

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Umowa Nr IG.271. ..

W dniu 2023 r. w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy **Gminą Ostrów Mazowiecka** z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 759-162-23-97 zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- Waldemara Brzostka - Wójta

- przy kontrasygnacie Jadwigi Zawistowskiej – Skarbnika Gminy

a

firmą

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

-

w wyniku rozstrzygnięcia procedury prowadzonej w formie zapytania ofertowego /znak sprawy: IG.271.37.2023/ na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zakupu fabrycznie nowego wyposażenia do międzyszkolnej pracowni TIK dla poniższych placówek:

- 1) Publicznej Szkoły Podstawowej im. mjr Henryka Sucharskiego w Jelonkach;
- 2) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Lubiejewie;
- 3) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Ugniewie

wraz z dostawą z jego uruchomieniem w ramach projektu pn. „Ostro z wiedzą 2 – wsparcie uczniów w rozwijaniu kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych z 7 szkół gminy wiejskiej Ostrów Mazowiecka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Umowy nr RPMA.10.01.01-14-j592/23 Poddziałania nr 10.1.1. Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł brutto, w tym:

- 1) zł netto;
- 2) podatek VAT% w wysokości zł;

§ 2.

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy w ciągu 17 dni od dnia jej podpisania.
2. Na co najmniej jeden dzień przed dostawą Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostawie.

§ 3.

1. Strony ustalają, że płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu zamówienia w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru wraz z przygotowanym przez Wykonawcę wykazem dostarczonego sprzętu wraz z jego ceną.
3. Dane do faktury:

Nabywca:
Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07- 300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 759-162-23-97

Odbiorca:
Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07- 300 Ostrów Mazowiecka

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że płatność dokonywana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy nr
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału środków zewnętrznych płatności zostaną dokonane po otrzymaniu środków z dotacji/pożyczki na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku nieposiadania środków na wydzielonym rachunku do realizacji zadania, płatność zostanie przekazana bezzwłocznie po otrzymaniu dotacji/pożyczki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania środków przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy w trakcie odbioru przedmiotu umowy stwierdzone zostaną wady, Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres jak w ust. 1 liczony od dnia usunięcia wad.
3. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy przesłanego na adres e-mail: bądź faksem na numer
4. Wykonawca w ramach gwarancji jakości zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw przedmiotu umowy lub wymienić elementy wadliwe na nowe wolne od wad w wypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych wskutek złego wykonawstwa robót, zastosowania złej jakości materiałów lub wad ukrytych. Czas przystąpienia do usunięcia wad wynosi 3 dni od dnia ich zgłoszenia na adres e-mail:

§ 5.

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
 - 1) o których mowa w art. 455 ustawy Pzp;
 - 2) wydłużenie terminu wykonania w przypadku trudności z dostępnością sprzętu lub dostawą od producenta – termin może ulec wydłużeniu o czas, który nie spowoduje u Zamawiającego trudności z rozliczeniem dofinansowania;
 - 3) zmianę przedmiotu zamówienia w zakresie parametrów oferowanego sprzętu w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają dostarczenie zaoferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Powyższe zmiany mają charakter opcjonalny, nie stanowią przyrzeczenia ich dokonania.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 0,01% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki;

- 2) nieusunięcie w okresie rękojmi i gwarancji wad i usterek stwierdzonych po odbiorze przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości brutto danej pozycji przedmiotu zamówienia, której wada czy usterka dotyczy.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:

- 1) nieterminowego wykonania dostaw;
- 2) niedotrzymania innych postanowień umowy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

Wszelkie spory powstałe między stronami niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA