

Załącznik do Zarządzenia

Nr

Wójta Gminy Pawonków

z dnia

FORMULARZ KONSULTACJI

- 1) Podmiot zgłaszający (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, e-mail, telefon):

.....
.....
.....

- 2) Przedmiot opinii/uwag (nazwa projektu aktu prawa miejscowego):

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Pawonków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2016

- 3) Proponowane opinie/uwagi do projektu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 4) Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis)

UCHWAŁA Nr.....

RADY GMINY PAWONKÓW

z dnia r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pawonków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2012 - 2016

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm¹.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się wieloletni Program Współpracy Gminy Pawonków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593; Dz. U. z 2004 r., Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2004 r., Nr 210, poz. 2135; Dz. U. z 2005 r., Nr 155, poz. 1298; Dz. U. z 2005 r., Nr 169, poz. 1420; Dz. U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1462; Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r., Nr 94, poz. 651; Dz. U. z 2008 r., Nr 209, poz. 1316; Dz. U. z 2009 r., Nr 19, poz. 100; Dz. U. z 2009 r., Nr 22, poz. 120; Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146; Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857, Nr 234, poz. 1536, Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 65

Załącznik do Uchwały

Nr

Rady Gminy Pawonków

z dnia

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY
PAWONKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2012 – 2016.**

WPROWADZENIE

Wieloletni program współpracy jest dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań samorządu gminnego.

W każdym demokratycznym państwie szczególną rolę w życiu społecznym i gospodarczym pełnią organizacje pozarządowe. Właśnie one z racji swej mobilności często potrafią skutecznie i szybciej realizować zadania i rozwiązywać problemy niż instytucje do tego powołane. Działalność organizacji pozarządowych powoduje, że ludzie zrzeszają się i podejmują wspólne przedsięwzięcia na rzecz rozwoju lokalnego. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie, aktywność, skupienie w swoich szeregach ludzi najaktywniejszych pragnących rozwiązywać ważne problemy społeczne, w istotny sposób wpływają, na jakość życia w gminie. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że postrzegane są, jako cenny partner samorządu terytorialnego. Dostrzegając ich wartości i doceniając pracę Rada Gminy w Pawonkowie deklaruje wolę współpracy na rzecz dobra gminy z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

Dzięki coraz większej aktywności organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenie zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach, a także w ostatnim okresie pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy. Wspólny trud i zaangażowanie stron przynoszą satysfakcję i chęci do podejmowania kolejnych wysiłków w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym. Rada Gminy w Pawonkowie zamierza kontynuować systematyczną współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując wspólnie działania służące podnoszeniu jakości życia mieszkańców gminy.

I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Pawonków z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy Pawonków działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym gminy.
Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacją.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
 - b. Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c. Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Pawonków z Organizacjami Pozarządowymi w 2012 roku.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Gminy Pawonków z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

III. Zasady współpracy z organizacjami

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Pawonków organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako zadania priorytetowe. Odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursy ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.
2. Odrębne konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje Wójta Gminy Pawonków.
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

4. Strony deklarują, że współpraca Gminy Pawonków z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- ❖ pomocniczości, co oznacza, że Gmina Pawonków będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą wykonywać je w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
- ❖ suwerenności stron, co oznacza, że zarówno Gmina Pawonków jak i organizacje, podejmując współpracę, zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- ❖ partnerstwa, co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- ❖ efektywności, co oznacza, że zarówno Gmina Pawonków, jak i organizacje współpracę ze sobą w wykonaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra lokalnej społeczności,
- ❖ uczciwej konkurencji i jawności, określającej kryteria w systemie komunikowania się, polegające na obowiązku udostępniania przez Gminę Pawonków oraz organizacje, na zasadzie wzajemności, wszelkich niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

IV. Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy Gminy Pawonków i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

V. Formy współpracy

Mając na uwadze jak najaktywniejszą współpracę z tymi organizacjami Rada Gminy Pawonków zakłada w szczególności następujące formy współpracy:

- I. Zlecenie realizacji zadań Gminy Pawonków organizacjom przez:
 1. Powierzenie wykonywania zadań wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 2. Wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- II. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa

miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, odbywają się w oparciu o uchwałę Rady Gminy Pawonków, podjętą na podstawie art. 5 ust. 5 Ustawy.

III. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:

1. Informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych innych źródeł niż dotacje Gminy Pawonków,
2. Udostępnienie materiałów związanych ze wsparciem oraz powierzeniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
3. Promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Rada Gminy uznaje, że zagadnienia priorytetowe obejmują zadanie ze sfery: Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans społecznych tych rodzin.

Zadanie:

1. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i pomocy w rozwiązywaniu problemu bezdomności.
2. Organizowanie akcji wsparcia rzeczowego i finansowego na rzecz najuboższych rodzin.
3. Organizowanie opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo.
2. Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania tradycji śląskiej i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Zadania:

1. Organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i społecznych, w tym między innymi wystaw, konferencji oraz wydawanie publikacji o charakterze regionalnym.
2. Organizowanie „Dożynek Gminnych” z elementami tradycji kulturalnej.
3. Ochrony i promocji zdrowia.

Zadania:

1. Świadczenie opieki i usług pielęgniarstwo – pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych na terenie Gminy Pawonków.

2. Organizowanie przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym, takich jak konkursy, szkolenia, konferencja.
3. Profilaktyka uzależnień, w tym organizacja zajęć terapeutycznych grup wsparcia.

4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

Zadanie:

Organizacja przedsięwzięć przełamujących izolację społeczną osób niepełnosprawnych, w tym poprzez uczestnictwo w programach integracyjnych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych.

5. Obszar ratownictwa i ochrony ludności, porządku publicznego.

Zadanie:

1. Utrzymanie gotowości bojowej gminnych jednostek OSP.
2. Ochrona przed pożarem, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia wewnętrznego oraz pomoc na wypadek klęsk żywiołowych i katastrof cywilizacyjnych.

6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Zadania:

1. Prezentacja dorobku kulturalnego gminy.
2. Edukacja kulturalna, w tym wspieranie rozwoju amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowanie folkloru.
3. Organizowanie przedsięwzięć artystycznych, konkursów, wystaw, imprez.
4. Renowacja zabytków.

7. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki.

Zadanie:

1. Organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, zawodach, spartakiadach, rajdach w celu upowszechniania sportu masowego i rekreacji.
2. Utrzymanie i przygotowanie obiektów sportowych.
3. Organizacja całorocznych zajęć sportowych w klubach i ogniskach sportowych.
4. Upowszechnianie krajoznawstwa i organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży poprzez np. zorganizowanie biwaków dla dzieci i młodzieży, rajdów rowerowych, wycieczek krajoznawczo – przyrodniczych itp.

VII. Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2016 roku. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na lata 2012 – 2016.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Pawonków Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy Pawonków, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
2. Na wniosek organizacji Wójt Gminy może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze regionalnym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Pawonków w latach 2012 – 2016. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie w latach 2012 – 2016.

X. Sposób oceny realizacji programu

Miernikiem efektywności wieloletniego programu na lata 2012 - 2016 będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

1. Liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

2. Liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
3. Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w trybie poza konkursem.
4. Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.
5. Wysokości zwrotów środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych.
6. Liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

XI.Sposób tworzenia Programu Współpracy

Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- a) Przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań priorytetowych,
- b) Skierowanie projektu do Wójta Gminy, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych,
- c) Konsultację odbywają się w oparciu o uchwałę Rady Gminy, podjętą na podstawie art. 5 ust. 5 Ustawy,
- d) Po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, który podejmuje stosowną uchwałę.

XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta w trybie określonym ustawą.

Pracę komisji konkursowej określają następujące zasady:

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji, w szczególności:
 - a) Nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego,
 - b) Wyznacza termin posiedzenia Komisji,
 - c) Rozdziela między członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym.
 - d) W razie nieobecności Przewodniczącego wszystkie funkcje przejmuje Wiceprzewodniczący.

3. Dokumentację postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego prowadzi Sekretarz Komisji.
4. W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z członków Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach, w których uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji.
6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
8. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie o bezstronności.
9. Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy przebiegu prac Komisji.
10. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o wsparcie lub powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadania, w szczególności:
 - a) Udziela wyjaśnień dotyczących treści zasad przyznawania dotacji,
 - b) Dokonuje otwarcia ofert,
 - c) Ocenia spełnianie warunków stawianych ofertom,
 - d) Wnioskuje do Wójta o odrzucenie oferty, w przypadkach określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) Ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - f) Przygotowuje propozycję wyboru ofert najkorzystniejszych, bądź występuje o unieważnienia postępowania,
11. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszych ofert na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji.
12. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów, określonych w ogłoszeniu o konkursie, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami.
13. Dla oceny spełnienia wymogów każdego z wymienionych kryteriów każdy członek Komisji dysponuje oceną punktową od 0 do 5.
14. Sekretarz dokonuje podsumowania zbiorczego ocen dla każdej rozpatrywanej oferty.

15. Za najkorzystniejszą w ramach określonego zakresu zadań uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów spośród ofert złożonych na realizację zadania z danego zakresu.
16. Komisja sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy obecni członkowie komisji.
17. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi z posiedzenia Komisji protokół zbiorczy z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.
18. Komisja kończy pracę z chwilą podpisania umowy z wybranymi oferentami.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Rada Gminy, uchwalając budżet gminy zapewni środki na realizację Programu i określi ich wysokość, w szczególności na zadania gminy realizowane przez Organizację.
2. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Wójta Gminy.