

UMOWA nr IG..... .. 2022

W dniu2022 r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy **Gminą Ostrów Mazowiecka** z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Waldemara Brzostka - Wójta
przy kontrasygnacie Jadwigi Zawistowskiej - Skarbnika

a, z siedzibą NIP
REGON, zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:
..... –

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach postępowania /znak sprawy:/ prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania, dowozu i wydawania posiłków typu obiadowego dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka do placówek oświatowych w miejscowości/-ach

§ 2.

1. Przez posiłek typu obiadowego rozumie się jedno gorące danie sporządzone na podstawie wytycznych, o których mowa w Załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert - Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z zasadami higieny i racjonalnego żywienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności w miejscu wydawania posiłków zgodnie z wymogami Sanepidu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek żywnościowych z każdego dnia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Termin i miejsce wydawania posiłków Wykonawca ustali pisemnie z Dyrektorem placówki oświatowej. Jeden egzemplarz ustaleń zostanie przekazany do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Terminy ustalone z Dyrektorem szkoły stanowią podstawę do naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób uprawnionych do otrzymania posiłków z zastrzeżeniem, że może ona ulec zmianie. O każdej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie, na co najmniej jeden dzień przed dostawą posiłków, do godziny 15:00.
8. Wykonawca sporządza jadłospis miesięczny z zastrzeżeniem, że posiłki nie mogą powtarzać się w ciągu dwóch następujących po sobie tygodniach.
9. Wykonawca dostarcza jadłospis dyrektorowi placówki oświatowej, Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej oraz zamieszcza w widocznym miejscu w punkcie wydawania posiłków.

§ 3.

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 sierpnia 2023 r.

§ 4.

1. Stosownie do oferty przedstawionej przez Wykonawcę, a przyjętej przez Zamawiającego strony ustalają cenę za wykonanie zamówienia w kwocie:

Część nr - zł brutto, tj. zł netto wraz z podatkiem VAT% w kwocie zł za 1 posiłek.

2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia, liczona jako iloczyn dni, w których ma odbywać się dożywianie, tj.dni i ilości osób, które mają być dożywiane wynosi:
.....
3. Rozliczenie realizacji przedmiotu umowy następuje w cyklach miesięcznych. Podstawą rozliczenia jest ilość faktycznie wydanych posiłków na podstawie listy osób uprawnionych do ich odbioru.
4. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniższymi danymi:
Dane do faktury:

<u>Nabywca:</u> Gmina Ostrów Mazowiecka ul. gen. Władysława Sikorskiego 5 07-300 Ostrów Mazowiecka NIP: 759-162-23-97	<u>Odbiorca:</u> Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej ul. gen. Władysława Sikorskiego 3 07-300 Ostrów Mazowiecka
---	---
5. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Wskazany rachunek bankowy jest związany z działalnością gospodarczą.

§ 5.

Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) zmianę ilości dni dożywiania – zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy;
- 2) zmianę ilości osób objętych dożywianiem – zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, zostanie przeprowadzona zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcą i realizacji obowiązków umownych po stronie Zamawiającego:
 - 1) Joanna Kacpura - Kierownika GOPS, telefon
 - 2) - Dyrektor, telefon
2. Wykonawca wyznacza, telefondo kontaktu w sprawie realizacji obowiązków umownych.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) opóźnienia w dostarczaniu posiłków w wysokości 50 zł za każde 5 minut opóźnienia;
 - 3) nieprzestrzegania obowiązków umownych pomimo dwukrotnego, pisemnego upomnienia w wysokości 1000 zł.
2. Wykonawca wpłaci kary umowne na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej nr 67 8923 0008 0003 2711 2000 0001.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za nieterminowe płatności faktur, w wysokości odpowiadającej kwocie odsetek ustawowych.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) kiedy wystąpią szczególne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy Wykonawca, pomimo dwukrotnego upomnienia nadal nienależyście wykonuje przedmiot umowy.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w przypadku kiedy z nieprzewidzianych przyczyn, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, nie jest możliwe świadczenie usług.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

5. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy ewentualne spory między stronami, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a dopiero w ostateczności, gdy postępowanie takie nie da rezultatu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono¹ w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

¹ Sporządziła: Jolanta Wójcik – Inspektor ds. zamówień publicznych