

PROTOKÓŁ Z KONSULTACJI

sporządzony dnia 22 listopada 2011r. w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu uchwały w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Pawonkowie

1. Przedmiot konsultacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz punktu II załącznika Nr 1 do Uchwały nr II/5/2010 Rady Gminy Pawonków z dnia 09.12.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, uchwały Nr 140/XXIV/2008 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 22.12.2008r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pawonków oraz Zarządzenia Nr 73/2011 Wójta Gminy Pawonków z dnia 08.11.2011r., poddano konsultacjom projekt uchwały w sprawie nadania statutu instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Pawonkowie.

2. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w konsultacjach

Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w konsultacjach były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie gminy Pawonków.

3. Termin konsultacji

Konsultacje przeprowadzono w terminie od 08.11.2011 r. do 21.11.2011 r.

4. Forma konsultacji

Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie Projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pawonkowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawonkowie.

5. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji był pracownik Urzędu Gminy w Pawonkowie - Sekretarz Gminy p. Irena Sikora.

6. Uwagi do projektu Programu należało zgłaszać w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Pawonkowie, bądź w formie elektronicznej na adres: urząd@pawonkow.pl

7. W wyznaczonym terminie wpłynęły cztery formularze konsultacji zgodnie z w/w zarządzeniem:

- a) L. dz. 3253, wpł. do UG w Pawonkowie dn. 21.11.2011 r. Podmiot zgłaszający Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Łagiewniki Wielkie - proponowane opinie/uwagi:
 - Rozdz. 3 par.6 p.1 proponowane brzmienie:
„Gminny Ośrodek Zarządzany jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pawonków po otrzymaniu pozytywnej opinii Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy lub całej Rady Gminy, ustalając zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności”,
- b) L. dz. 3254, wpł. do UG w Pawonkowie dn. 21.11.2011 r. Podmiot zgłaszający Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Łagiewniki Wielkie - proponowane opinie/uwagi:
 - Rozdz. 3 par.7 p.3 proponowane brzmienie:
„Dyrektor przedstawia Wójtowi oraz Radzie Gminy (komisji Oświaty) harmonogram prac w ujęciu rocznym w terminie 30 dni od uchwalenia budżetu gminy na kolejny rok obrachunkowy.”
Rozdz..3 par.7 dodatkowy punkt w brzmieniu:
„Dyrektor przedstawia Wójtowi oraz Radzie Gminy sprawozdania i analizy związane z zakresem działalności raz na kwartał. Przed końcem roku obrachunkowego Dyrektor sporządza i przedstawia sprawozdanie roczne.”,
- c) L. dz. 3255, wpł. do UG w Pawonkowie dn. 21.11.2011 r. Podmiot zgłaszający Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Łagiewniki Wielkie - proponowane opinie/uwagi:

- Rozdz. 3 par.7 p.3 proponowane brzmienie:

„Dyrektor przedstawia Wójtowi oraz Radzie Gminy (komisji Oświaty) harmonogram prac w ujęciu rocznym w terminie 30 dni od uchwalenia budżetu gminy na kolejny rok obrachunkowy.”

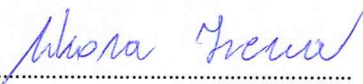
Rozdz..3 par.7 dodatkowy punkt w brzmieniu:

„Dyrektor przedstawia Wójtowi oraz Radzie Gminy sprawozdania i analizy związane z zakresem działalności raz na kwartał. Przed końcem roku obrachunkowego Dyrektor sporządza i przedstawia sprawozdanie roczne.”,

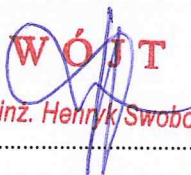
d) L. dz. 3256, wpt. do UG w Pawonkowie dn. 21.11.2011 r. Podmiot zgłaszający Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Łagiewniki Wielkie - proponowane opinie/uwagi:

- Rozdz. 4 par.10 p.3 proponowane brzmienie:

„Obsługę księgowo-finansową GOK prowadzi Urząd Gminy w Pawonkowie.”


.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)


mgr inż. Henryk Swoboda
.....

(podpis Wójta Gminy Pawonków)