



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

- Zamawiający:** Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
gmina Ostrów Mazowiecka
powiat ostrowski
województwo mazowieckie
- Znak sprawy:** IG.271.11.2020
- Nazwa zadania:** Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół
podstawowych prowadzonych przez Gminę Ostrów
Mazowiecka

ZATWIERDZAM:

Ostrów Mazowiecka, dnia 6 sierpnia 2020 r.

WÓJT

.....
Waldemar Brzostek

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	5
V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
VI.	Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.	5
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.	5
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.....	6
IX.	Wymagania dotyczące wadium.	6
X.	Termin związania ofertą.....	7
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	7
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny.	9
XIV.	Opis kryteriów oceny ofert.	9
XV.	Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	9
XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
XVII.	Istotne postanowienia umowy.	9
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	9
XIX.	Inne informacje.	10
XX.	Wykaz załączników.....	10

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka

ul. gen. Władysława Sikorskiego 5

07-300 Ostrów Mazowiecka

gmina Ostrów Mazowiecka, powiat ostrowski, województwo mazowieckie

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod CPV: 60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
2. Zamówienie dotyczy zakupu biletów miesięcznych dla uprawnionych dzieci i uczniów dojeżdżających do szkół prowadzonych przez Gminę Ostrów Mazowiecka. Zamówienie zostało podzielone na 9 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

UWAGA: cyfry w nawiasach przy nazwie miejscowości oznaczają ilość przystanków w danej miejscowości

CZĘŚĆ 1. Publiczna szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w DUDACH

Trasa 1: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:50 – 68 osób

z kierunku: Stara Grabownica (3 przystanki) – Nowa Grabownica (1) – Kuskowizna (2) – Dudy (1 - szkoła)

Trasa 2: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 13:00 – 43 osoby

w kierunku: Kuskowizna (2) – Nowa Grabownica (1) – Stara Grabownica (3)

Trasa 3: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 14:30 – 25 osób

w kierunku: Kuskowizna (2) – Nowa Grabownica (1) – Stara Grabownica (3)

CZĘŚĆ 2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w DYBKACH

Trasa 1: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:45 – 47 osób

z kierunku: Wiśniewo (1) – Nowa Osuchowa (5) - Dybki (1 - szkoła)

Trasa 2: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:45 – 16 osób

z kierunku: Stara Osuchowa (2) – Dybki (Grabniak) - Dybki (1 - szkoła)

Trasa 3: przywóz uczniów do szkoły na godz. 8:45 – 16 osób

z kierunku: Wiśniewo (1) – Nowa Osuchowa (4) – Stara Osuchowa (1) - Dybki (1 - szkoła)

Trasa 4: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 13:40 - 47 osób:

w kierunku: Nowa Osuchowa (5) - Wiśniewo (1)

Trasa 5: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 15:20 - 16 osób:

w kierunku: Stara Osuchowa (Zastruże) – Nowa Osuchowa (4) – Wiśniewo (1)

CZĘŚĆ 3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w JASIENICY

Trasa 1: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:20 – 71 osób

z kierunku: Smolechy (2) - Nieskórz (6) – Chmielewo (3) – Jasienica (ul. Podchmielewie) – Jasienica (1 - szkoła)

Trasa 2: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:45 – 38 osób

z kierunku: Króle Duże (3) – Kowalówka (1) – Króle Duże (1) - Jasienica (1 - szkoła)

Trasa 3: odwóz uczniów ze szkoły o godz.: 13:20 – 60 osób
w kierunku: Jasienica (ul. Podchmielewie) – Chmielewo (3) – Nieszków (6) – Smolechy (2)

Trasa 4: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 13:20 – 32 osoby
w kierunku: Króle Duże (1) - Kowalówka (1) – Króle Duże (3)

Trasa 5: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 15:00 - 11 osób
w kierunku: Jasienica (ul. Podchmielewie) – Chmielewo (3) – Nieszków (6) - Smolechy

Trasa 6: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 15:00 - 6 osób
w kierunku: Króle Duże (1) - Kowalówka (1) – Króle Duże (3)

CZĘŚĆ 4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. mjr. Henryka Sucharskiego w JELONKACH

Trasa 1: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:30 – 12 osób
z kierunku: Zalesie (2) – Sulęcín-Kolonia (1) - Jelonki (szkoła)

Trasa 2 : przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:50 – 31 osób
z kierunku: Stare Lubiejewo (1) – Grądziki (1) – Sulęcín Szlachecki (2) - Sulęcín Włóściański (1) - Jelenie – Czesin – Trynosy (2) - Jelonki (1 - szkoła)

Trasa 3: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 14:30 – 12 osób
w kierunku: Sulęcín–Kolonia (1) - Zalesie (2)

Trasa 4: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 14:30 – 31 osób
w kierunku: Trynosy (2) – Czesin (1) – Jelenie (1) – Sulęcín Włóściański (1) – Sulęcín Szlachecki (2) – Grądziki (1) – Stare Lubiejewo

CZĘŚĆ 5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. płk dypl. Ludwika Bociańskiego w KOMOROWIE

Trasa 1: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:40 – 23 osoby
z kierunku: Rogóznia (2) – Komorowo (1 - szkoła)

Trasa 2: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:55 – 35 osób
z kierunku: Sielc (3) – Komorowo (1 – szkoła)

Trasa 3: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:55 – 33 osoby
z kierunku: Stok (2) – Komorowo (1 - szkoła)

Trasa 4: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:55 – 7 osób
z kierunku: Lipniki (1) – Koziki-Majdan (1) – Popielarnia (1) – Pólki (1) – Komorowo (1 - szkoła)

Trasa 5: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 12:35 – 40 osób
w kierunku: Stok (2) – Sielc (3) – Rogóznia (2)

Trasa 6: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 13:25 – 51 osób
w kierunku: Stok (2) – Sielc (3) – Rogóznia (2)

Trasa 7: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 13:25 – 7 osób
w kierunku: Lipniki (1) – Koziki-Majdan (1) – Popielarnia (1) – Pólki (1)

CZĘŚĆ 6. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863 roku w NAGOSZEWIE

Trasa 1: przywóz uczniów do szkoły na godz. 8:15 – 50 osób
z kierunku: Nagoszewka Druga (2) – Nagoszewka Pierwsza (1) – Nagoszewo (1 – szkoła)

Trasa 2: przywóz uczniów do szkoły na godz. 8:15 – 16 osób
z kierunku: Puzdrowizna (1) – Laskowizna (1) - Nagoszewo (1 - szkoła)

Trasa 3: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 13:00 – 19 osoby
w kierunku: Nagoszewka Pierwsza (1) – Nagoszewka Druga (2)

Trasa 4: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 13:00 – 7 osób

w kierunku: Laskowizna (1) – Puzdrowizna (1)

Trasa 5: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 14:40 – 31 osób

w kierunku: Nagoszewka Pierwsza (1) – Nagoszewka Druga (2)

Trasa 6: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 14:40 – 9 osób

w kierunku: Laskowizna (1) – Puzdrowizna (1)

CZĘŚĆ 7. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w STARYM LUBIEJEWIE

Trasa 1: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:25 – 26 osób

z kierunku: Pałapus (1) – Budy-Grudzie (1) - Podborze (1) – Zakrzewek (1) – Nowe Lubiejewo (1) – Stare Lubiejewo (1 - szkoła)

Trasa 2: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:20 – 5 osób

z kierunku: Sulęcín-Kolonia (1) – Stare Lubiejewo (1 - szkoła)

Trasa 3: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 12:35 – 12 osób

w kierunku: Nowe Lubiejewo (1) – Zakrzewek (1) – Podborze (1) – Sulęcín Kolonia

Trasa 4: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 14:50 – 16 osób

w kierunku: Nowe Lubiejewo (1) – Zakrzewek (1) – Podborze (1) – Budy-Grudzie (1) – Pałapus (1)

Trasa 5: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 14:40 – 3 osoby

w kierunku: Sulęcín-Kolonia (1)

CZĘŚĆ 8. Publiczna Szkoła Podstawowa w PAŁAPUSIE

Trasa 1: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:45 – 7 osób

z kierunku: Podborze (1) – Budy-Grudzie (1) – Pałapus (1 - szkoła)

Trasa 2: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 12:45 – 7 osób,

w kierunku: Budy Grudzie (1) – Podborze (1)

CZĘŚĆ 9. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w UGNIEWIE

Trasa 1: przywóz uczniów do szkoły na godz. 7:45 – 29 osób

z kierunku: Biel (2) – Ostrów Mazowiecka (1) – Ugniewo osiedle (1) – Ugniewo (szkoła)

Trasa 2: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 12:30 – 15 osób

w kierunku: Ugniewo osiedle (1) – Ostrów Mazowiecka (1) – Biel (2)

Trasa 3: odwóz uczniów ze szkoły o godz. 15:10 – 14 osób

w kierunku: Ugniewo osiedle (1) – Ostrów Mazowiecka (1) – Biel (2)

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu i posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności. Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku wykonawca złoży stosowne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt VII SIWZ.

VI. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca musi załączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, a w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej

informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 należy przekazać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – formularze oświadczeń stanowią załącznik do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca musi załączyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (formularz oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ);
 - 2) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu osób (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
 - 3) aktualne zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym na trasach dowozu uczniów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. Osobą wyznaczoną do porozumiewania się z wykonawcami jest Joanna Leonik.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się w języku polskim, za pomocą jednej lub kilku niżej wymienionych form, przy użyciu znaku sprawy IG.271.11.2020:
 - 1) faksem na numer 29 74 68 600 wew. 30;
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: gminaostrowmaz@home.pl;
 - 3) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka; czynny w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Zamawiający zastrzega, że za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub osobiście mają być złożone następujące dokumenty:
 - 1) oferta – pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale;
 - 2) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, w oryginale;
 - 3) oświadczenia dla wykazania braku podstaw do wykluczenia, w formie zgodnej z postanowieniami § 14 rozporządzenia w sprawie dokumentów oraz zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
 - 4) pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ustala wadium dla każdej części w wysokości 250 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu:

1) należy przełać na rachunek bankowy Gminy Ostrów Mazowiecka nr 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006 tytułem „wadium IG.271.11.2020 zakup biletów część nr” z zachowaniem należytej staranności, ponieważ za termin wniesienia przyjmuje się termin uznania kwoty na ww. rachunku bankowym; dokument, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, potwierdzający dokonanie przelewu należy trwale dołączyć do oferty;

2) zostanie zwrócone na rachunek bankowy do zwrotu wadium wskazany w formularzu oferty, a gdy ten nie zostanie podany, na rachunek bankowy, z którego wadium wpłynęło do Zamawiającego;

3) zostanie zwrócone wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu na składanie ofert, niezwłocznie na jego wniosek.

4. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia:

1) powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie;

2) w przypadku wniesienia go przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinien zawierać informację, że dotyczy on wszystkich wykonawców, a nie tylko tego, na którego dokument został wystawiony;

3) powinien zostać dołączony na stałe do oferty w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a oryginał powinien być dołączony do oferty.

W przypadku wycofania oferty, która została już zabezpieczona wadium, wykonawca we wniosku, o którym mowa w pkt XI.7.2) powinien uwzględnić informacje niezbędne do zwrotu wadium, w szczególności numer rachunku bankowego (w przypadku wadium w pieniądzu) lub adresu, pod który należy zwrócić zabezpieczenie (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz).

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta powinna być napisana w sposób trwały i czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczona będzie nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy oraz dopisek: <<Oferta na „Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ostrów Mazowiecka, część” Nie otwierać przed 18.08.2020 r. godz. 10:45>>

1) cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację;

2) wszystkie strony były ponumerowane;

- 3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 4) informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Oferta, przed upływem terminu do jej złożenia, może zostać:
 - 1) zmieniona, poprawiona, zmodyfikowana bądź uzupełniona pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zawiadomienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać co jest zmienione, poprawione itp. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta, przy czym na kopercie należy dopisać słowo „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 2) wycofana pod warunkiem, że Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert otrzyma pisemny wniosek o wycofanie złożonej oferty. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymienione w dokumencie rejestrowym, a w przypadku podpisania wniosku przez inną osobę należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do wykonania tej czynności. Wzór formularza wniosku o wycofanie oferty stanowi załącznik do SIWZ. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie po otwarciu ofert w sposób wskazany we wniosku.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VIII niniejszej SIWZ.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 15, I piętro) do dnia 18 sierpnia 2020 r. do godz. 10:30.
2. Otwarcie ofert odbędzie się 18 sierpnia 2020 r. o godz. 10:45. Wykonawcy, którzy zechcą być obecni podczas otwarcia ofert, proszeni są o obecność w siedzibie Zamawiającego, na górnym

korytarzu przed sekretariatem nr 15, I piętro, na co najmniej 5 minut przed godziną otwarcia, gdzie zostaną poinformowani, w którym pokoju odbędzie się otwarcie ofert.

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest ostateczna cena jednostkowa 1 biletu na daną część z uwzględnieniem ulg przewidzianych w odrębnych przepisach.
2. Cena powinna być wyrażona w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” cyfry „5” i większych, występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 4,375 = 4,38. Należy podać w zapisie słownym i liczbowym.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert na podstawie kryterium cena o wadze 100% (maksymalnie 100 punktów). Najwyższą liczbę, tj. 100 punktów otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższą cenę jednostkową brutto za 1 bilet. Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone na podstawie wzoru:
$$C = (\text{najniższa cena jednostkowa za 1 bilet brutto spośród badanych ofert} : \text{cen jednostkowa za 1 bilet oferty badanej}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, wówczas Zamawiający wezwie do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.

XV. Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym w szczególności numer rachunku bankowego wraz z nazwą banku, w którym został rachunek założony. Rachunek bankowy powinien być związany z działalnością gospodarczą oraz zgłoszony do rejestru podatników VAT pod rygorem niepodpisania umowy z winy Wykonawcy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. Szczegółowe informacje dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. Inne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 2) możliwości składania ofert wariantowych;
- 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. **[w zakresie RODO]** Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną jest oświadczenie znajdujące się w treści formularza oferty.

XX. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – formularz oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – formularz oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – formularz wniosku o wycofanie oferty

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna