

ZARZĄDZENIE NR 189/20

WÓJTA GMINY OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 7 października 2020 roku

w sprawie

ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka w 2021 roku.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Ostrów Mazowieckiej w 2021 roku.

§ 2.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ostrów Mazowiecka.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Waldemar Brzostek

RADCA PRAWNY

mgr Eugeniusz Augustyniak
01 031 643

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz art. 11, art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),

WÓJT GMINY OSTRÓW MAZOWIECKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka w 2021 roku.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka w 2021 roku. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji. Oferta skierowana jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania.

1. Zadaniem pomocy społecznej objętym niniejszym konkursem jest zapewnienie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania na rzecz osób samotnych z terenu Gminy Ostrów Mazowiecka, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
2. Zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zalecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3. Podstawą przyznania usług opiekuńczych dla poszczególnych osób jest decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej. W decyzjach ustalone zostanie miejsce, wymiar godzin, zakres i okres świadczenia usług. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych pomocą.
4. Prognozowana średniomiesięczna liczba osób wymagających usług opiekuńczych: **29 osób.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

W projekcie budżetu na 2021 rok przewiduje się przyjęcie kwoty dotacji w wysokości **568 200,00 zł**. Ostateczna kwota dotacji ustalona zostanie po przyjęciu przez Radę Gminy Ostrów Mazowiecka uchwały budżetowej na 2021 rok.

w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

8. Sprawozdanie z realizacji zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin i wymogi składania ofert i wymagane dokumenty.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Ostrów Mazowiecka przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **"KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH "** w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 28 października 2020 roku do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do kancelarii)**.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka.
5. Oferta złożona na innych drukach niż wymagane, nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Do oferty mogą być dołączone załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka w oparciu o przepisy art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Opiniowane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu na obowiązujących drukach, kompletne i prawidłowo wypełnione.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (usuwalnych) ofert takich jak np. brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, oferent może zostać wezwany do usunięcia tych braków w określonym terminie.
4. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
5. Na każdym etapie pracy komisji oferent może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
6. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) Formalne:
 - a) czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?
 - b) czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?
 - c) czy zadanie mieści się w celach statutowych oferenta?

8. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
9. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
10. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostyrowi Mazowieckiej może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych, nr telefonu 297452191, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, pok. nr 12, od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-16.00.

WÓJT

Waldemar Brzostek