

UCHWAŁA NR III/19/24
RADY GMINY OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Ostrów Mazowiecka i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **wierzycielu** - rozumie się przez to Gminę Ostrów Mazowiecka oraz jej jednostki podległe;
- 2) **dłużniku** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Ostrów Mazowiecka lub jej jednostek podległych;
- 3) **przedsiębiorcy** - rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 4) **jednostkach podległych** - rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Ostrów Mazowiecka oraz gminną instytucję kultury;
- 5) **należnościach pieniężnych** - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z należnymi odsetkami, karami umownymi i innymi kosztami dochodzenia tych należności, stanowiącymi należności uboczne wg stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 6) **uldze** - rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Ostrów Mazowiecka lub jej jednostkom podległym;
- 7) **ważnym interesie dłużnika** - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata należności, bądź jej części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 8) **kompletnym wniosku** - rozumie się wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;

9) **dniu udzielenia pomocy** - rozumie się dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, którego łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 złotych;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby (odpowiedzialność solidarna), należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. Przesłanki umorzenia należności określonych w § 3 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej, lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 5. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mogą być w całości lub w części umarzane, mogą zostać odroczone terminy ich spłaty, płatność należności może zostać rozłożona na raty.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać :

- 1) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu, rozłożenie na raty);

2) wskazanie własnej propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi (kwotę umorzenia, datę odroczenia terminu spłaty należności, proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności).

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

3. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku, tj.: zaświadczenia z zakładu pracy, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenia pobierania renty lub emerytury, zaświadczenia o wysokości pobieranego zasiłku, roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) , potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, zaświadczenia lekarskie, oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

4. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 8. W przypadku § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 umorzenie należności cywilnoprawnych następuje w formie pisemnej jednostronnego oświadczenia organu uprawnionego, w przypadku § 3 ust.1 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 9. 1. Do udzielanych ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadkach gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm., oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia

13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L 2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352.9 z 24.12.2013, z późn. zm.), oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 707/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 190.45 z 28.06.2014, z późn. zm.)

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust.1 pkt 1,2, 3, i 4. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 5, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszelkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

4. Zakres informacji o których mowa w § 9 ust 3 pkt 2 został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz.40). Załącznik do ww. rozporządzenia stanowi formularz informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

5. W przypadku gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 10. Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Ostrów Mazowiecka;
- 2) Kierownik/Dyrektor jednostki podległej do należności przypadających tej jednostce;

§ 11. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek podległych przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie z ulg udzielonych w oparciu o postanowienia niniejszej uchwały, według stanów na 30 czerwca i 31 grudnia, w terminie 15 dni od upływu okresu sprawozdawczego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Mazowiecka.

§ 13. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXX/255/17 Rady Gminy Ostrów Mazowiecka z dnia 6 października 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej, zmieniona uchwałą Nr XXV/208/21 Rady Gminy Ostrów Mazowiecka z dnia 11 czerwca 2021 r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do 30 czerwca 2028 roku.