

Wójta Gminy Pawonków
z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie utworzenia stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Pawonków na potrzeby podwyższania gotowości obronnej, wprowadzania do realizacji procedur zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego oraz uruchomienie realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Pawonków w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Na podstawie § 8 ust 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 620/06 Wojewody Śląskiego z dnia 8 grudnia 2006 r. zarządzam:

§ 1.

Tworzy się stały dyżur w Gminie Pawonków na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa, zwany dalej stałym dyżurem, którego zadaniem jest:

1. Zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji Wojewody Śląskiego oraz innych uprawnionych organów w zakresie uruchomienia realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jednostek organizacyjnych w granicach administracyjnych Gminy Pawonków
2. Wprowadzenie do realizacji procedur zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego.

§ 2.

Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia stałych dyżurów w stałej gotowości obronnej:

- a) stałe dyżury pełnione będą w pomieszczeniach sekretariatu Urzędu – pokój nr 1
- b) godzinowy system pracy w ramach stałego dyżuru jest zgodny z systemem pracy Urzędu Gminy Pawonków

§ 3.

Organizację i przygotowanie stałego dyżuru obejmuje:

1. określenie jego składu i podległości,
2. określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia,
3. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru,
4. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości Urzędu Gminy Pawonków do realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
5. opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stałego dyżuru w tym instrukcji stałego dyżuru dla Urzędu Gminy Pawonków,
6. przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa (pomieszczenie sekretariatu UG),
7. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach stałego dyżuru,
8. wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,
9. wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru,
10. utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru,
11. zorganizowanie żywności i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku,
12. szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru w ramach szkolenia obronnego.

§ 4.

Proces przygotowania, organizacji oraz wdrożenia stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Pawonków koordynuje inspektor d/s obronnych.

§ 5.

1. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, stały dyżur może być wprowadzony wyłącznie na polecenie Wojewody Śląskiego w następujących przypadkach:

- 1) wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 2) wprowadzenia stopni gotowości alarmowej Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego,
- 3) zaistnienia innych zdarzeń mogących zagrozić zewnętrznemu lub wewnętrznemu bezpieczeństwu państwa, wymagających zintensyfikowania działań administracji publicznej,
- 4) w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.

2. Otrzymanie polecenia uruchomienia stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Pawonków odbywa się na polecenie Wojewody Śląskiego poprzez służbę Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Śląskiego drogą telefoniczną, a następnie potwierdzoną w formie pisemnej przy wykorzystaniu urządzenia telefaksowego.
3. W stanie stałej gotowości obronnej, stały dyżur może być wzmocniony przez innych pracowników Urzędu.
4. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa stały dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie organizacyjnym głównego stanowiska kierowania Gminy Pawonków .
5. Osoba pracująca w sekretariacie jest zobowiązana do utrzymania pełnej gotowości do pracy środków łączności oraz sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników wchodzących w skład stałego dyżuru.

§ 6.

Zobowiązuję inspektora d/s obronnych:

- 1) zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu do 30 listopada 2011r.,
- 2) opracować dokumentację stałego dyżuru zgodnie z wykazami i wzorami dokumentów zawartych w załącznikach do zarządzenia nr 620/06 Wojewody Śląskiego z dnia 8. grudnia 2006 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Henryk Swoboda