

Zaproszenie do składania ofert

**w ramach postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)**

Zamawiający:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie, dowóz i wydawanie posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka. Zamówienie podzielone jest na 9 części:

Numer części	Siedziba szkoły
1	Dybki
2	Nagoszewo
3	Dudy
4	Koziki
5	Komorowo
6	Ugniewo
7	Stare Lubiejewo
8	Pałapus
9	Jelonki
10	Jasienica
11	Kalinowo

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 r.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków (od surowca do gotowego posiłku) oraz dostarczania ich.
2. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku wykonawca podpisze stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym, a kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem dostarczy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę, który nie spełnił warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenia w formularzu ofertowym, a oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub jej braku wykonawca złoży niezwłocznie po otwarciu ofert.

Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Pierwszy dzień terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Sposób przygotowania oferty i termin jej złożenia:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim i podpisać przez osobę upoważnioną - w przypadku pełnomocnika pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczona będzie nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy oraz dopisek: <<Oferta na „Sporządzanie, dowóz i wydawanie posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”. Nie otwierać przed 9 września 2020 r., godz.: 10:45.>>
3. Zaleca się, aby:
 - 1) cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację;
 - 2) wszystkie strony były ponumerowane;
 - 3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy złożyć osobiście, przez posłańca lub za pomocą operatora pocztowego w terminie do dnia 9 września 2020 r. do godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, I piętro, pokój nr 15.
5. Otwarcie ofert odbędzie się 9 września 2020 r. o godz. 10:45. Wykonawcy, którzy zechcą być obecni podczas otwarcia ofert, proszeni są o obecność w siedzibie Zamawiającego, na górnym korytarzu przed pokojem nr 15, I piętro, na co najmniej 5 minut przed godziną otwarcia, gdzie zostaną poinformowani, w którym pokoju odbędzie się otwarcie ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) która zostanie złożona niewłaściwie;
 - 2) jeśli wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę brutto w polskich złotych za 1 posiłek oddzielnie dla każdej części. Cenę należy podać w rozbiciu na kwotę netto i podatek VAT i podać w zapisie słownym i liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty: zakupu artykułów spożywczych, sporządzenia posiłków, transportu, załadunku i rozładunku posiłków, wydania posiłków, zapewnienia pojemników i sztućców, zagospodarowania nieczystości powstałych przy realizacji przedmiotu zamówienia, przechowywania próbek żywnościowych, itp.
3. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Cena nie podlega waloryzacji.

Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena – waga 100%.
2. Punkty w danym kryterium przyznawane będą za pomocą poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punkty przyznawane będą dla każdej z części oddzielnie. Jako najkorzystniejszą w każdej z części Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający w trakcie oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym poinformuje wykonawcę, który niezwłocznie przekaże informację o akceptacji lub nie naniesionych poprawek.
5. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców za pomocą jednej lub kilku form: faksem, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu oferty, za pomocą operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się aby wykonawca potwierdził otrzymanie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty bez względu na to, w jakiej formie została ona przekazana.

Zawarcie umowy

1. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do podpisania odrębnej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. O terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie zawiadomiony telefonicznie, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu oferty.
3. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy Zamawiający jednokrotnie wezwie do jej zawarcia wyznaczając w tym celu dodatkowy termin. Po bezskutecznym wezwaniu Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta spośród pozostałych została oceniona jako najkorzystniejsza.
4. W Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczona informacja o udzieleniu lub nie zamówienia.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w danej części w następujących przypadkach:

- 1) przed upływem terminu składania ofert bez podawania przyczyny;
- 2) nie złożono żadnej oferty lub jedyna oferta została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania lub jego oferta została odrzucona;
- 3) postępowanie jest obciążone błędem niemożliwym do usunięcia;
- 4) wartość zamówienia oferty najkorzystniejszej (liczona jako stawka za 1 posiłek brutto x ilość dni dożywiania x ilość dożywianych dzieci) przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że możliwe będzie zwiększenie kwoty do wartości zamówienia oferty najkorzystniejszej;
- 5) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy a nie ma innej oferty.

Inne

[w zakresie RODO] Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną jest oświadczenie znajdujące się w treści formularza oferty.


WÓJT
Waldemar Brzostek