

Zarządzenie Nr 13/2011

Wójta Gminy Pawonków

z dnia 2 marca 2011r

w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, postępowania z dokumentacją spraw niezakończonych w Urzędzie Gminy w Pawonkowie

Na podstawie art.33.ust.z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591/w związku z § 1 ust.3 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych /Dz. U. Nr 14, poz. 67/ zarządzam co następuje:

§ 1

1.Wskazuje się system tradycyjny jako system wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Pawonkowie.

2. System tradycyjny jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla Urzędu Gminy w Pawonkowie.

§ 2

Dokumentację spraw niezakończonych, wytworzoną i zgromadzoną przed dniem 1 stycznia 2011r. załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy, aż do zakończenia sprawy.

§ 3

W związku ze spełnieniem warunków określonych w § 39 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do cyt. Wyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, dopuszcza wykorzystanie narzędzi informatycznych wymienionych w §39 ust.2 pkt 3 ww. instrukcji.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T
mgr inż. Henryk Swoboda