

Ostrów Mazowiecka, dnia 9 maja 2024 r.

IG.271.9.2024

Niniejszym zapraszam do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu
na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka – etap XI”**



WÓJT
Waldemar Brzostek

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania trybu określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), gdyż zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, zamówienie nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 90650000-8- Usługi usuwania azbestu

Przedmiotem zamówienia jest usługa zebrania, załadunku oraz przygotowania do transportu i transport, a także przekazania składowanych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka wyrobów zawierających azbest (zwanych dalej azbestem) do unieszkodliwienia metodami dopuszczonymi do stosowania w Polsce. Zamawiający informuje, że azbest składowany na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka nie jest przygotowany do transportu, może znajdować się w kilku miejscach na jednej nieruchomości, bezpośrednio na ziemi.

Zadanie jest realizowane przy udziale środków finansowych pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Zamawiający z wykonawcą rozliczać się będzie na podstawie ceny jednostkowej brutto za 1 Mg azbestu i ilości faktycznie odebranego azbestu. Zamawiający przewiduje płatność w ciągu 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

Na czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia składają się w szczególności:

- 1) wcześniejsza ocena miejsca i stanu składowanego azbestu;
- 2) odebranie azbestu z każdego miejsca, w którym jest on składowany;
- 3) poinformowanie właściciela nieruchomości o zamiarze odbioru azbestu na minimum jeden dzień przed planowanym odbiorem;
- 4) poinformowanie Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanych odbiorach azbestu na jeden dzień przed planowanym odbiorem;
- 5) przygotowanie azbestu do transportu - zebranie, odpowiednie zapakowanie i oznaczenie;
- 6) zważenie odbieranego azbestu w obecności właściciela nieruchomości;
- 7) wypełnienie i podpisanie oświadczenia (załącznik nr 1 do umowy) dla każdej nieruchomości;
- 8) uporządkowanie terenu, na którym składowany był azbest;
- 9) transport do miejsca utylizacji i przekazanie do utylizacji;
- 10) przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie odpadów zawierających azbest, tzw. kart przekazania odpadu;
- 11) wykonanie zdjęć na każdym etapie prowadzonych czynności, tj. przed przygotowaniem azbestu do transportu, w trakcie załadunku, po uprzątnięciu terenu, na którym składowany był azbest, podczas ważenia, podczas przekazywania w miejscu utylizacji; zdjęcia przed przygotowaniem do transportu i po uprzątnięciu terenu należy wykonać dla każdej nieruchomości;
- 12) przekazanie Zamawiającemu na płycie CD lub DVD lub drogą elektroniczną zdjęć wraz z opisem pozwalającym na identyfikację nieruchomości na zdjęciach;

- 13) przekazanie Zamawiającemu kart przekazania odpadów jako dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów na składowisko, którego prowadzący posiada zezwolenie na unieszkodliwianie tego typu odpadów;
- 14) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu zestawienia kart przekazania odpadów z poszczególnych nieruchomości, którego wzór stanowi załącznik nr 2 umowy.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie przy zachowaniu zasad BHP.

Szacunkowa ilość azbestu w poszczególnych miejscowościach:

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość nieruchomości	Ilość azbestu [m ²]
	Biel	1	509
	Budy - Grudzie	1	211
	Dudy	1	252
	Dybki	1	303
	Jelenie	1	462
	Pałapus	2	524
	Nagoszewka Druga	1	404
	Nagoszewka Pierwsza	1	319
	Nieskórz	1	630
	Nowa Grabownica	1	230
	Nowa Osuchowa	3	788
	Podborze	2	971
	Smolechy	1	617
	Stara Osuchowa	1	248
	Ugniewo	1	313
	Wiśniewo	1	363
	Zalesie	1	320
	Razem	21	7464

Łączna szacunkowa ilość azbestu do odebrania wynosi 7464 m² (111,96 Mg). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu robót do wysokości środków pochodzących z dotacji.

Wykonawca po podpisaniu umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia a przed przystąpieniem do rozpoczęcia prac podpisze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 30.09.2024 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz wymaganych dokumentów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają stosowne zezwolenia na transport wyrobów zawierających azbest.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie posiada wymaganych uprawnień.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający z wykonawcami porozumiewać będzie się drogą elektroniczną. Adres e-mail do korespondencji: a.gutowska@gminaostrowmaz.home.pl
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przesyłane drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W razie niepotwierdzenia przez wykonawcę otrzymania wiadomości Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Osoba do kontaktów z wykonawcami: Anna Gutowska – Pomoc administracyjna.
4. Godziny pracy Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka: 7:30 – 15:30.

7. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której udzielono pełnomocnictwa, wówczas należy je dołączyć do oferty.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Postać oferty:
 - 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona elektronicznie, w języku polskim i ściśle według postanowień niniejszego zapytania;
 - 2) oferta musi być sporządzona na druku formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gminaostrowmaz@home.pl.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres mailowy gminaostrowmaz@home.pl w terminie do dnia **17 maja 2024 r. do godz. 10:00**. Oferty wysłane na inny adres e-mail mogą nie zostać rozpatrzone, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **17 maja 2024 r. o godz. 10:10**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za realizację przedmiotu zamówienia wykonawca określi cenę jednostkową brutto za 1 Mg (1 tonę) azbestu.
2. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty połączeń telefonicznych, dojazdu do miejsc składowania azbestu, przygotowania do transportu, załadunku, transportu i rozładunku azbestu, uprzątnięcia terenu, na którym znajdował się azbest, sporządzenia dokumentacji fotograficznej, itp.
3. Cenę wyrażoną w polskich złotych, z podziałem na wartość netto, podatek VAT i wartość brutto należy podać w zapisie słownym i liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie podlega waloryzacji.

11. Kryteria i sposób oceny ofert.

Kryterium oceny ofert jest cena – waga 100%

Maksymalna ilość punktów do zdobycia za dane kryterium to 100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną.

Przyznawane punkty będą liczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert : $\text{Cena brutto oferty badanej} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$

12. Wybór oferty i zawarcie umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie adresu e-mail, Zamawiający będzie kontaktować się z Wykonawcą telefonicznie. Informacja o wyborze zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote).

14. Inne.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. O unieważnieniu postępowania zawiadomieni zostaną Wykonawcy, którzy złożą ofertę w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.