

Zaproszenie do składania ofert

w ramach postępowania prowadzonego na podstawie 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Zamawiający:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie, dowóz i wydawanie posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka. Zamówienie podzielone jest na 5 części:

Numer części	Nazwa części (= siedziba szkoły)
1	Dybki
2	Dudy
3	Komorowo
4	Ugniewo
5	Stare Lubiejewo

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części.

Termin realizacji zamówienia:

Od 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków (od surowca do gotowego posiłku) oraz dostarczania ich.
2. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku wykonawca podpisze stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym, a kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem dostarczy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę, który nie spełnił warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 594) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenia w formularzu ofertowym, a oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub jej braku wykonawca złoży niezwłocznie po otwarciu ofert.

Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Pierwszy dzień terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Sposób przygotowania oferty i termin jej złożenia:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl na dowolną ilość części.
3. **Termin składania ofert: 25.07.2024 r. godz. 12:00.**
4. **Otwarcie ofert odbędzie się 25.07.2024 r. o godz. 12:10.**
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) która zostanie złożona niewłaściwie;
 - 2) jeśli wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę brutto w polskich złotych za 1 posiłek oddzielnie dla wybranej przez siebie części. Ponadto cenę należy rozbić na:
 - 1) cenę brutto artykułów żywnościowych;
 - 2) cenę brutto pozostałych usług związanych z realizacją usługi;
 - 3) łączną cenę brutto.
2. Wykonawca w cenie pozostałych usług powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty: sporządzenia posiłków, transportu, załadunku i rozładunku posiłków, wydania posiłków, zapewnienia pojemników i sztućców, zagospodarowania nieczystości powstałych przy realizacji przedmiotu zamówienia, przechowywania próbek żywnościowych, itp.
3. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Cena nie podlega waloryzacji.

Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena – waga 100%.
2. Punkty w danym kryterium przyznawane będą za pomocą poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$
3. Punkty przyznawane będą dla każdej z części oddzielnie. Jako najkorzystniejszą w każdej z części Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający w trakcie oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym poinformuje wykonawcę, który niezwłocznie przekaże informację o akceptacji lub nie naniesionych poprawek.
5. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców za pomocą jednej lub kilku form: pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu oferty, a jeżeli taki

adres nie zostanie wskazany, wówczas na adres e-mail, z którego wpłynęła oferta. Zaleca się aby wykonawca potwierdził otrzymanie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zawarcie umowy

1. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do podpisania odrębnej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. O terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie zawiadomiony telefonicznie, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu oferty, a jeżeli takiego nie ma, na adres e-mail z którego wpłynęła oferta.
3. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy Zamawiający jednokrotnie wezwie do jej zawarcia wyznaczając w tym celu dodatkowy termin. Po bezskutecznym wezwaniu Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta spośród pozostałych została oceniona jako najkorzystniejsza.
4. W Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczona informacja o udzieleniu lub nie zamówienia.

Unieważnienie postępowania

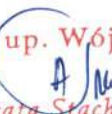
Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w danej części w następujących przypadkach:

- 1) przed upływem terminu składania ofert bez podawania przyczyny;
- 2) nie złożono żadnej oferty lub jedyna oferta została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania lub jego oferta została odrzucona;
- 3) postępowanie jest obciążone błędem niemożliwym do usunięcia;
- 4) wartość zamówienia oferty najkorzystniejszej (liczona jako stawka za 1 posiłek brutto x ilość dni dożywiania x ilość dożywianych dzieci) przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że możliwe będzie zwiększenie kwoty do wartości zamówienia oferty najkorzystniejszej;
- 5) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy a nie ma innej oferty.

[w zakresie RODO]

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z poniższą klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych. Potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną jest oświadczenie znajdujące się w treści formularza oferty.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, REGON: 550667913;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Dawida Kaszubę, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: biuro@rodostar.pl;

- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz - w przypadku zawarcia umowy - na etapie jego realizacji na podstawie przepisów prawa (m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej, Kodeksu cywilnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej);
 - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) administrator nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 7) administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
 - 8) przysługuje Państwu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo ich sprostowania,
 - c) prawo ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 RODO,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
 - e) do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - f) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. Nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. Wójta

Agata Stachacz
ZASTĘPCA WÓJTA