

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OSO.231.2.2020 z dnia 16.12.2020 r.

na „Pełnienie zadań służby BHP, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy

(Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)

oraz w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)”.

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia nie podlegającego ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 przytaczanej wyżej ustawy, zapraszamy do złożenia ofert na usługę pn.: „**Pełnienie zadań służby BHP, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)”.**

1. Zamawiający:

Gmina Ostrów Mazowiecka, reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka – Waldemara Brzostka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, tel. (29) 74 68 600 wew. 31, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „Pełnienie zadań służby BHP, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)”, w zakresie określonym w załączniku numer 1;
- 2) Wykaz jednostek organizacyjnych, w których realizowana będzie usługa znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) Termin realizacji: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
- 4) Sposób realizacji usługi:
 - a) usługa realizowana będzie w dni robocze, w godzinach 7.30 – 15.30.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenia lub zlecenia Zamawiającego w czasie 2 godzin, w dni robocze,

- c) w przypadku kontroli z Państwowej Inspekcji Pracy, zwanej dalej PIP, reakcja ze strony Wykonawcy będzie natychmiastowa, umożliwiającą dotrzymanie terminów wyznaczonych Zamawiającemu przez PIP na zrealizowanie konkretnych czynności lub wykonanie zaleceń w zależności od rodzaju zapytania.
 - d) w zakresie zleceń, których terminy wykonania dla Zamawiającego wynikają z wymogów zewnętrznych (np. decyzji Głównego Inspektora Pracy), maksymalny czas reakcji wynosi 2 dni liczone od dnia przekazania informacji o takich zleceniach do Wykonawcy,
 - e) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający i Wykonawca mogą dokonać odrębnych uzgodnień w sprawie sposobu realizacji usługi BHP.
- 5) Wykonawcą usługi, o której mowa w ofercie może być:
- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
 - b) spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna,
- 6) Wykonawca musi spełniać niżej wymienione wymagania:
- a) posiadać wymagane kwalifikacje zawodowe niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP, o których mowa w § 4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.), zwanego w dalszej części Rozporządzeniem, a także wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie BHP oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w Rozporządzeniu - w tym celu powinien przedłożyć odpowiednie dokumenty;
 - b) wykazać, że posiada doświadczenie w obszarze BHP .

3. Kryterium oceny ofert:

- 1) cena ogółem dla wszystkich 14 jednostek organizacyjnych – 90% ; doświadczenie w obszarze BHP – 10 %,
- 2) cena musi być podana w formie miesięcznego ryczałtu z uwzględnieniem podatku VAT,
- 3) cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres trwania umowy – nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji,
- 4) cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy Wykonawcy” - załącznik nr 3,
- 2) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

- 3) formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- 4) na ofertę składają się następujące dokumenty:
- a) formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 3,
 - b) wykaz osób, które będą bezpośrednio realizować świadczenie usług, ze wskazaniem ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – załącznik nr 4,
 - c) dokumenty (tj. np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia) potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w dziedzinie BHP oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w Rozporządzeniu,
 - d) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w obszarze BHP.
- 5) Ofertę należy złożyć do Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrow Mazowiecka, I piętro, pokój nr 15 osobiście lub pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną (skan) na adres: gminaostrowmaz@home.pl.

5. Termin złożenia oferty: ofertę złożyć należy **do dnia 28 grudnia 2020 r., do godz. 14:00.** Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do siedziby Urzędu lub na ww. e-mail. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej po wyżej określonym terminie będą oceniane.

6. Postanowienia końcowe

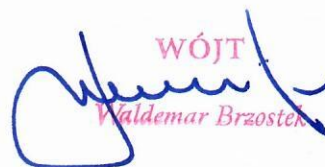
- 1) każda z jednostek organizacyjnych, wymienionych w załączniku nr 2 zawrze z wybranym wykonawcą odrębną umowę;
- 2) wszelkie pytania w sprawie przedkładania oferty należy składać na adres: m.debek@gminaostrowmaz.home.pl;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W tym przypadku Oferent zobowiązany jest do aktualizacji złożonej oferty, jeśli zmiana taka jest wymagana;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym jego etapie;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, których treść nie odpowiada na niniejsze Zapytanie Ofertowe;
- 8) Zamawiający nie przewiduje udziału Oferentów w procedurze otwarcia ofert;
- 9) Złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy;
- 10) Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Marta Dębek – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Kadr i Organizacji, tel. 29 74 686 00 wew. 24

ZAKRES ZADAŃ OBJĘTYCH USŁUGĄ

1. Pełnienie zadań służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
2. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjętych oraz stażystów i praktykantów, a także szkoleń okresowych dla wszystkich pracowników z dziedziny BHP.
3. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.
4. Bieżące informowanie Pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
5. Sporządzanie i przedstawianie Pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
6. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji.
8. Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, oraz urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.
9. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.

10. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
12. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
13. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków do i z pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także kontrola realizacji tych wniosków.
14. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz do i z pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
15. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
17. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
18. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.
19. Współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami.
20. Współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach.

21. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
22. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy przy:
 - 1) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - 2) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy.
23. Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, dotyczących problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobiegania chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.
24. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
25. Współpraca z Pracodawcą przed organami kontrolującymi.
26. Współpraca z Pracodawcą przy załatwianiu spraw pokontrolnych z organami prowadzącymi nadzór nad warunkami pracy.
27. Wykonywanie innych, nie wymienionych w niniejszym zakresie zadań objętych usługą, wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) oraz z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).


WÓJT
Waldemar Brzostek

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Ostrów Mazowiecka

Lp.	Nazwa placówki	Adres siedziby placówki	Liczba pracowników na stanowiskach, według stanu na dzień 16.12.2020 r.:	
			administracyjno - biurowych	robotniczych
1.	Urząd Gminy w Ostrowi Mazowieckiej	ul. gen. Władysława Sikorskiego 5 07-300 Ostrów Mazowiecka	49	3
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej	ul. gen. Władysława Sikorskiego 5 07-300 Ostrów Mazowiecka	15	0
3.	Gminna Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą w Nagoszewie	Turka 39/2 07-300 Ostrów Mazowiecka oraz filie w: Jelonekach, Komorowie, Jasienicy i Ugniewie	7	1
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Dudach	Dudy 19, 07-300 Dudy	17	3
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dybkach	Dybki 18, 07-308 Dybki	22	5
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Jasienicy	Jasienica, ul. Pawła Jasienicy 23, 07-304 Jasienica	21	5
7.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Jelonekach	Jelonki 16, 07-302 Ostrów Mazowiecka	25	5
8.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Płk Dypl. Ludwika Bociańskiego w Komorowie	Komorowo, ul. Mazowiecka 81, 07-310 Komorowo	34	5
9.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. rtm. Witolda Pileckiego w Kozikach	Koziki 2, 07-300 Koziki	7	3

10.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Lubiewie	Stare Lubiewo, ul. Szkolna 15, 07-300 Stare Lubiewo	14	3
11.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863 roku w Nagoszewie	Turka 40, 07-300 Turka	20	4
12.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Pałapusie	Pałapus 42, 07-300 Pałapus	6	3
13.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Ugniewie	Ugniewo, ul. Szkolna 28, 07-300 Ugniewo	18	5
14.	Przedszkole Samorządowe w Komorowie	Komorowo, ul. Płk Dypł. Ludwika Bociańskiego 2, 07-310 Komorowo	14	10

WÓJT
Włodzisław
Włodzisław Brzostek

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :
**„Pełnienie zadań służby BHP, określonych
w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby
bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)
oraz w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)”.**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa / imię i nazwisko.....

Siedziba /
adres.....

Nr telefonu/faks

Adres e-mail:

nr NIP.....

nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego :

Gmina Ostrów Mazowiecka ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka

2. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za miesięczną cenę ryczałtową :

Lp.	Nazwa jednostki	Miesięczna cena za pełnienie zadań służby BHP	
		netto	brutto
1.	Urząd Gminy w Ostrowi Mazowieckiej		
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej		
3.	Gminna Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą w Nagoszewie		
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Dudach		
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dybkach		
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Jasienicy		
7.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Jelonkach		

8.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Płk Dypl. Ludwika Bociańskiego w Komorowie		
9.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. rtm. Witolda Pileckiego w Kozikach		
10.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Lubiejewie		
11.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863 roku w Nagoszewie		
12.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Pałapusie		
13.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Ugniewie		
14.	Przedszkole Samorządowe w Komorowie		
RAZEM			

3. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Zrealizuję wszystkie obowiązki nakładane przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) oraz Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
2. Posiadam wiedzę/posiadam zespół pracowników mających wiedzę* w dziedzinie BHP oraz wypełnianiu zadań, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. W zaoferowanej cenie ryczałtowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi.
4. Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.
5. Dysponuję wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym, ekonomicznym i finansowym niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
7. Nie byłem karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
data i podpis osoby uprawnionej

*- zakreslić właściwe

Zamawiający:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5,
07-300 Ostrów Mazowiecka

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB,
które będą bezpośrednio realizować usługę pn.:
„Pełnienie zadań służby BHP, określonych
w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby
bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)
oraz w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)”.

Lp.	Imię i nazwisko	Przewidywana rola w realizacji zamówienia	Posiadane wykształcenie, kwalifikacje	Informacje nt. wiedzy i doświadczenia w zakresie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym
	Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie			

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy