



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Ostrów Mazowiecka, dnia 29 listopada 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OSO.2635.5.9.2022

na przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy

w Ostrowi Mazowieckiej, w zakresie cyberbezpieczeństwa,

zgodnie z dokumentacją konkursową programu „Cyfrowa Gmina”.

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000 tysięcy złotych netto, zapraszamy do złożenia ofert na usługę pn.: „Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej, w zakresie cyberbezpieczeństwa, zgodnie z dokumentacją konkursową programu „Cyfrowa Gmina”.

Zamawiający:

Gmina Ostrów Mazowiecka, reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka – Waldemara Brzostka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, tel. (29) 74 68 600 wew. 31, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa **przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej w zakresie cyberbezpieczeństwa, zgodnie z dokumentacją konkursową programu „Cyfrowa Gmina”.**
- 2) Szkolenie może odbyć się w trybie stacjonarnym lub w trybie on-line.

3. Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia:

- 1) W trybie stacjonarnym szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.
- 2) W szkoleniu będzie brało udział około 52 pracowników, w podziale na II grupy.
- 3) Wymagane jest, aby każda z ww. grup miała szkolenie w innym terminie.
- 4) Szkolenie musi odbyć się w dni robocze, w godz. 9.00-14.00.
- 5) Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim.

4. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia tzn. przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej w zakresie cyberbezpieczeństwa, zgodnie z dokumentacją konkursową programu „Cyfrowa Gmina”.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) Podczas szkolenia poruszone zostaną kwestie dotyczące m.in.: podstaw prawnych dotyczących systemu cyberbezpieczeństwa, najczęstszych cyberzagrożeń i sposobów ochrony przed nimi.
- 3) W ramach szkolenia Wykonawca zapewni:
 - a) materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia,
 - b) wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia,
 - c) kadrę trenerską posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia,
 - d) sprzęt komputerowy umożliwiający przeprowadzenie szkolenia.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - b) posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa.

6. Termin realizacji:

Przeprowadzenie szkolenia musi odbyć się w dniach od 12 do 16 grudnia 2022 r. Dokładny termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

7. Kryterium oceny ofert:

- 1) cena – 100% ;
- 2) cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres trwania usługi – nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji,

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) Ofertę należy złożyć do Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrow Mazowiecka, I piętro, pokój nr 15 osobiście lub pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną (skan) na adres: gminaostrowmaz@home.pl.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

9. Termin złożenia oferty:

Ofertę złożyć należy do dnia 6 grudnia 2022 r., do godz. 14:00. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do siedziby Urzędu lub na ww. e-mail. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej po wyżej określonym terminie nie będą oceniane.

10. Postanowienia końcowe:

- 1) wszelkie pytania w sprawie przedkładania oferty należy składać na adres: gminaostrowmaz@home.pl;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W tym przypadku Oferent zobowiązany jest do aktualizacji złożonej oferty, jeśli zmiana taka jest wymagana;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym jego etapie;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, których treść nie odpowiada na niniejsze Zapytanie Ofertowe;
- 7) Zamawiający nie przewiduje udziału Oferentów w procedurze otwarcia ofert;
- 8) złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy;
- 9) osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Marta Dębek – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Kadr i organizacji, tel. (29) 74 68 600 wew. 24.


WÓJT
Waldemar Brzostek