



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

**Zamawiający:** Gmina Ostrów Mazowiecka  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5  
07-300 Ostrów Mazowiecka  
gmina Ostrów Mazowiecka  
powiat ostrowski  
województwo mazowieckie

**Znak sprawy:** IG.271.34.2019

**Nazwa zadania:** Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka

ZATWIERDZAM:

Ostrów Mazowiecka, dnia 9 grudnia 2019 r.

  
WÓJT  
Waldemar Brzostek

**Spis treści**

|               |                                                                                                                                       |           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>     | <b>Nazwa i adres Zamawiającego.</b>                                                                                                   | <b>3</b>  |
| <b>II.</b>    | <b>Tryb udzielenia zamówienia.</b>                                                                                                    | <b>3</b>  |
| <b>III.</b>   | <b>Opis przedmiotu zamówienia.</b>                                                                                                    | <b>3</b>  |
| <b>IV.</b>    | <b>Termin wykonania zamówienia.</b>                                                                                                   | <b>4</b>  |
| <b>V.</b>     | <b>Warunki udziału w postępowaniu.</b>                                                                                                | <b>4</b>  |
| <b>VI.</b>    | <b>Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.</b>                                                                              | <b>5</b>  |
| <b>VII.</b>   | <b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.</b> | <b>5</b>  |
| <b>VIII.</b>  | <b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.</b>                                                          | <b>6</b>  |
| <b>IX.</b>    | <b>Wymagania dotyczące wadium.</b>                                                                                                    | <b>6</b>  |
| <b>X.</b>     | <b>Termin związania ofertą.</b>                                                                                                       | <b>7</b>  |
| <b>XI.</b>    | <b>Opis sposobu przygotowania ofert.</b>                                                                                              | <b>7</b>  |
| <b>XII.</b>   | <b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.</b>                                                                                | <b>8</b>  |
| <b>XIII.</b>  | <b>Opis sposobu obliczenia ceny.</b>                                                                                                  | <b>8</b>  |
| <b>XIV.</b>   | <b>Opis kryteriów oceny ofert.</b>                                                                                                    | <b>9</b>  |
| <b>XV.</b>    | <b>Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>                                                            | <b>9</b>  |
| <b>XVI.</b>   | <b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</b>                                                                 | <b>9</b>  |
| <b>XVII.</b>  | <b>Istotne postanowienia umowy.</b>                                                                                                   | <b>9</b>  |
| <b>XVIII.</b> | <b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej.</b>                                                                                          | <b>9</b>  |
| <b>XIX.</b>   | <b>Inne informacje.</b>                                                                                                               | <b>10</b> |
| <b>XX.</b>    | <b>Wykaz załączników.</b>                                                                                                             | <b>11</b> |

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Ostrów Mazowiecka

ul. gen. Władysława Sikorskiego 5

07-300 Ostrów Mazowiecka

gmina Ostrów Mazowiecka, powiat ostrowski, województwo mazowieckie

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod CPV: 90.62.00.00-9., 90.63.00.00-2

2. Przedmiotem zamówienia jest: prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych oraz powiatowych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka w 2020 roku, polegającego na odśnieżaniu dróg i zwalczaniu gołoledzi. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany tak, aby zapewnić przejezdnosć całą szerokością nawierzchni, ograniczyć zakłócenia płynności ruchu drogowego. W tym celu wykonawca winien likwidować śliskość na całej szerokości dróg a przede wszystkim na odcinkach decydujących o możliwości ruchu – niebezpieczne zakręty i podjazdy, skrzyżowania z drogami twardymi oraz na przystankach autobusowych. Dojazd sprzętu do i z miejsca wskazanej pracy przez Zamawiającego odbywa się na koszt wykonawcy. Materiał do zwalczania gołoledzi jest materiałem wykonawcy. Terminy i zakres odśnieżania dróg uzależnione będą od warunków atmosferycznych i przekazywania informacji od pracownika Urzędu Gminy.

3. Czas reakcji od momentu otrzymania polecenia od Zamawiającego wynosi nie dłużej niż 2 godziny, chyba że Zamawiający zleci inaczej.

4. Zamówienia udziela się w 2 (słownie: dwóch) częściach. O terminie odśnieżania dróg powiatowych Zamawiający poinformuje wykonawcę po podpisaniu porozumienia z Powiatem Ostrowskim.

5. Część nr 1 obejmuje drogi gminne na terenie miejscowości: Rogóźnia, Popielarnia, Sielc, Lipniki, Pólki, Fidury, Koziki, Koziki-Majdan, Przyjmy k. Poręby, Wiśniewo, Dybki, Turka, Nagoszewo, Nagoszewka Pierwsza, Nagoszewka Druga, Nowa Osuchowa, Stara Osuchowa oraz drogi powiatowe: 2639W od drogi krajowej nr 8 Nagoszewo do drogi krajowej nr 60 Koziki (odśnieżanie – 10,5 km, posypywanie – 1,0 km); 4402W Nagoszewka – Wiśniewo (odśnieżanie – 7 km, posypywanie – 4,0 km); 2647W Dybki – Wiśniewo (odśnieżanie – 7 km, posypywanie – 3 km); 2648W Przyjmy – Długosiodło (odśnieżanie – 3,6 km, posypywanie – 0 km). Poglądowy zakres zamówienia przedstawia Mapa nr 1.

6. Część nr 2 obejmuje drogi gminne na terenie miejscowości: Antoniewo, Biel, Budy-Grudzie, Dudy, Guty-Bujno, Jasienica, Jelenie, Jelonki, Kacpury, Kalinowo, Kalinowo-Parcele, Komorowo, Kuskowizna, Nieskórz, Nowa Grabownica, Nowe Lubiejewo, Pałapus, Podborze, Prosenica, Przyjmy, Sagaje, Smolechy, Stara Grabownica, Stare Lubiejewo, Stok, Sulęcín-Kolonia, Ugniewo, Zakrzewek, Zalesie oraz drogi powiatowe: 2638W od ul. Leśmiana w Ostrowi Mazowieckiej – Kuskowizna do skrzyżowania z drogą powiatową nr 2657W Brok-Orło (odśnieżanie – 10,9 km, posypywanie – 5 km); 2633W od drogi krajowej nr 8 Podborze – do skrzyżowania z drogą gminną do Pałapusa (odśnieżanie – 4,8 km, posypywanie 2 km); 2641W Sielc – Komorowo (odśnieżanie – 2,8 km, posypywanie – 1,5 km); 2646W Stok do końca zabudowań Stok Kolonia (odśnieżanie – 2,5 km, posypywanie – 0,5 km). Poglądowy zakres zamówienia przedstawia Mapa nr 2.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę operatorów maszyn niezbędnych do realizacji zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Warunki udziału w postępowaniu są takie same dla obydwu części. W przypadku składania oferty na obydwie części wykonawca nie może wykazać się w obydwu częściach tymi samymi sprzętami i maszynami.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100.000 zł;
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej: dysponują co najmniej następującymi maszynami i urządzeniami:
    - a) dla części I: jednym pługiem lekkim, jednym pługiem średnim, jedną koparko-ładowarką, jedną równiarką, jednym pługiem wirnikowym, rozsiewaczem soli, zapasem mieszanki soli z piaskiem w ilości 50 ton,
    - b) dla części II: dwoma pługami lekkimi, dwoma pługami średnimi, dwiema koparko-ładowarkami w tym jedną z pługiem czołowym, jedną równiarką, jednym pługiem wirnikowym, dwoma rozsiewaczami soli, zapasem mieszanki soli z piaskiem w ilości 100 ton.

Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, jak również muszą być wyposażone w urządzenia monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów – umożliwiającego weryfikację tych danych.
3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VII.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, pod warunkiem, że udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawca musi zapewnić bezpośredni udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja podmiotu, na którego zdolności wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt V.2.1).

7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej zostaną uznane za spełnione, jeżeli poszczególne warunki, oznaczony literą zostaną spełnione w całości przez co najmniej jednego z wykonawców.

#### **VI. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ, w tym dotyczące podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia;
  - 2) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum):
    - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia podpisane przez każdego z wykonawców oddzielnie,
    - b) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 3) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia swoich zasobów, zawierające:
    - a) zakres dostępnych zasobów,
    - b) sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i udział podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) informację czy podmiot, na którego zdolności wykonawca się powołuje w zakresie warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
  - 4) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 należy przekazać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.
3. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy:
  - 1) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000 zł;  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, wówczas może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających powyższe okoliczności, jeżeli:
  - 1) Zamawiający posiada już takie dokumenty, o ile są aktualne, o czym wykonawca poinformuje Zamawiającego poprzez wskazanie nazwy wcześniejszego postępowania lub ewentualnie numeru sprawy, lub

- 2) są dostępne w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o czym wykonawca poinformuje Zamawiającego poprzez wskazanie adresu strony.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

1. Osobą wyznaczoną do porozumiewania się z wykonawcami jest Joanna Leonik.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się w języku polskim, za pomocą jednej lub kilku niżej wymienionych form, przy użyciu znaku sprawy IG.271.34.2019:
  - 1) faksem na numer 29 74 68 600 wew. 30;
  - 2) pocztą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl;
  - 3) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka; czynne w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Zamawiający zastrzega, że za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście mają być złożone następujące dokumenty:
  - 1) oferta – pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale;
  - 2) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, w oryginale;
  - 3) oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w formie zgodnej z postanowieniami § 14 rozporządzenia w sprawie dokumentów oraz zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
  - 4) pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
  - 5) zobowiązanie podmiotów trzecich w formie pisemnej, w oryginale.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: część 1 – 800 zł, część 2 – 2000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu:
  - 1) należy przełać na rachunek bankowy Gminy Ostrów Mazowiecka nr 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006 tytułem „wadium IG.271.34.2019 zimowe utrzymanie dróg cz. ....” z zachowaniem należytej staranności, ponieważ za termin wniesienia przyjmuje się termin uznania kwoty na ww. rachunku bankowym; dokument, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, potwierdzający dokonanie przelewu należy trwale dołączyć do oferty;

- 2) zostanie zwrócone na rachunek bankowy do zwrotu wadium wskazany w formularzu oferty, a gdy ten nie zostanie podany, na rachunek bankowy, z którego wadium wpłynęło do Zamawiającego;
- 3) zostanie zwrócone wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu na składanie ofert, niezwłocznie na jego wniosek.
4. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
  - 1) powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie;
  - 2) powinien zostać dołączony na stałe do oferty w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a oryginał powinien być dołączony do oferty.

W przypadku wycofania oferty, która została już zabezpieczona wadium, wykonawca we wniosku, o którym mowa w pkt XI.7.2) powinien uwzględnić informacje niezbędne do zwrotu wadium, w szczególności numer rachunku bankowego (w przypadku wadium w pieniądzu) lub adresu, pod który należy zwrócić zabezpieczenie (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź).

#### **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w sposób trwały i czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczona będzie nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy oraz dopisek: <<Oferta na „Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka – część .....”. Nie otwierać przed 17 grudnia 2019 r., godz.: 11:00.>>
5. Zaleca się, aby:
  - 1) cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację;
  - 2) wszystkie strony były ponumerowane;
  - 3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
  - 4) informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Oferta, przed upływem terminu do jej złożenia, może zostać:

- 1) zmieniona, poprawiona, zmodyfikowana bądź uzupełniona pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zawiadomienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać co jest zmienione, poprawione itp. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta, przy czym na kopercie należy dopisać słowo „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
  - 2) wycofana pod warunkiem, że Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert otrzyma pisemny wniosek o wycofanie złożonej oferty. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymienione w dokumencie rejestrowym, a w przypadku podpisania wniosku przez inną osobę należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do wykonania tej czynności. Wzór formularza wniosku o wycofanie oferty stanowi załącznik do SIWZ. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie po otwarciu ofert w sposób wskazany we wniosku.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VIII niniejszej SIWZ.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 15, I piętro) do dnia 17 grudnia 2019 r. do godz. 10:30.
2. Otwarcie ofert odbędzie się 17 grudnia 2019 r. o godz. 11:00. Wykonawcy, którzy zechcą być obecni podczas otwarcia ofert, proszeni są o obecność w siedzibie Zamawiającego, na górnym korytarzu przed pokojem nr 15, I piętro, na co najmniej 5 minut przed godziną otwarcia, gdzie zostaną poinformowani, w którym pokoju odbędzie się otwarcie ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Oferty należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. W ofercie należy podać ceny jednostkowe brutto za 1 godzinę pracy sprzętu i za 1 tonę – kolumna nr 4 tabeli i wyliczyć wartość brutto – kolumna nr 5 - dla poszczególnych pozycji mnożąc wartości z kolumn 3 i 4. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie sumę pozycji z kolumny nr 5 tabeli w ofercie. Zamawiający informuje, że podane w tabeli ilości czasu pracy sprzętu i ilości zastosowanej mieszanki soli są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianom w zależności od potrzeb wynikających z występujących warunków atmosferycznych oraz stanów nawierzchni dróg.
2. Ceny jednostkowe podane w ofercie obowiązywać będą przez cały okres ważności umowy, której wzór stanowi załącznik do SIWZ.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” cyfry „5” i większych, występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 4,375 = 4,38.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

#### **XIV. Opis kryteriów oceny ofert.**

1. Zamawiający będzie ocenił oferty wg kryterium cena – waga 100%.
2. W kryterium „cena” maksymalną ilość, tj. 100 punktów może uzyskać oferta z najniższą ceną. Punkty (P) przyznawane będą według następującego wzoru:  
$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$
3. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie sumę pozycji z kolumny nr 5 tabeli w ofercie.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.

#### **XV. Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument uprawniający do podpisania umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne postanowienia umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne dane dotyczące wykonawcy, wartości umowy oraz wartości i formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XIX. Inne informacje.**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 2) możliwości składania ofert wariantowych;
  - 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:
  1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, REGON: 550667913.
    - 1) administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych – Pana Dawida Kaszubę, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: [biuro@rodostar.pl](mailto:biuro@rodostar.pl);
    - 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz - w przypadku zawarcia umowy - na etapie jego realizacji na podstawie przepisów prawa (m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej, Kodeksu cywilnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej);
    - 3) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
    - 4) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
    - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
    - 6) administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
    - 7) posiadacie Państwo prawo: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
    - 8) nie przysługuje Państwu prawo:
      - a) do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 1 i 2, gdyż w tym przypadku ma zastosowanie ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
      - b) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ust. 1 oraz ust. 2 RODO,

- c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Wykaz załączników.**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 3 – formularz oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 4 – formularz wykazu narzędzi

Załącznik nr 5 – formularz wniosku o wycofanie oferty

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej