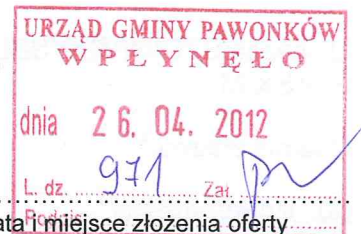


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty.....
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Budowa placu rekreacyjnego przy szlaku rowerowym i kompleksie boisk w Lisowicach”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.05.2012r. do 20.07.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY W PAWONKOWIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

274984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 5751835274 nr REGON: 240588438

6) adres:

miejsowość: LISOWICE ul.: MICKIEWICZA

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: PAWONKÓW powiat:⁸⁾ LUBLINECKI

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 42-700

poczta: LUBLINIEC

7) tel.: - faks: -

e-mail: s.lisowice@wp.pl [http:// lisowice.com](http://lisowice.com)

8) numer rachunku bankowego: 90 8907 1092 2010 9000 3021 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W LESNICY F/PAWONKÓW

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) RENATA PIOSEK

b) MARIAN MAŃKA

c) KRZYSZTOF BROL

d) URSZULA KOPYTO

e) MAREK BŁYSZCZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

LISOWICE, UL. MICKIEWICZA 20

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
wspierania zrównoważonego rozwoju sołectwa Lisowice w gminie Pawonków polegającego na integracji ładu sódowskiego (ekologicznego), gospodarczego, społecznego i przestrzennego,
wspierania demokracji i budowania społeczeństwa obywatelskiego w lokalnej społeczności, ochrony interesów społeczności lokalnej oraz swoich członków w ramach obowiązującego porządku prawnego,
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -NIE DOTYCZY.
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dwóch członków Zarządu w tym prezes lub vice-prezes łącznie reprezentuje Stowarzyszenie wobec władz i osób trzecich.

PODSTAWA PRAWNA: STATUT STOWARZYSZENIA ROZWOJU SOŁECTWA LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Budowa placu rekreacyjnego przy szlaku rowerowym i kompleksie boisk w Lisowicach.

Zadanie polegać będzie na zakupie następujących urządzeń na plac zabaw:

- karuzeli obrotowej
- ścianki wspinaczkowej
- piramidy

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Operacja ma na celu poprawę estetyki i zagospodarowanie przesytrzeni publicznej, jej funkcjonalności, oraz poprawę dostępności mieszkańców do infrastruktury spędzania wolnego czasu.

Przy realizacji planuje się udział społeczności. Na placu rekreacyjny oprócz standardowej karuzeli, które instaluje się na każdym placu zabaw, planuje się wprowadzić innowacyjność - postawić niespotykaną na naszym terenie ściankę wspinaczkową i wieżę linową.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Plac zabaw zlokalizowany będzie przy istniejącej infrastrukturze kompleksie boisk, Muzeum Paleontologicznym, oraz szlaku rowerowym, tak więc korzystać z niego będą mieszkańcy wsi Lisowice ale również dzieci uczęszczające do szkoły i przedszkola z Dralin, Solarni a także turyści, goście odwiedzający muzeum

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Operacja będzie realizowana na gruncie gminnym. Będzie ogólnie-dostępna dla mieszkańców naszej gminy oraz dla turystów i gości.

Realizowane zadanie przyczyniało się będzie do poprawy jakości życia oraz zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców wsi a w szczególności dzieci, które na placu będą mogły spędzać wolny czas.

Budowa placu wzbogaci infrastrukturę spędzenia wolnego czasu na obszarze naszej gminy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Lisowice w Województwie Śląskim nie otrzymało dotacji na realizację inwestycji ze środków Gminy Pawonków.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprawa jakości życia oraz zaspokojenie potrzeb społecznych dla mieszkańców wsi.
Dostępności mieszkańców do infrastruktury spędzania wolnego czasu i rekreacji.
Wzbogacenie infrastruktury spędzenia wolnego czasu na obszarze naszej gminy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lisowice ul Mickiewicza 20 (przy kompleksie boisk sportowych)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Znalezienie-wybór firmy do realizacji zaplanowanego zadania
2. Zakup i montaż przez wybrana firmę:
 - karuzeli obrotowej
 - ścianki wspinaczkowej
 - piramidy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.05.2012r. do 07.05.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup i montaż: karuzeli obrotowej, ścianki wspinaczkowej i piramidy	od 07.05.2012r. do 20.07.2012r.	STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM LISOWICE,

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakup i montaż elementów placu rekreacyjnego przyczyni się do integracji społeczności lokalnej, upowszechniania świadomości mieszkańców do spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu.
Podniesienia sprawności fizycznej dzieci.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SRSLwWŚ 1) zakup wyposażenie placu -ścianka wspinaczkowa -piramida karuzela	1	34 771,60	szt	34 771,60	8 954,00	24 340,00	1 477,60
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	1	34771,6	Szt	34771,6	8954	24340	1477,6

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 954,00 zł	25,75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	24 340,00zł	70,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,		70,00%

		 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 477,60zł	4,25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	34771,6	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO	24340	TAK ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

PROFESJONALNA FIRMA ZAJMUJĄCA SIE BUDOWĄ PLACÓW ZABAW ORAZ PRACA SPOŁECZNA MIESZKAŃCÓW LISOWIC POLEGAJĄCA NA PRZYGOTOWANIU TERENU POD BUDOWĘ PLACU REKREACYJNEGO.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ZASOBY LUDZKIE – CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA ORAZ MIESZKAŃCY SOŁECTWA LISOWICE

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1.Modernizacja budtnku wielofunkcyjnego w Lisowicach na potrzeby Lokalnego Centrum Społeczno -Kulturalnego
2.Budowa boiska wielofunkcyjnego
Pomysły na realizację w/w projektów wyszły z inicjatywy oddolnej. Projekty zostały napisane i koordynowane przez mieszkańców maszej miejscowości.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.07.2012r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE RUCHU SPOŁECZNEGO
LISOWICE W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
Lisowice, ul. Mickiewicza 20
42-700 Lubliniec
NIP 575-18-35-274

.....
V-ce Prezes Zarządu

Martyn Mańka

PREZES ZARZĄDU

Renata Piossek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

