

Ostrów Mazowiecka, dnia 14 grudnia 2021 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OSO.2512.10.2021**

**na „Stałe utrzymanie czystości w budynku Urzędu Gminy  
przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka”.**

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000 tysięcy złotych netto, zapraszamy do złożenia ofert na usługę pn.:

**„Stałe utrzymanie czystości w budynku Urzędu Gminy przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka”.**

1. **Zamawiający:** Gmina Ostrów Mazowiecka, reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka – Waldemara Brzostka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, tel. (29) 74 68 600 wew. 31, e-mail: [gminaostrowmaz@home.pl](mailto:gminaostrowmaz@home.pl).

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „Stałe utrzymanie czystości w budynku Urzędu Gminy przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka”, w zakresie określonym w załączniku numer 1;
- 2) powierzchnia budynku: budynek składa się z 855 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej (parter i piętro) i 214 m<sup>2</sup> piwnic, w tym:
  - a) w piwnicy znajdują się dwa sanitariaty (2 oczka), w tym jeden z kabiną prysznicową i pomieszczenie socjalne,
  - b) na parterze znajdują się 3 sanitariaty (4 oczka) i pomieszczenie socjalne,
  - c) na piętrze znajdują się dwa sanitariaty (3 oczka) i pomieszczenie socjalne.

3. **Termin realizacji:** od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

4. **Sposób realizacji usługi:**

- 1) wszystkie czynności porządkowe należy wykonywać poza godzinami pracy Urzędu, tj. po godz. 15.30, za wyjątkiem sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (tj. pomieszczenie Nr 1 i Nr 31), które musi być wykonane w godzinach urzędowania oraz piwnicy, która również może być sprzątana w godzinach urzędowania.
- 2) w przypadku pracy Urzędu w sobotę lub w niedzielę, a także w przypadku przedłużenia pracy Urzędu w tygodniu, Zamawiający powiadomi personel Wykonawcy

o konieczności wykonania czynności porządkowych w ww. dniach, co najmniej na dwa dni przed terminem.

- 3) Wykonawca, po zakończeniu czynności porządkowych, zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia budynku, poprzez wyłączenie oświetlenia, dokładne zamknięcie wszystkich okien i drzwi, powieszenie kluczy od pomieszczeń w wyznaczonym miejscu i załączenie alarmu.
- 4) Czynności porządkowe powinny być wykonywane:
  - a) własnym sprzętem,
  - b) przy pomocy własnego personelu, składającego się co najmniej z dwóch osób, pod własnym nadzorem,
  - c) zakupując i dostarczając na własny koszt:
    - środki dezynfekujące, czyszczące, konserwujące, zapachowe i inne niezbędne do wykonywania czynności porządkowych, o jakości nie gorszej niż charakteryzująca Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto,
    - worki do koszy na śmieci ( ok. 70 szt. o pojemności 30 l. oraz 60 l.) oraz do niszczarki (o pojemności 160 l.),
    - mydło w płynie, ręczniki papierowe (składanka), papier toaletowy (duża rolka domowa, kolor - biały) – dla ok. 80 użytkowników dziennie,
    - płyn do naczyń do dwóch pomieszczeń socjalnych oraz gąbki do mycia naczyń (jeden raz w tygodniu).

#### **5. Kryterium oceny ofert:**

- 1) cena – 100% ;
- 2) cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres trwania umowy – nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji,
- 3) cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### **6. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy Wykonawcy” - załącznik nr 2,
- 2) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 3) formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,



- 4) Ofertę należy złożyć do Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrow Mazowiecka, I piętro, pokój nr 15 osobiście lub pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną (skan) na adres: [gminaostrowmaz@home.pl](mailto:gminaostrowmaz@home.pl).
7. **Termin złożenia oferty:** ofertę złożyć należy do dnia 27 grudnia 2021 r., do godz. 14:00. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do siedziby Urzędu lub na ww. e-mail. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej po wyżej określonym terminie nie będą oceniane.
8. **Postanowienia końcowe:**
- 1) Zamawiający zaleca obejrzenie obiektu przed złożeniem oferty;
  - 2) projekt umowy z Wykonawcą stanowi załącznik numer 3;
  - 3) projekt umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych stanowi załącznik numer 4;
  - 4) wszelkie pytania w sprawie przedkładania oferty należy składać na adres: [m.debek@gminaostrowmaz.home.pl](mailto:m.debek@gminaostrowmaz.home.pl);
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert;
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W tym przypadku Oferent zobowiązany jest do aktualizacji złożonej oferty, jeśli zmiana taka jest wymagana;
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym jego etapie;
  - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert;
  - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, których treść nie odpowiada na niniejsze Zapytanie Ofertowe;
  - 10) Zamawiający nie przewiduje udziału Oferentów w procedurze otwarcia ofert;
  - 11) złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy;
  - 12) osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Marta Dębek – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich Kadr i organizacji, tel. (29) 74 68 600 wew. 24.

  
WÓJT  
Waldemar Brzostek



**ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANYCH PRAC**

| <b>Lp.</b>                                        | <b>OPIS PRAC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i><b>Czynności wykonywane codziennie</b></i>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.                                                | Dezynfekowanie klamek, poręczy, biurek i stolików znajdujących się w budynku Urzędu Gminy.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.                                                | Zamiatanie i dokładne zmywanie podłóg (aż do usunięcia widocznych zabrudzeń) we wszystkich pomieszczeniach, korytarzach, schodach, w tym w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych - z użyciem środka dezynfekującego.                                                                                                                 |
| 3.                                                | Opróżnianie, czyszczenie i wymiana worków w pojemnikach na śmieci i niszczarce.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.                                                | Opróżnianie i czyszczenie popielniczek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.                                                | Usuwanie nieczystości płynnych z pojemników znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych i utrzymanie czystości wokół tych pojemników.                                                                                                                                                                                                |
| 6.                                                | Usuwanie zabrudzeń z wycieraczek do obuwia.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.                                                | Usuwanie kurzu z mebli, biurek i sprzętu biurowego oraz czyszczenie widocznych zabrudzeń.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.                                                | Mycie naczyń z pomieszczenia Nr 15 (sekretariat) i Nr 14 (Sala Konferencyjna).                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.                                                | Utrzymanie roślin i zieleni w należytym stanie (pomieszczenia Nr 15, 16, 17).                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.                                               | Dokładne czyszczenie wszystkich urządzeń w toaletach, także w piwnicy (muszle i deski sedesowe, spłuczki, umywalki, krany, syfony, kabina prysznicowa, lustra) przy użyciu środków dezynfekujących, aż do usunięcia wszelkich smug, zacieków, odcisków i innych zabrudzeń, ze zwróceniem szczególnej uwagi na miejsca trudno dostępne. |
| 11.                                               | Mycie glazury wokół urządzeń sanitarnych oraz nad zlewami w pomieszczeniach socjalnych.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.                                               | Czyszczenie pojemników na mydło, płyn do zmywania naczyń, papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz bieżące uzupełnianie zawartości tych pojemników.                                                                                                                                                                                  |
| 13.                                               | Ochrona elementów chromowanych przed rdzewieniem, czernieniem, pokryciem patyną, itp.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14.                                               | Sprzątanie oraz mycie kuchenek gazowych, mikrofalowych i zlewów w pomieszczeniach socjalnych.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15.                                               | Mycie podłóg w piwnicy w okresie jesienno-zimowym – w przypadku korzystania z szatni znajdującej się w piwnicy.                                                                                                                                                                                                                        |
| 16.                                               | Uzupełnianie środków zapachowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17.                                               | Zabezpieczenie budynku, poprzez dokładne zamknięcie wszystkich okien i drzwi, powieszenie kluczy od pomieszczeń w wyznaczonym miejscu i załączenie alarmu.                                                                                                                                                                             |
| <i><b>Czynności wykonywane raz w tygodniu</b></i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 18.                                               | Pastowanie i froterowanie do połysku podłogi oraz czyszczenie żaluzji w pomieszczeniu Nr 17 (gabinet Wójta).                                                                                                                                                                                                                           |
| 19.                                               | Czyszczenie powierzchni szklanych tj. drzwi, balustrad, luster, gablot oraz innych powierzchni błyszczących (metalowych, emaliowanych), aż do usunięcia wszelkich zabrudzeń, smug, odcisków.                                                                                                                                           |
| 20.                                               | Czyszczenie gniazdek, wyłączników, itp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 21.                                               | Mycie parapetów.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 22.                                               | Polerowanie blatów mebli i innego wyposażenia.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.                                                                                 | Odkurzenie i czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków krzeseł, foteli i innych powierzchni.                                                                                                                                                                                                                                |
| 24.                                                                                 | Czyszczenie aparatów telefonicznych, aż do usunięcia wszelkich zabrudzeń, smug i odcisków.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25.                                                                                 | Czyszczenie monitorów ekranowych i komputerów (w tym klawiatury) odpowiednimi do tego środkami.                                                                                                                                                                                                                                |
| 26.                                                                                 | Odkurzenie obrazów i innych elementów dekoracyjnych.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 27.                                                                                 | Odkurzenie tapicerki meblowej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 28.                                                                                 | Odkurzenie grzejników.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 29.                                                                                 | Usuwanie pajęczyn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 30.                                                                                 | Usuwanie kurzy z listew przypodłogowych i ściennych.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 31.                                                                                 | Mycie podłóg w piwnicy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Czynności wykonywane raz w miesiącu</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 32.                                                                                 | Czyszczenie krat wentylacyjnych.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 33.                                                                                 | Czyszczenie oznakowań, tablic i napisów.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 34.                                                                                 | Mycie drzwi i ościeżnic drzwiowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 35.                                                                                 | Mycie glazury środkiem dezynfekującym.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 36.                                                                                 | Odkurzenie sprzętu p.poż.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Czynności wykonywane trzy razy w roku</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 37.                                                                                 | Mycie okien w pomieszczeniach: nr 14 (sala konferencyjna) i Nr 15 (sekretariat) oraz w korytarzach na parterze i na piętrze - w <i>miesiącu kwietniu, lipcu i październiku</i> .                                                                                                                                               |
| 38.                                                                                 | Mycie chłodziarek znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych ( tj. 2 szt.).                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 39.                                                                                 | Mycie kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych. (tj. 2 szt.).                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 40.                                                                                 | Mycie wewnątrz gablot ściennych.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Czynności wykonywane dwa razy w roku, tj. w miesiącu kwietniu i październiku</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 41.                                                                                 | Mycie okien (jednostronna powierzchnia okien wynosi ok. 165m <sup>2</sup> , okna plastikowe), z zastrzeżeniem pkt. 37.                                                                                                                                                                                                         |
| 42.                                                                                 | Pranie, prasowanie i wieszanie firan oraz zasłon ( ok. 300 m <sup>2</sup> , zakres usługi obejmuje również zdjęcie firan i zasłon do prania oraz zawieszenie ich po wykonanej usłudze prania i prasowania - wykonywanie usługi prania, prasowania i zawieszania nie może trwać dłużej niż 96 godzin od momentu zdjęcia firan). |
| 43.                                                                                 | Pastowanie i froterowanie do połysku podłóg pokrytych wykładziną PCV (tzw. „polimeryzacja”).                                                                                                                                                                                                                                   |
| 44.                                                                                 | Zamiatanie, mycie i pastowanie podłóg za i pod meblami (z wyjątkiem szaf metalowych).                                                                                                                                                                                                                                          |
| 45.                                                                                 | Zamiatanie i mycie podłóg oraz wykonywanie innych czynności porządkowych w pomieszczeniach w piwnicy (usuwanie pajęczyn, kurzu, czyszczenie mebli) – <i>termin wykonania tych czynności należy ustalić z Zamawiającym</i> .                                                                                                    |
| <b>Czynności wykonywane raz w roku</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 46.                                                                                 | Mycie opraw oświetleniowych (ok. 270 szt.).                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 47.                                                                                 | Czyszczenie żaluzji (ok. 160 m <sup>2</sup> ) z zastrzeżeniem pkt.18.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 48.                                                                                 | Sprzątanie wewnątrz szafek, w pomieszczeniach socjalnych.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 49.                                                                                 | Pranie tapicerki na krzesłach i fotelach przy użyciu odpowiedniego sprzętu i płynów. (Ważne jest by krzesła i fotele na poniedziałek były zdane do użytku, dlatego Zleceniodawca wyznacza dzień prania tapicerki na piątek).                                                                                                   |

WÓJT  
Waldemar Brzostek