

IG.271.26.2023

Niniejszym zapraszam do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

WÓJT
Włodzisław Brzostek
.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania trybu określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), gdyż zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, zamówienie nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami; 90512000-9 Usługa transportu odpadów; 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag pochodzących z działalności rolniczej mieszkańców gminy Ostrów Mazowiecka w przewidywanej ilości:

- odpady z folii rolniczej – 120,00 Mg;
 - odpady z siatki – 9,00 Mg;
 - odpady z sznurka do owijania balotów – 4,00 Mg;
 - odpady z opakowań po nawozach – 4,00 Mg;
 - odpady z opakowań typu Big-Bag – 5,00 Mg;
- przy czym ilość odpadów może ulec zmianie.

3. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

- 1) odebranie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z punktów zbiórki tj.: Stacja Uzdatniania Wody przy ul. Leśnej w Starym Lubiejewie oraz remizo-świetlica w miejscowości Guty-Bujno 1;
- 2) poinformowanie Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanym odbiorze odpadów na jeden dzień przed planowanym odbiorem;
- 3) przygotowanie odpadów – posegregowanie, odpowiednie zapakowanie;
- 4) zważenie odbieranych odpadów przy zachowaniu ewidencji jakościowej:
 - a) odpady z folii rolniczej,
 - b) odpady z siatki,
 - c) odpady z sznurka do owijania balotów,
 - d) odpady z opakowań po nawozach,
 - e) odpady z opakowań typu Big-Bag;
- 5) transport do miejsca odzysku i/lub unieszkodliwienia;
- 6) przekazanie wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem;

- 7) przekazanie wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
4. Wykonawca zamówienia staje się wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku przeprowadzenia prac, co potwierdza w karcie ewidencyjnej odpadów wygenerowanej z systemu BDO i karcie przekazania odpadu, które dostarczy Zamawiającemu.
5. W ocenie Zamawiającego nie występują czynności, których wykonywanie wymagałoby zatrudnienia osób ich wykonujących na podstawie umowy o pracę.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 30.11.2023 r.**

5. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 oraz 7-10.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 5 oraz 7-10 jeżeli udowodni, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.:
 - a) aktualne zezwolenia na zbieranie odpadów,
 - b) wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (tzw. BDO);

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100.000 zł;
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, pod warunkiem, że udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawca musi zapewnić bezpośredni udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
 1. Zamawiający z wykonawcami porozumiewać będzie się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl
 2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesyłane drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W razie niepotwierdzenia przez wykonawcę otrzymania wiadomości Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
 3. Osoba do kontaktów z wykonawcami: Joanna Leonik – Główny specjalista ds. zamówień publicznych.
 4. Godziny pracy Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka: 7:30 – 15:30.
7. **Termin związania ofertą.**
 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
 1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Postać oferty:
 - 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania;
 - 2) oferta musi być sporządzona na druku formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
 3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl
 4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) która zostanie złożona niewłaściwie;
 - 2) jeśli wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres mailowy joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl w terminie do dnia **7 sierpnia 2023 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **7 sierpnia 2023 r. o godz. 10¹⁰**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” cyfry „5” i większych, występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 4,375 = 4,38.
2. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty połączeń telefonicznych, dojazdu do miejsc magazynowania odpadów, przygotowania do transportu, załadunku, transportu do miejsc odzysku i/lub unieszkodliwienia, itp.
3. Cenę wyrażoną w polskich złotych, z podziałem na wartość netto i wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie podlega waloryzacji.

11. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert na podstawie kryterium oceny ofert: cena o wadze 100%. W kryterium cena najwięcej tj. 100 punktów uzyska oferta z najniższą łączną ceną. Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone na podstawie wzoru: $C = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, wówczas Zamawiający wezwie do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.

12. Wybór oferty i zawarcie umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie lub listownie. Informacja o wyborze zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

13. Inne.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. O unieważnieniu postępowania zawiadomieni zostaną Wykonawcy, którzy złożą ofertę w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

14. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna