

Ostrów Mazowiecka, dnia 27 kwietnia 2022 r.

IG.271.18.2022

Niniejszym zapraszam do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu
na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka – etap VIII”**

Z up. WÓJTA

Agata Stachacz
SEKRETARZ GMINY

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania trybu określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), gdyż zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, zamówienie nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 90.65.00.00-8 - Usługi usuwania azbestu

Przedmiotem zamówienia jest usługa zebrania, załadunku oraz przygotowanie do transportu i transport, a także przekazanie składowanych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka wyrobów zawierających azbest (zwanym dalej azbestem) do unieszkodliwienia metodami dopuszczonymi do stosowania w Polsce. Zamawiający informuje, że azbest składowany na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka nie jest przygotowany do transportu, może znajdować się w kilku miejscach na jednej nieruchomości, bezpośrednio na ziemi.

Zadanie jest realizowane przy udziale środków finansowych pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Zamawiający z wykonawcą rozliczać się będzie na podstawie ceny jednostkowej brutto za 1 Mg azbestu i ilości faktycznie odebranego azbestu. Zamawiający przewiduje płatność w ciągu 21 dni po otrzymaniu dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Na czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia składają się w szczególności:

- 1) wcześniejsza ocena miejsca i stanu składowanego azbestu;
- 2) odebranie azbestu z każdego miejsca, w którym jest on składowany;
- 3) poinformowanie właściciela nieruchomości o zamiarze odbioru azbestu na minimum jeden dzień przed planowanym odbiorem;
- 4) poinformowanie Zamawiającego drogą elektroniczną o planowanych odbiorach azbestu na jeden dzień przed planowanym odbiorem;
- 5) przygotowanie azbestu do transportu - zebranie, odpowiednie zapakowanie i oznaczenie;
- 6) zważenie odbieranego azbestu w obecności właściciela nieruchomości;
- 7) wypełnienie i podpisanie oświadczenia (załącznik nr 1 do umowy) dla każdej nieruchomości;
- 8) uporządkowanie terenu, na którym składowany był azbest;
- 9) transport do miejsca utylizacji i przekazanie do utylizacji;
- 10) przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie odpadów zawierających azbest, tzw. kart przekazania odpadu;
- 11) wykonanie zdjęć na każdym etapie prowadzonych czynności, tj. przed przygotowaniem azbestu do transportu, w trakcie załadunku, po uprzątnięciu terenu, na którym składowany był azbest, podczas ważenia, podczas przekazywania w miejscu utylizacji; zdjęcia przed przygotowaniem do transportu i po uprzątnięciu terenu należy wykonać dla każdej nieruchomości;
- 12) przekazanie Zamawiającemu na płycie CD lub DVD zdjęć wraz z opisem pozwalającym na identyfikację nieruchomości na zdjęciach;

- 13) przekazanie Zamawiającemu kart przekazania odpadów jako dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów na składowisko, którego prowadzący posiada zezwolenie na unieszkodliwianie tego typu odpadów;
- 14) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu zestawienia kart przekazania odpadów z poszczególnych nieruchomości, którego wzór stanowi załącznik nr 2 umowy.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie przy zachowaniu zasad BHP.

Szacunkowa ilość azbestu w poszczególnych miejscowościach:

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość nieruchomości	Ilość azbestu [m ²]
1	Antoniewo	1	150
2	Budy - Grudzie	2	350
3	Dybki	2	600
4	Guty-Bujno	2	400
5	Jasienica	5	556
6	Jelonki	6	1045
7	Jelenie	1	100
8	Kacpury	1	182
9	Kalinowo	5	1263
10	Kalinowo – Parcele	1	80
11	Komorowo	8	1404
12	Koziki	1	170
13	Kuskowizna	1	110
14	Nagoszewo	1	130
15	Nagoszewka Druga	3	800
16	Nieskórz	4	1290
17	Nowa Grabownica	1	114
18	Nowa Osuchowa	7	875
19	Nowe Lubiejewo	2	190
20	Pałapus	1	140
21	Podborze	2	300
22	Pólki	2	260
23	Prosienica	1	200
24	Przyjmy k. Poręby	1	200
25	Rogóżnia	2	454
26	Sielc	1	200
27	Smołechy	2	127
28	Sulęcín – Kolonia	2	290
29	Stara Grabownica	2	235
30	Stare Lubiejewo	7	1630
31	Stok	3	370
32	Turka	1	150
33	Ugniewo	3	420
34	Wiśniewo	2	130
35	Zalesie	1	350
	Razem	87	15265

Wykonawca po podpisaniu umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia a przed przystąpieniem do rozpoczęcia prac podpisze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 30.09.2022 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz wymaganych dokumentów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie:

wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez wykazanie posiadania doświadczenia przy realizacji co najmniej dwóch usług polegających między innymi na załadunku, transporcie i przekazaniu do utylizacji wyrobów zawierających azbest, przy czym co najmniej jedna z nich powinna swoim zakresem obejmować w ramach jednej umowy załadunek, odbiór i utylizację azbestu z różnych, oddalonych od siebie lokalizacji. Ocena niniejszego warunku nastąpi poprzez weryfikację informacji ujętych w wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;

druk do wypełnienia dotyczący wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez wykazanie posiadania co najmniej dwóch samochodów do transportu azbestu oraz co najmniej dwóch urządzeń do zważenia azbestu;

druk do wypełnienia dotyczący wykazu sprzętu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne, dołączone do oferty, zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument dotyczący oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści zobowiązania lub innego dokumentu ma wynikać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 835), tj.:
- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. a-c.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający z wykonawcami porozumiewać będzie się w formie pisemnej, telefaxem na numer 29 74 68 600 wew. 30 i drogą elektroniczną na adres: j.wojcik@gminaostrowmaz.home.pl
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przesyłane telefaxem na nr 297468600 do 604 wew. 30 lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W razie niepotwierdzenia przez wykonawcę otrzymania wiadomości Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Osoba do kontaktów z wykonawcami: Jolanta Wójcik – Inspektor ds. zamówień publicznych.
4. Godziny pracy Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka: 7:30 – 15:30.

7. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Postać oferty:
 - 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania;
 - 2) oferta musi być sporządzona na druku formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
 - 3) do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 5 z uwzględnieniem zapisów punktu 8 zapytania;
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gminaostrowmaz@home.pl.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) która zostanie złożona niewłaściwie;
 - 2) jeśli wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres mailowy gminaostrowmaz@home.pl w terminie do dnia **5 maja 2022 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **5 maja 2022 r. o godz. 10.15**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający zwróci je na wniosek Wykonawcy.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za realizację przedmiotu zamówienia wykonawca określi cenę jednostkową brutto za 1 Mg (1 tonę) azbestu.
2. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty połączeń telefonicznych, dojazdu do miejsc składowania azbestu, przygotowania do transportu, załadunku, transportu i rozładunku azbestu, uprzątnięcia terenu, na którym znajdował się azbest, sporządzenia dokumentacji fotograficznej, itp.
3. Cenę wyrażoną w polskich złotych, z podziałem na wartość netto, podatek VAT i wartość brutto należy podać w zapisie słownym i liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie podlega waloryzacji.

11. Kryteria i sposób oceny ofert.

Kryterium oceny ofert jest cena – waga 100%

Maksymalna ilość punktów do zdobycia za dane kryterium to 100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną.

Przyznawane punkty będą liczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert : $\text{Cena brutto oferty badanej} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$

12. Wybór oferty i zawarcie umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie, faxem lub listownie. Informacja o wyborze zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. O terminie podpisania umowy Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote).

14. Inne.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. O unieważnieniu postępowania zawiadomieni zostaną Wykonawcy, którzy złożą ofertę w postępowaniu.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:
- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, REGON: 550667913;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Dawida Kaszubę, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: biuro@rodostar.pl;
 - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz - w przypadku zawarcia umowy - na etapie jego realizacji na podstawie przepisów prawa (m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej, Kodeksu cywilnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej);
 - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) administrator nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 7) administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
 - 8) przysługuje Państwu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo ich sprostowania,
 - c) prawo ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 RODO,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
 - e) do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - f) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. Nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.