

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCYCH ROZWIJAJĄCYCH ROZWÓJ WSPÓLNOT I  
SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

, ROZWIJANIE AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ I PROPAGOWANIE ZDROWSZEGO STYLU ŻYCIA  
POŁĄCZONEGO Z RUCHEM NA SWIEŻYM POWIETRZU PRZESZTWARZANIE SIŁOWNI W PLENERZE  
W MIEJSCOWOŚCI GWOŹDZIANY.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31.05.2012. do 10.08.2012r

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

WÓJT GMINY PAWONKÓW  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

BONK DANUTA nr. tel. 509 060 538

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

WYKONANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ŚWIADCZENIA USŁUG KULTURALNO - SPOŁECZNYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Podniesienie standardu świadczonych usług Kulturalno – Społecznych, ROZWIJANIE AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ I PROPAGOWANIE ZDROWSZEGO STYLU ŻYCIA POŁĄCZONEGO Z RUCHEM NA ŚWIEŻYM POWIETRZU PRZEZ STWORZENIE SIŁOWNI W PLENERZE W MIEJSCOWOŚCI GWOŹDZIANY.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Poprzez powstanie w naszej miejscowości siłowni, pragniemy poprawić zdrowie i samopoczucie społeczności lokalnej. Promować zdrowy styl życia połączony z ruchem na świeżym powietrzu. Dzisiejsze czasy dostarczają nam wielu stresów i niepokoju o przyszłość, żyjemy szybciej i intensywniej, potrzebne są działania mające na celu zniwelowanie napięcia w organizmie i psychice. Bardzo dobrym lekarstwem na wszystko jest ruch, wzmacnia on także odporność organizmu. Jest to działanie innowacyjne w skali naszej gminy, wpłynie ono także pozytywnie na przywiązanie mieszkańców do "małej ojczyzny". Będzie to bardzo widoczny efekt wspólnego działania członków Stowarzyszenia, który będzie dostępny dla wszystkich chętnych o każdej porze dnia i nocy za darmo.

Wspólne spotkania w siłowni spowodują nawiązanie nowych i pogłębienie istniejących relacji międzyludzkich mieszkańców. . Należy również zwrócić uwagę iż w naszej miejscowości nie brakuje już osób uprawiających różne dyscypliny sportowe zawodowo czy dla relaksu, dla nich powstanie siłowni będzie urozmaicheniem i doskonałym miejscem do pozostania w formie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Społeczność lokalna zamieszkująca miejscowość Gwoździany i okoliczne miejscowości.  
Przewidujemy iż ze siłowni w plenerze skorzysta 500 osób w ciągu roku.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

W miejscowości Gwoździany znajduje się boisko sportowe wraz z zadaszeniem zwanym „grzybek” i placem zabaw dla najmłodszych. Jest to miejsce spotkań młodych mieszkańców miejscowości i punkt spacerowy starszych. Obecnie szeroko promuje się zdrowy i aktywny tryb życia, dlatego i nasza miejscowość jest gotowa wspierać dobre trendy. Nasze Stowarzyszenie jest zdania, że idealnym dopełnieniem obiektów znajdujących się na terenie boiska sportowego w miejscowości jest stworzenie tam siłowni na powietrzu. Nie sposób wyliczyć wszystkich zalet takiego przedsięwzięcia.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Łączna kwota otrzymanej pomocy – NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-PODNIESIENIE STANDARDU ŚWIADCZONYCH USŁUG KULTURALNO-SPOŁECZNYCH POPRZECZ  
POASTAWIENIE SIŁOWNI W PLENERZE .  
-PROMOWANIE DOBRYCH NAWYKÓW WŚRÓD MŁODSZYCH MIESZKAŃCÓW WIOSKI.  
ZAWIĄZANIE SCIŚLEJSZYCH WIĘZÓW INTEGRACYJNYCH POMIĘDZY DOROSŁYMI  
MIESZKAŃCAMI.  
- PROMOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Planowanie jest postawienie siłowni w plenerze. Planowany jest zakup niezbędnych sprzętów do siłowni

1. urządzenia typu biegacz
2. urządzenia typu orbitek
3. urządzenie typu twister - wahadło

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od...31.05.2012r do 10.08.2012r                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                                                                                                                                                            | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <p>Do naszej siłowni w plenerze planowany jest zakup takich sprzętów jak :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakup urządzenia typu biegacz</li> <li>2. Zakup urządzenia typu orbitek</li> <li>3. Zakup urządzenia typu twister-wahadło</li> </ol> | <p>31.08.2012r do 10.08.2012r</p>         | <p><b>STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI GWOŹDZIANY W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM</b></p>                        |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

-poprawa kondycji i sprawności fizycznej mieszkańców,  
 -urządzenia siłowni są dostępne i nie ma przeciwwskazań w używaniu ich przez dzieci, osoby starsze, osoby niepełnosprawne,  
 -urządzenia są bezpieczne dla użytkowników,  
 -siłownia na wolnym powietrzu nie dzieli użytkowników na biednych czy bogatych, wszyscy chętni mogą z niej korzystać, nie potrzebny będzie karnet, czy bilet wstępu,  
 -siłownia będzie na miejscu na stałe, nie ma potrzeby dojazdu do innych miejscowości w celu skorzystania z siłowni,  
 -uprawnianie sportu na świeżym powietrzu wycisza wewnętrznie i poprawia nastrój, poprzez przebywanie w naturalnym otoczeniu. Nasze boisko nie jest stłoczone w środku miasta, wokół rosną drzewa,  
 -projekt ten ułatwia nawiązywanie i utrwalenie kontaktów międzyludzkich. Chętni mieszkańcy będą

regularnie się spotykać, nawiązywać nowe znajomości i rozmowy,  
-powstanie takiego miejsca będzie napawało dumą mieszkańców co pogłębi ich przywiązanie do społeczności lokalnej miejscowości.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                            | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                                              |                 |                          |              | 27314,95               | 8111.37                                          | 18926.53                                                                                                                                | 277,05                                                                                                 |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                                |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                                  |                 |                          |              | 27314,95               | 8111.37                                          | 18926.53                                                                                                                                | 277,05                                                                                                 |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                     |            |            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                           | 8111,37 zł | ...29....% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                              | ..... zł   | .....%     |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup> | ..... zł   | .....%     |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                        |            | .....%     |

|     |                                                                                                                                                                                                              |                |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
|     |                                                                                                                                                                                                              | ..... zł       |           |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 18926,53<br>zł | ...70..%  |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | ..... zł       | .....%    |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 277,05 zł      | .....1..% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 27314,95<br>zł | 100%      |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UM.WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO                                                               | 18926,53             | /NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

uprzątnięcie i przygotowanie terenu pod urządzenia przed postawieniem siłowni w plenerze.  
Godziny (5 osób x 3 godziny )

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Boisko sportowe znajduje się w miejscowości Gwoździany przy ul. Lublinieckiej

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przy pomocy Urzędu Gminy Pawonków w roku 2011 udało nam się zrealizować zadanie, pt. Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej poprzez wyposażenie i udostępnienie mieszkańcom świetlicy wiejskiej zaadoptowanej przy budynku OSP Gwoździany. Na który to cel otrzymaliśmy 5800.00zł na zakup sprzętu elektronicznego. Co przyczyniło się do zrealizowania zamierzonego celu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi  
GWOŹDZIANY  
w województwie śląskim  
PREZES ZARZĄDU  
Danuta Bonk

....STOWARZYSZENIE ROZWOJU.....  
WSI GWOŹDZIANY  
....W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM.....

....wiceprezes EMILIA PAWOLKA.....

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi  
GWOŹDZIANY  
w województwie śląskim  
ul. Spółdzielcza 11A  
NIP 575-184-44-97 IDS 240957870

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data...21.05.2012r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.