WZBOGAĆONA O UZUPEŁNIANIE PŁYNÓW UCZY ODPOWIEDNIEGO SPOSOBU ODŻYWIANIA.

PODCZAS ZAJĘĆ DZIECI I MŁODZIEŻ BĘDZIE MIAŁA ZAGWARANTOWANE WSZELKIEGO RODZAJU KONKURSY I TURNIEJE OPARTE O INWENCJE TWÓRCZĄ TRENERÓW.

7-DNIOWY MIKROCYKL OBOZOWY W OKRESIE SPRAWNOŚCI OGÓLNEJ

Dzień treningu.	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Piątek
Wysiłek wkładany w ćwiczenia	50-60%	80-90%	60%	80%	100%	30%	100%
Rodzaj treningu	Trening techniczny i taktyczny	Trening wytrzymałościowy	Trening siłowy i taktyczny	Trening wytrzymałościowy	Rozegranie meczu sparingowego, odnowa biologiczna	Trening techniczny	Rozegranie meczu sparingowego, odnowa biologiczna

INTENSYWNOŚĆ MIKROCYKLU OBOZOWEGO W OKRESIE SPRAWNOŚCI OGÓLNEJ



Plan dnia							Dzień
Niedziela	Sobota	Piątek	Czwartek	Środa	Wtorek	Poniedziałek	1.
8 Poranne rozbieganie	8 Poranne rozbieganie	8 Poranne rozbieganie	8 Poranne rozbieganie	8 Poranne rozbieganie	8 Poranne rozbieganie	00.00 Wyjazd	
8.30 Śniadanie	8.30 Śniadanie	8.30 Śniadanie	8.30 Śniadanie	8.30 Śniadanie	8.30 Śniadanie	10 Przyjazd na miejsce obozu	
Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa na rozpakowanie	
10 Sparing	10 Trening na boisku	10 Sparing	10 Trening na boisku	10 Trening na boisku	10 Trening na boisku	12 Obiad	
Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	
12 Obiad	12 Obiad	12 Obiad	12 Obiad	12 Obiad	12 Obiad	10 Trening na boisku	
Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	
14 Trening biegowy	14 Trening biegowy	14 Trening biegowy	14 Trening biegowy	14 Trening biegowy	14 Trening biegowy	14 Trening biegowy	
Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	18 Kolacja	
16 Zajęcia na basenie	10 Trening na boisku	16 Zajęcia na basenie	10 Trening na boisku	10 Trening na boisku	10 Trening na boisku	Przerwa	
Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	20 Wyświetlanie filmu szkoleniowego	
18 Kolacja	18 Kolacja	18 Kolacja	18 Kolacja	18 Kolacja	18 Kolacja	Przerwa	
Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa	Przerwa		
20 Wyświetlanie filmu szkoleniowego	20 Wyświetlanie filmu szkoleniowego	20 Wyświetlanie filmu szkoleniowego	20 Wyświetlanie filmu szkoleniowego	20 Wyświetlanie filmu szkoleniowego	20 Wyświetlanie filmu szkoleniowego	22 Czysta nocna	
22 Wyjazd	22 Czysta nocna	22 Czysta nocna	22 Czysta nocna	22 Czysta nocna	22 Czysta nocna		

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.07.2012 do 13.08.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW	09.07-13.08.12	PZU LUBLINIEC
2. TRANSPORT UCZESTNIKÓW	16.07-22.07.12	FIRMA TRANSPORTOWA Z LUBLIŃCA
3. ZAKWATEROWANIE	16.07-22.07.12	LKS ORZEŁ (PENSJONAT KORSARZ)
4. WYŻYWIENIE	16.07-22.07.12	LKS ORZEŁ
5. WYNAJEM OBIEKTÓW	16.07-22.07.12	LKS ORZEŁ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

GŁÓWNE REZULTATY:

- ZWIĘKSZENIE ZNAJOMOŚCI KULTURY FIZYCZNEJ
- ODBYCIE ZAJĘĆ SZKOLENIOWYCH
- SPOPULARYZOWANIE PIŁKI NOŻNEJ JAKO DYSCYPLINY SPORTOWEJ

REZULTATY DZIAŁAŃ PROWADZONYCH NA OBOZIE:

- PRZETRANSPORTOWANIE UCZESTNIKÓW OBOZU
- ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI UCZESTNIKÓW
- DOBRY WPŁYW DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH ZAPOBIEGAJĄCYM NAŁOGOM
- ZWIĘKSZENIE POPULARNOŚCI PIŁKI NOŻNEJ
- ZAREKLAMOWANIE GMINY PAWONKÓW I POWIATU LUBLINIECKIEGO W INNYCH REGIONACH POLSKI
- STOSOWANIE PRZEZ UCZESTNIKÓW ZDROWEGO STYLU ŻYCIA
- ZWIĘKSZENIE UMIEJĘTNOŚCI SAMODZIELNEJ ORGANIZACJI CZASU WOLNEGO PRZEZ UCZESTNIKÓW
- DOBRE PRZYGOTOWANIE DO ROZGRYWEK LIGOWYCH
- PRZYGOTOWANIE DO UDZIAŁU W ZAWODACH

SYSTEMATYCZNY TRENING POD OKIEM TRENERÓW PRZYCZYNI SIĘ DO PEŁNEGO ROZWOJU PSYCHICZNEGO, MOTORYCZNEGO I SPOŁECZNEGO JEGO UCZESTNIKÓW ORAZ POZWOLI NA ZWIĘKSZENIE WIĘZI MIĘDZY UCZESTNIKAMI. POZWOLI W ZNACZNYM STOPNIU WPŁYNAĆ NA ICH OSOBOWOŚĆ I TEMPERAMENT.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) 2) 7 DNIOWE ZAKWATEROWANIE + WYŻYWIENIE TRANSPORT ZAWODNIKÓW UBEZPIECZENIE ZAWODNIKÓW WYNAJEM OBIEKTÓW	7	2750,00	DZIEŃ	19250,00	0,00	19250,00	0,00
		1	1,00	SZT.	5500,00	5500,00	0,00	0,00
		50	10,00	OSOBA	500,00	0,00	500,00	0,00
		7	100,00	DZIEŃ	700,00	0,00	700,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) 2)	0	0,00	SZT.	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) 2)	0	0,00	SZT.	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				25950,00	5500,00	20450,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5500 zł	21,20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	20450 zł	78,80%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25950 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

FIRMA PRZEWOZOWA Z UPRAWNIENIAMI TRANSPORTOWYMI

SZYMON MLYNEK:

TRENER Z LICENCJĄ PZPN „A”, „B” NR 001161

TRENER II KLASY DYSCYPLINY PIŁKI NOŻNEJ

INSTRUKTOR PIŁKI NOŻNEJ NR 2431/2010

INSTRUKTOR PIŁKI SIATKOWEJ

MAGISTER WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NR 28603

UCZESTNIK 20 KURSOKONFERENCJI TRENERSKICH

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ZASOBY RZECZOWE KLUBU:

-PIŁKI

-ZNACZNIKI

-KOSZULKI TRENINGOWE

-DRABINKI KOORDYNACYJNE

-POSTACIE TRENINGOWE

-PACHOŁKI

-TYCZKI

-SIATKI

-SKAKANKI

-FILMY O TEMATYCE PIŁKARSKIEJ

OŚRODKI NA KTÓRYCH PROWADZONE BĘDĄ ZAJĘCIA:

-BOISKO WŁADYSŁAWOWO

-HALA WŁADYSŁAWOWO

-PLAŻA CHŁAPOWO

-PENSJONAT KORSARZ CHŁAPOWO

-BASEN WŁADYSŁAWOWO

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

LKS ORZEŁ PAWONKÓW JESZCZE NIGDY NIE KORZYSTAŁ Z POMOCY URZĘDU GMINY PAWONKÓW W TEGO RODZAJU STOSUNKOWO MAŁYCH PROJEKTACH, JEDNAK POSIADA ON DŁUGOLETNI DOŚWIADCZENIE W WSPÓŁPRACY Z GMINĄ PAWONKÓW. WSZYSTKIE PROJEKTY SĄ ROZLICZANE W OBOWIĄZUJĄCYCH TERMINACH.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.09.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

LUDWIK ALBERT
"ORZEL"
42-772 Pawonków
ul. Zawadzka 66

Prezes LKS "ORZEL"

Mlynek Szymon

V-ce Prezes LKS "ORZEL"

Skubala Lukasz

V-ce Prezes LKS "ORZEL"

Gajowski Pawel

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

