

UMOWA nr IG..... ..2024

W dniu2023 r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy **Gminą Ostrów Mazowiecka** z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Waldemara Brzostka - Wójta

przy kontrasygnacie Jadwigi Zawistowskiej - Skarbnika

a, z siedzibą

NIP, REGON, zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... –

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach postępowania /znak sprawy:/ prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania, dowozu i wydawania posiłków typu obiadowego dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka do placówek oświatowych w miejscowości/-ach

§ 2.

1. Przez posiłek typu obiadowego rozumie się jedno gorące danie sporządzone na podstawie wytycznych, o których mowa w Załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert - Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z zasadami higieny i racjonalnego żywienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności w miejscu wydawania posiłków zgodnie z wymogami Sanepidu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek żywnościowych z każdego dnia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Termin i miejsce wydawania posiłków Wykonawca ustali pisemnie z Dyrektorem placówki oświatowej.
6. Terminy ustalone z Dyrektorem szkoły stanowią podstawę do naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób uprawnionych do otrzymania posiłków z zastrzeżeniem, że może ona ulec zmianie. O każdej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie, na co najmniej jeden dzień przed dostawą posiłków, do godziny 15:00.

8. Wykonawca sporządza jadłospis miesięczny z zastrzeżeniem, że posiłki nie mogą powtarzać się w ciągu dwóch następujących po sobie tygodniach.
9. Wykonawca dostarcza jadłospis dyrektorowi placówki oświatowej oraz zamieszcza w widocznym miejscu w punkcie wydawania posiłków.

§ 3.

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 sierpnia 2024 r.

§ 4.

1. Stosownie do oferty przedstawionej przez Wykonawcę, a przyjętej przez Zamawiającego strony ustalają cenę za wykonanie zamówienia w kwocie:
Część nr - zł brutto, tj. zł netto wraz z podatkiem VAT% w kwocie zł za 1 posiłek, w tym:
 - 1) cena artykułów żywnościowych - zł brutto;
 - 2) cena pozostałych usług związanych z realizacją usługi zł brutto.
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia, liczona jako iloczyn dni, w których ma odbywać się dożywianie, tj.dni i ilości osób, które mają być dożywiane wynosizł brutto, tj. zł netto.
3. Rozliczenie realizacji przedmiotu umowy następuje w cyklach miesięcznych. Podstawą rozliczenia jest ilość faktycznie wydanych posiłków na podstawie listy osób uprawnionych do ich odbioru.
4. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniższymi danymi:
Dane do faktury:

<u>Nabywca:</u> Gmina Ostrów Mazowiecka ul. gen. Władysława Sikorskiego 5 07-300 Ostrów Mazowiecka NIP: 759-162-23-97	<u>Odbiorca:</u> (dane szkoły)
---	--
5. Wykonawca składa dwie faktury:
 - 1) fakturę za artykuły żywnościowe;
 - 2) fakturę za usługi związane z realizacją zadania.
6. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionych faktur na rachunek bankowy Wykonawcy nr
7. Wskazany rachunek bankowy jest związany z działalnością gospodarczą.

§ 5.

Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) zmianę ilości dni dożywiania – zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy;
- 2) zmiana ilości osób objętych dożywianiem – zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, zostanie przeprowadzona zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą i realizacji obowiązków umownych po stronie Zamawiającego - Dyrektor, telefon
2. Wykonawca wyznacza, telefondo kontaktu w sprawie realizacji obowiązków umownych.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) opóźnień w dostarczaniu posiłków w wysokości 50 zł za każde 5 minut zwłoki;
 - 3) nieprzestrzegania obowiązków umownych pomimo dwukrotnego, pisemnego upomnienia w wysokości 1000 zł.
2. Wykonawca wpłaci kary umowne na rachunek bankowy Gminy Ostrów Mazowiecka nr 57 8923 0008 0003 1046 2000 0004.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za nieterminowe płatności faktur, w wysokości odpowiadającej kwocie odsetek ustawowych.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) kiedy wystąpią szczególne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy Wykonawca, pomimo dwukrotnego upomnienia nadal nienależycie wykonuje przedmiot umowy.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Dopuszczalne jest rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron.
4. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w przypadku kiedy z nieprzewidzianych przyczyn, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, nie jest możliwe świadczenie usług.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

6. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
7. W razie powstania sporu na tle niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
8. W razie nieuzyskania porozumienia, właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca