

UMOWA

W dniu pomiędzy:

Gminą Ostrów Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, powiat ostrowski, województwo mazowieckie,

NIP: 759 162-23-97, Regon: 550667913, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie Jadwigi Zawistowskiej – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem, NIP:, Regon:, e-mail:....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „**Stronami**”, w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1, tj. bez zastosowania trybu określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na wykonaniu prac remontowo-konserwatorskich muru zespołu koszarowego w Komorowie.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 należy wykonać na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który określają:
 - 1) dokumentacja projektowa;
 - 2) zapytanie ofertowe;
 - 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) kalkulacja ceny w postaci kosztorysu ofertowego.
4. Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określony w niniejszej umowie nie budzi wątpliwości, oraz że znany jest mu aktualny stan, warunki i miejsce prowadzenia robót budowlanych. Na dzień podpisania umowy nie występują żadne przeszkody mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zadanie jest realizowane przy udziale środków finansowych pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ryzyk kontraktowych, w tym związanych z pochodzeniem środków, w szczególności zasad rozliczenia umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 30.06.2025 r.**
2. Za termin wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 umowy, który zostanie podpisany po uzyskaniu nieprawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagana; wniosek o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie złoży Wykonawca w imieniu Zamawiającego). Wykonawca powinien wykonać prace w sposób umożliwiający uzyskanie nieprawomocnego pozwolenia na użytkowanie w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Jeżeli wydłużenie terminu zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na Wykonawcy ciąży obowiązek pokrycia wszelkich

szkód z tym związanych.

4. Dopuszcza się zmianę terminów realizacji umowy. Zmiana winna być poprzedzona wnioskiem wraz z uzasadnieniem. Zmiana wymaga zgody obu Stron i może być dokonana jedynie z zachowaniem terminów określonych w dofinansowaniu z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu zadania w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki, niezależnie od postanowień § 2 ust. 3. Kary umowne dotyczą terminu określonego w § 2 ust. 1.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszące zastrzeżone kary umowne.

§ 3.

1. Do realizacji obowiązków umownych Wykonawca wyznacza:
 - 1) kierownika budowy –
 - 2) koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych -, tel.:, e-mail:
2. Do realizacji obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:
 - 1) inspektora nadzoru branży budowlanej -
 - 2) koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych -, tel.:, e-mail:
3. Wykonawca może zmienić osoby, o których mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem, że kwalifikacje i doświadczenie nowych osób będą spełniały wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Zmiana osoby wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. W celu zmiany osób, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę osoby a do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy.
5. W razie zaakceptowania przez Zamawiającego zmiany kierownika budowy należy niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy i informację, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy.
6. Zamawiający może zmienić osoby, o których mowa w ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę drogą mailową.

§ 4.

1. Za realizację zamówienia Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie PLN brutto (słownie:), tj. PLN netto (słownie:), wraz z podatkiem VAT%, w kwocie PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zadania, w tym w szczególności: podatek VAT, upusty, rabaty, koszt zużytej na placu budowy energii elektrycznej i wody, koszty przygotowania i uprzątnięcia terenu budowy, koszty badań, koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej, a także koszty, które Wykonawca może ponieść w okresie rękojmi i gwarancji oraz koszty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku konieczności zaniechania lub niewykonania części zakresu przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową wskazaną w § 1 ust. 2 pkt 1, strony przewidują, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o wartość prac niewykonanych.

5. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zlecenie wykonania prac nieobjętych dokumentacją projektową wskazaną w § 1 ust. 2 pkt 1 za dodatkowym wynagrodzeniem. Wykonawca nie może wykonywać prac nieobjętych dokumentacją projektową (projektem budowlanym) bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przez osoby umocowane do reprezentowania Zamawiającego - pod rygorem odmowy zapłaty za wykonane prace.
6. Zamawiający przewiduje płatność końcową, przy czym:
- a) podstawą płatności będzie protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, **który zostanie podpisany po uzyskaniu nieprawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagana; wniosek o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie złożony Wykonawcą w imieniu Zamawiającego),**
 - b) płatność nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr w Płatność końcowa zostanie wypłacona w dwóch transzach, z zastrzeżeniem, że najpierw zostaną wypłacone środki własne, a w dalszej kolejności środki pochodzące z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (zgodnie z zasadami udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków). Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony do rejestru VAT i jest związany z prowadzoną działalnością.
7. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez jego bank.
8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
9. Faktura wystawiona niezgodnie z niniejszym paragrafem nie będzie przyjęta do realizacji.

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Ostrów Mazowiecka

ul. gen. Władysława Sikorskiego 5

07-300 Ostrów Mazowiecka

NIP: 759-162-23-97

Odbiorca: Gmina Ostrów Mazowiecka

ul. gen. Władysława Sikorskiego 5

07-300 Ostrów Mazowiecka

NIP: 759-162-23-97

10. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające zapłatę podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wiarytelności będących częścią składową faktury, przez które Zamawiający rozumie oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczące potwierdzenia dokonania przelewu.
11. Strony ustalają, że płatność faktur przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy uzależniona jest od otrzymania przez Zamawiającego środków z Programu na wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy. Środki te przekazywane są Zamawiającemu w oknach płatniczych. W sytuacji dokonania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy po terminie wskazanym w ust. 6 na skutek niezależnych od Zamawiającego opóźnień w przekazaniu przez BGK środków z Programu, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził kar umownych lub odsetek z tego tytułu lub odszkodowania.
12. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu nie dłuższego niż 14 dni terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

13. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

14. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 5.

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) zawiadomienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia robót budowlanych, które nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy;
- 2) zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót budowlanych, z zastrzeżeniem że rozpoczęcie robót nastąpi nie wcześniej niż 14 dni od dnia zawiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 3) protokolarne przekazanie placu budowy;
- 4) przekazanie w wersji papierowej jednego kompletu dokumentacji projektowej oraz dziennika budowy;
- 5) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 6) udzielenie niezbędnych pełnomocnictw w celu realizacji przedmiotu umowy;
- 7) kontrola w zakresie realizacji obowiązków umownych;
- 8) dokonanie odbioru końcowego i ostatecznego przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 6.

1. Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów niezbędnych do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, tj. w szczególności:

- 1) oświadczenia (w oryginale) kierownika budowy o przejęciu obowiązku odpowiednio kierowania budową i robotami budowlanymi;
- 2) dokumenty (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające przynależność kierownika budowy do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 3) dokumenty (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające posiadane przez kierownika budowy uprawnienia budowlane;
- 4) informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu na terenie budowy.

2. Wykonawca przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac zagrozi plac budowy w sposób uniemożliwiający przedostanie się na niego osobom nieupoważnionym i zapewni taki stan przez cały okres realizacji zadania.

§ 7.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Wykonawca przewiduje zlecenie podwykonawcy następujący zakres robót:

§ 8.

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiór robót znikających i ulegających zakryciu (roboty zanikające lub zakrywane muszą zostać wpisane do dziennika budowy przez kierownika budowy, po sprawdzeniu przez Inspektora nadzoru lub na tę okoliczność będzie sporządzany protokół robót zanikających) – *nie stanowi podstawy do wystawienia faktury*;
- 2) odbiór końcowy (z udziałem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków)– *będący podstawą wystąpienia z wnioskiem o wydanie pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane) – nie stanowi podstawy do wystawienia faktury*;
- 3) odbiór końcowy i przekazania do eksploatacji po zakończeniu całości prac objętych przedmiotem zamówienia – *będący podstawą do wystawienia faktury końcowej*;
- 4) odbiór pogwarancyjny przed upływem okresu gwarancji.
2. Odbiory robót zanikających i robót ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca na żądanie Inspektora nadzoru ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie całości robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru.
5. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty: dokumentację powykonawczą, kosztorys powykonawczy, oryginał dziennika budowy, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia zamiaru wykonania obiektu budowlanego lub robót budowlanych oraz przepisami, a także o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, protokół badań i sprawdzeń, dokumentację geodezyjną, tj. opracowaną inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, dokumenty potwierdzające dopuszczenie towarów użytych do wykonania niniejszego zamówienia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
6. Od dnia złożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5 Zamawiający ma 14 dni na dokonanie odbioru końcowego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia, wówczas wyznaczy dodatkowy termin na ich poprawienie.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia wad.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego /Inspektora nadzoru/ o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. O wykryciu wady w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w dowolny sposób: pisemnie lub elektronicznie. Strony uzgadniają sposób i termin usunięcia wady. Usunięcie wad powinno być stwierdzone w formie pisemnej.
12. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający może je usunąć obciążając pełnymi kosztami usunięcia Wykonawcę.

13. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego i ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 9.

1. Ustawowy okres rękojmi rozszerza się do 5 lat.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Rękojnia ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy nie można było z niej korzystać, a wada została zgłoszona przed upływem rękojmi.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji.
5. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego robót.
6. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia, usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym koszty zastępczego usunięcia wad i usterek Zamawiający potrąci w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zastępcze usunięcie usterek nie powoduje ustania gwarancji i rękojmi na całość lub część zakresu umownego, realizowanego przez Wykonawcę. O zamiarze powierzenia usunięcia usterek innemu wykonawcy, Zamawiający nie musi powiadamiać Wykonawcy.
7. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na adres e-mail Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia wady.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 4, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy nie można było z niej korzystać.
10. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
11. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje, pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
12. W wypadku udzielenia przez producentów, podwykonawców lub dostawców Wykonawcy jakichkolwiek rękojmi lub gwarancji z tytułu dostarczonych lub sprzedanych towarów lub wykonanych robót, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia całości praw z tych gwarancji lub rękojmi na Zamawiającego.

§ 10.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, Zamawiający ustalił w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie, tj. w kwocie zł. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wniesiono w kwocie w formie

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie zł zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji robót budowlanych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie zł służyć będzie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia lub wniesienia nowego - na co najmniej 7 dni przed upływem ważności zabezpieczenia składanego w innej formie niż pieniądze - zabezpieczenia w wybranej przez siebie formie, z terminem ważności uzgodnionym z Zamawiającym. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione było w pieniądzu, to na 7 dni przed terminem odbioru Wykonawca złoży nowe zabezpieczenie roszczeń rękojmi w wybranej przez siebie formie, z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 11.

1. W treści tytułu XV Kodeksu cywilnego wymieniono przypadki, w których Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi niezwłocznie Zamawiającemu wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wyłącza się możliwość przeniesienia wierzytelności w trybie art. 509 Kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach między Stronami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA