

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Anny w Jelonkach

Adres: Jelonki 36, 07-302 Ostrów Mazowiecka

2. Nazwa zadania

„Wykonanie prac remontowo-konserwatorskich budynku plebanii w Jelonkach”

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania trybu określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), ponieważ Parafia nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku plebanii w Jelonkach. Zakres prac będzie polegał m. in. na renowacji ścian zewnętrznych, wymianie pokrycia dachowego, wzmocnieniu części składowych budynku, wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej oraz instalacji odgromowej. Głównym założeniem niniejszego przedsięwzięcia jest usunięcie zniszczeń jakie nastąpiły na skutek działania niekorzystnych czynników atmosferycznych oraz wynikających z upływem czasu, przy jednoczesnym powstrzymaniu degradacji i zabezpieczeniu obiektu przed jego dalszym niszczeniem.
2. Kody CPV:
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45500000-2 Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej
3. Zadanie jest realizowane przy udziale środków finansowych pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest w Załączniku nr 3 do Zapytania – dokumentacji projektowej.
5. Z uwagi na to, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy, Wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać się na zakresie wskazanym w dokumentacji projektowej. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy. Wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót nieuwjętych w przedmiarach lub robót w większej ilości w stosunku do przyjętej w przedmiarach nie będzie uprawniało Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia - jeżeli roboty te ujęte były w dokumentacji projektowej.
6. Zamawiający informuje, że okres rękojmi i gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia wynosi 60 miesięcy.

5. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 30.11.2024 r.
2. Za termin wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3) Projektu umowy, który zostanie podpisany po uzyskaniu nieprawomocnego pozwolenia na

użytkowanie. Wykonawca powinien wykonać prace w sposób umożliwiający uzyskanie nieprawomocnego pozwolenia na użytkowanie w terminie wskazanym w pkt. 5.1. Zapytania ofertowego.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz wymaganych dokumentów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji: min. jedną osobą (która będzie pełnić funkcję kierownika budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o członkostwie w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie posiada wymaganych uprawnień.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający z wykonawcami porozumiewać będzie się drogą elektroniczną. Adres e-mail do korespondencji: a.gutowska@gminaostrowmaz.home.pl
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przysyłane drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W razie niepotwierdzenia przez wykonawcę otrzymania wiadomości Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Osoba do kontaktów z wykonawcami: Anna Gutowska, tel.: 29 74 68 600 wew. 36, adres e-mail: a.gutowska@gminaostrowmaz.home.pl. Kontakt możliwy w dni robocze w godzinach 7.30-15.30.

8. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której udzielono pełnomocnictwa, wówczas należy je dołączyć do oferty.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji zamówienia.

3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości netto towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Postać oferty:
 - 5) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona elektronicznie, w języku polskim i ściśle według postanowień niniejszego zapytania;
 - 6) oferta musi być sporządzona na druku formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres mailowy gminaostrowmaz@home.pl w terminie do dnia 26 lipca 2024 r. do godz. 10:00. Oferty wysłane na inny adres e-mail mogą nie zostać rozpatrzone, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W tytule wiadomości Wykonawca powinien napisać: „Oferta na zadanie pn. „Wykonanie prac remontowo-konserwatorskich budynku plebanii w Jelonkach””.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Otwarcie ofert odbędzie się **26 lipca 2024 r. o godz. 10:10.**
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, z zapytania ofertowego i wzoru umowy.
2. Przyjmuje się, że wykonawca najpierw wskazuje wartość netto, następnie do tej wartości dolicza podatek VAT i otrzymuje wartość brutto. W przypadku wątpliwości podczas badania i oceny ofert, Zamawiający przyjmie powyższą kolejność sposobu obliczenia ceny. Zaleca się kalkulację ceny w postaci kosztorysu ofertowego, który Wykonawca będzie musiał dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. Cena nie podlega waloryzacji.

12. Kryteria i sposób oceny ofert.

Kryterium oceny ofert jest cena – waga 100%.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia za dane kryterium to 100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną.

Przyznawane punkty będą liczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert : $\text{Cena brutto oferty badanej} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$

13. Wybór oferty i zawarcie umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie adresu e-mail, Zamawiający będzie kontaktować się z Wykonawcą telefonicznie. Informacja o wyborze zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu podpisany kosztorys ofertowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy kosztorysu ofertowego szczegółowego na każdym etapie realizacji zadania.
6. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)

1. Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w umowie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Parafii nr 04 8923 0008 0022 5852 2000 0001 tytułem „ZNWU dla zadania pn. Wykonanie prac remontowo-konserwatorskich budynku plebanii w Jelonkach”;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust. 3 powyżej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 7. Zwrot zabezpieczenia:
 - 1) 70% w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji,
 - 2) 30% nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

15. Inne.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. O unieważnieniu postępowania zawiadomieni zostaną Wykonawcy, którzy złożą ofertę w postępowaniu.

16. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 do Zapytania - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do Zapytania - wzór umowy

Załącznik nr 3 do Zapytania - dokumentacja projektowa

Ks. mgr lic. Daniel Gliński
Proboszcz
Parafii Rzymskokatolickiej
pw. św. Anny w Jelonkach