

Zaproszenie do składania ofert

w ramach postępowania prowadzonego na podstawie 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)

Zamawiający:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie, dowóz i wydawanie posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka. Zamówienie podzielone jest na 8 części:

Numer części	Siedziba szkoły
1	Dybki
2	Dudy
3	Koziki
4	Komorowo
5	Ugniewo
6	Stare Lubiejewo
7	Pałapus
8	Kalinowo

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2022 r.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków (od surowca do gotowego posiłku) oraz dostarczania ich.
2. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku wykonawca podpisze stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym, a kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem dostarczy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę, który nie spełnił warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 275) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenia w formularzu ofertowym, a oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub jej braku wykonawca złoży niezwłocznie po otwarciu ofert.

Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Pierwszy dzień terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Sposób przygotowania oferty i termin jej złożenia:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gminaostrowmaz@home.pl na dowolną ilość części.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres mailowy gminaostrowmaz@home.pl w terminie **do dnia 25 sierpnia 2021r. do godz. 09:00.**
7. Otwarcie ofert odbędzie się **25 sierpnia 2021 r. o godz. 09:10.**
8. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) która zostanie złożona niewłaściwie;
 - 2) jeśli wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę brutto w polskich złotych za 1 posiłek oddzielnie dla wybranej przez siebie części. Cenę należy podać w rozbiciu na kwotę netto i podatek VAT i podać w zapisie słownym i liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty: zakupu artykułów spożywczych, sporządzenia posiłków, transportu, załadunku i rozładunku posiłków, wydania posiłków, zapewnienia pojemników i sztućców, zagospodarowania nieczystości powstałych przy realizacji przedmiotu zamówienia, przechowywania próbek żywnościowych, itp.
3. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Cena nie podlega waloryzacji.

Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena – waga 100%.
2. Punkty w danym kryterium przyznawane będą za pomocą poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$
3. Punkty przyznawane będą dla każdej z części oddzielnie. Jako najkorzystniejszą w każdej z części Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający w trakcie oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym poinformuje wykonawcę, który niezwłocznie przekaże informację o akceptacji lub nie naniesionych poprawek.
5. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców za pomocą jednej lub kilku form: faksem, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu oferty, za pomocą operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się aby wykonawca potwierdził otrzymanie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty bez względu na to, w jakiej formie została ona przekazana.

Zawarcie umowy

1. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Dodatkowo Wykonawca

zobowiązany jest do podpisania odrębnej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. O terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie zawiadomiony telefonicznie, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu oferty.
3. W przypadku uchyłania się od zawarcia umowy Zamawiający jednokrotnie wezwie do jej zawarcia wyznaczając w tym celu dodatkowy termin. Po bezskutecznym wezwaniu Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta spośród pozostałych została oceniona jako najkorzystniejsza.
4. W Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczona informacja o udzieleniu lub nie zamówienia.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w danej części w następujących przypadkach:

- 1) przed upływem terminu składania ofert bez podawania przyczyny;
- 2) nie złożono żadnej oferty lub jedyna oferta została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania lub jego oferta została odrzucona;
- 3) postępowanie jest obciążone błędem niemożliwym do usunięcia;
- 4) wartość zamówienia oferty najkorzystniejszej (liczona jako stawka za 1 posiłek brutto x ilość dni dożywiania x ilość dożywianych dzieci) przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że możliwe będzie zwiększenie kwoty do wartości zamówienia oferty najkorzystniejszej;
- 5) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy a nie ma innej oferty.

Inne

[w zakresie RODO] Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną jest oświadczenie znajdujące się w treści formularza oferty.

Z up. WÓJTA

Agata Stachacz
SEKRETARZ GMINY