



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

- po zmianach -

- Zamawiający:** Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
gmina Ostrów Mazowiecka
powiat ostrowski
województwo mazowieckie
- Znak sprawy:** IG.271.30.2019
- Nazwa zadania:** Udzielenie kredytu długoterminowego

ZATWIERDZAM:

Ostrów Mazowiecka, dnia 7 listopada 2019 r.

WÓJT
Waldemar Brzostek

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu.	4
VI.	Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.	4
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.	4
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.	5
IX.	Wymagania dotyczące wadium.	5
X.	Termin związania ofertą.	5
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert.	5
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	7
XIII.	Opis sposobu obliczenia (ceny) kosztu.	7
XIV.	Opis kryteriów oceny ofert.	7
XV.	Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.	7
XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	7
XVII.	Istotne postanowienia umowy.	7
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	8
XIX.	Inne informacje.	9
XX.	Wykaz załączników.	9

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka

ul. gen. Władysława Sikorskiego 5

07-300 Ostrów Mazowiecka

gmina Ostrów Mazowiecka, powiat ostrowski, województwo mazowieckie

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod CPV: 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu.
2. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ostrów Mazowiecka w 2019 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
3. Ogółem kwota kredytu wynosi 3.600.000,00 zł słownie: trzy miliony sześćset tysięcy złotych.
4. Planuje się uruchomienie kredytu od 16 grudnia 2019 r.
5. Czas uruchomienia kredytu nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości i terminu uruchomienia kredytu.
7. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Niższa wysokość kredytu nie będzie miała wpływu na okres kredytowania oraz zasady spłaty rat kredytu, które pozostaną bez zmian.
8. Okres kredytowania do 31.12.2025 r.
9. Okres karencji w spłacie kapitału do 30.03.2020 r.
10. Spłata kredytu nastąpi kwartalnie w 24 ratach kapitałowych:
 - 1) 2020 rok – 4 raty po 50.000,00 zł = 200.000,00 zł;
 - 2) lata 2021 - 2025 - 4 raty po 170.000,00 zł = 3.400.000,00 zł.
11. W przypadku gdy termin spłaty raty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, to rata ta może być spłacona w ostatni dzień roboczy kończący miesiąc.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedterminowej spłaty kredytu lub odsetek bez dodatkowych opłat i prowizji. O zamiarze dokonania takiej spłaty Zamawiający pisemnie poinformuje wykonawcę na co najmniej 5 dni roboczych przed dokonaniem spłaty podając wysokość i termin przedterminowej spłaty kredytu. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
13. Odsetki od kredytu naliczane będą miesięcznie od faktycznie wykorzystanego kredytu według zmiennej stawki WIBOR 1M +/- stała marża wykonawcy. Oprocentowanie kredytu będzie ustalone w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu i będzie ulegało zmianie co miesiąc.
14. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
15. Do obliczeń kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę wykorzystania kredytu w stosunku 365/366 dni roku.
16. Spłata rat odsetkowych za dany miesiąc następować będzie do końca każdego miesiąca na podstawie zawiadomienia przesłanego przez bank w formie pisemnej, tj. listem poleconym, lub za pośrednictwem faksu lub pocztą e-mail na adres: gminaostrowmaz@home.pl

17. Pierwsza rata odsetek za okres od dnia uruchomienia kredytu do 31.12.2019 r. będzie spłacona 15.01.2020 r.
18. Okres karencji w spłacie odsetek do 14.01.2020 r.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek ustawowych.
20. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco z deklaracją wekslową opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
21. Rozliczenia dotyczące kredytu będą prowadzone w PLN.
22. Zamawiający nie wyraża zgody za złożenie notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego i na poniesienie kosztów sporządzenia takiego oświadczenia.
23. Dodatkowe informacje:
 - 1) Zamawiający nie zalega z opłatami i spłatami rat wobec żadnych banków i instytucji finansowych;
 - 2) spłaty rat pożyczek i kredytów wraz z odsetkami dokonywane były w obowiązujących terminach;
 - 3) Zamawiający nie posiada zaległości wobec US z tytułu podatku oraz wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) Zamawiający nie posiada zobowiązań wynikających z umów o partnerstwie publiczno-prawnym;
 - 5) Zamawiający nie przejmował z mocy prawa zadłużenia po podmiocie, dla którego był podmiotem założycielskim, nigdy nie wstępował na miejsce dłużnika, który zostaje z długu zwolniony;
 - 6) Zamawiający nie korzysta z leasingu i factoringu;
 - 7) Zamawiający nie korzystał i nie korzysta z wykupu wierzytelności.
24. Wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia zdolności kredytowej Zamawiającego udostępnione są na stronie internetowej http://ostrow_mazowiecka.bipgmina.pl/
25. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że nie występują czynności przy realizacji niniejszego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Uruchomienie kredytu od 16 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem rozdziału III ust. 6.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu i posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności. Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawca złoży stosowne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt VII SIWZ.

VI. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca musi załączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, a w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 należy przekazać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24

ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – formularze oświadczeń stanowią załącznik do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca musi załączyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (formularz oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ) oraz zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie (kopia poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. Osobą wyznaczoną do porozumiewania się z wykonawcami jest Joanna Leonik.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się w języku polskim, za pomocą jednej lub kilku niżej wymienionych form, przy użyciu znaku sprawy IG.271.30.2019:
 - 1) faksem na numer 29 74 68 600 wew. 30;
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl;
 - 3) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka; czynny w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Zamawiający zastrzega, że za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście mają być złożone następujące dokumenty:
 - 1) oferta – pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale;
 - 2) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, w oryginale;
 - 3) oświadczenia dla wykazania braku podstaw do wykluczenia, w formie zgodnej z postanowieniami § 14 rozporządzenia w sprawie dokumentów oraz zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
 - 4) pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w sposób trwały i czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczona będzie nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy oraz dopisek: <<Oferta na „Udzielenie kredytu długoterminowego”. Nie otwierać przed 14 listopada 2019 r., godz.: 10:45.>>
5. Zaleca się, aby:
 - 1) cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację;
 - 2) wszystkie strony były ponumerowane;
 - 3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 4) informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Oferta, przed upływem terminu do jej złożenia, może zostać:
 - 1) zmieniona, poprawiona, zmodyfikowana bądź uzupełniona pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zawiadomienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać co jest zmienione, poprawione itp. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta, przy czym na kopercie należy dopisać słowo „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 2) wycofana pod warunkiem, że Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert otrzyma pisemny wniosek o wycofanie złożonej oferty. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymienione w dokumencie rejestrowym, a w przypadku podpisania wniosku przez inną osobę należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do wykonania tej czynności. Wzór formularza wniosku o wycofanie oferty stanowi załącznik do SIWZ. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie po otwarciu ofert w sposób wskazany we wniosku.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości

dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VIII niniejszej SIWZ.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 15, I piętro) do dnia 14 listopada 2019 r. do godz. 10:30.
2. Otwarcie ofert odbędzie się 14 listopada 2019 r. o godz. 10:45. Wykonawcy, którzy zechcą być obecni podczas otwarcia ofert, proszeni są o obecność w siedzibie Zamawiającego, na górnym korytarzu przed sekretariatem nr 15, I piętro, na co najmniej 5 minut przed godziną otwarcia, gdzie zostaną poinformowani, w którym pokoju odbędzie się otwarcie ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

XIII. Opis sposobu obliczenia (ceny) kosztu.

1. Kosztem kredytu jest suma odsetek i prowizji.
2. Do wyliczenia odsetek należy przyjąć średni miesięczny WIBOR 1M +/- marżę banku określoną procentowo w całym okresie kalkulacyjnym.
3. Dla potrzeb kalkulacji kosztu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni, a zatem rok obrachunkowy liczy 365 lub 366 dni. Należy przyjąć uruchomienie kredytu w jednej transzy, tj. 16 grudnia 2019 r.
4. Koszt kredytu powinien być wyrażony w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” cyfry „5” i większych, występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 4,375 = 4,38. Należy podać w zapisie słownym i liczbowym.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert na podstawie kryterium kosztu o wadze 100% (maksymalnie 100 punktów). Najwyższą liczbę, tj. 100 punktów otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższy koszt. Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$K = (\text{najniższa koszt brutto spośród badanych ofert} : \text{koszt brutto oferty badanej}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taką sam koszt, wówczas Zamawiający wezwie do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.

XV. Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca na swój koszt przygotowuje projekt umowy, którego treść powinna być zgodna z postanowieniami niniejszego SIWZ i przedstawi go Zamawiającemu.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne postanowienia umowy.

1. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym SIWZ, ustawą Pzp oraz ustawą Prawo bankowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.).
2. Zamawiający/ Kredytobiorca: Gmina Ostrów Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, reprezentowana przez Wójta – Waldemara Brzostka przy kontrasygnacie Skarbnika – Jadwigi Zawistowskiej.
3. Oznaczenie terminów w umowie:
 - 1) uruchomienie kredytu od dnia 16.12.2019 r.;
 - 2) okres kredytowania do 31.12.2025 r.;

- 3) możliwość zmiany terminu uruchomienia kredytu na pisemny wniosek Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów;
- 4) czas uruchomienia kredytu nie może być dłuższy niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez Zamawiającego;
- 5) spłata kredytu od 31.03.2020 r. do 31.12.2025 r.
4. Spłata kapitału w ratach kwartalnych.
5. Spłata odsetek w okresach miesięcznych, pierwsza rata odsetek płatna do 15.01.2020 r. za okres od dnia wykorzystania kredytu do 31.12.2019 r., ostatnia rata odsetek płatna do dnia 31.12.2025 r.
6. Oprocentowanie kredytu zmienne uzależnione od stawki WIBOR 1M oraz stałej marży banku, która nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
7. Spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia przesyłanego na 5 dni przed terminem zapłaty przez bank do kredytobiorcy.
8. Zabezpieczeniem kredytu jest weksel „in blanco” z deklaracją wekslową opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
9. Dopuszcza się możliwość niewykorzystania części kredytu bez podawania przyczyny i ponoszenia dodatkowych opłat.
10. W przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, to zgodnie z art. 145 ustawy Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia kosztów w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Koszty obsługi kredytu mają obejmować wszystkie czynności i opłaty związane z uruchomieniem i obsługą kredytu.
12. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
13. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminów spłat rat kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
14. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności przez wykonawcę na rzecz osób trzecich.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. Szczegółowe informacje dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. Inne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych;
- 2) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 3) możliwości składania ofert wariantowych;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. **[w zakresie RODO]** Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną jest oświadczenie znajdujące się w treści formularza oferty.

XX. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – formularz oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – formularz oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – formularz wniosku o wycofanie oferty

Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna