



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Zamawiający: Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
gmina Ostrów Mazowiecka
powiat ostrowski
województwo mazowieckie

Znak sprawy: IG.271.3.2019

Nazwa zadania: Bieżące utrzymanie dróg na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka

ZATWIERDZAM:

Ostrów Mazowiecka, dnia 4 marca 2019 r.


WÓJT
Waldemar Brzostek

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu.	4
VI.	Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.	5
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.	5
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.	6
IX.	Wymagania dotyczące wadium.	6
X.	Termin związania ofertą.	6
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert.	6
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	8
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny.	8
XIV.	Opis kryteriów oceny ofert.	8
XV.	Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.	8
XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	8
XVII.	Istotne postanowienia umowy.	9
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	9
XIX.	Inne informacje.	9
XX.	Wykaz załączników.	10

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka

ul. gen. Władysława Sikorskiego 5

07-300 Ostrów Mazowiecka

gmina Ostrów Mazowiecka, powiat ostrowski, województwo mazowieckie

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 28 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod CPV: 45.11.21.00-6 – Roboty w zakresie kopania rowów; 45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg; 45.23.31.41-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg; 45.23.32.90-8 Instalowanie znaków drogowych; 77.31.20.00-0 Usługi usuwania chwastów; 77.34.00.00-5 Usługi okrzyszowania drzew i przycinania żywopłotów; 90.64.00.00-5 Usługi czyszczenia i opróżniania kanałów ściekowych.
2. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie dróg na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka, polegające na m.in. remoncie nawierzchni gruntowych oraz asfaltowych, równaniu dróg, wycince drzew, krzaków i odrostów, remoncie przepustów, udroźnieniu przydrożnych rowów, koszeniu i odchwaszczaniu poboczy, oznakowaniu pionowym i poziomym, czyszczeniu kanalizacji deszczowej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa poniższa tabela oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), będąca załącznikiem do niniejszej SIWZ.

Lp.	Wyszczególnienie prac	Jednostka miary	Szacowana ilość
1	Remont nawierzchni gruntowych żwirem wraz z przewozem i rozplantowaniem	tona	1000
2	Remont nawierzchni gruntowych mieszanką (w stosunku 1:1) żwiru z kruszywem o uziarnieniu 0-31,5 wraz z przewozem i rozplantowaniem	tona	3000
3	Remont nawierzchni gruntowych kruszywem z recyklingu wraz z przewozem i rozplantowaniem	tona	1000
4	Remont nawierzchni tłuczniem o uziarnieniu 0-31,5 wraz z przewozem i rozplantowaniem	tona	300
5	Równanie utwardzonych dróg gminnych	godzina pracy	200
6	Wycinka drzew, krzaków i odrostów	m ²	12 000
7	Remont przepustów:		
	Ø 40	mb	5
	Ø 60	mb	5
	Ø 80	mb	5
	Ø 100	mb	5
8	Udrożnienie przydrożnych rowów	godzina pracy	10
9	Bieżące utrzymanie poboczy (m.in. koszenie, odchwaszczanie)	m ²	500 000
10	Remont nawierzchni bitumicznych masą asfaltową na zimno	m ²	150
11	Remont nawierzchni bitumicznych masą asfaltową na gorąco	m ²	200
12	Oznakowanie poziome	m ²	50
13	Oznakowanie pionowe (znaki średnie, folia odblaskowa)		
	Ustawienie nowych znaków ze słupkami		
	A	szt.	5
	B, C	szt.	5

	D	szt.	1
	D-42, D-43	szt.	4
	G	szt.	6
	E	szt.	4
	T	szt.	2
	U	szt.	1
	Wymiana tarcz znaków		
	A	szt.	4
	B, C	szt.	4
	D	szt.	2
	D-42, D-43	szt.	2
	G	szt.	2
	E	szt.	2
	T	szt.	2
	U	szt.	6
	Uzupełnienie lub wymiana 1 szt. słupka Ø 50, długości 3,5 m	szt.	4
14	Wykonanie płyty betonowej pod wiatę	m ²	15
15	Czyszczenie kanalizacji deszczowej	godzina pracy	20

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zadanie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100.000 zł;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej: dysponują co najmniej następującymi maszynami i urządzeniami: równiarką, koparko-ładowarką, kosiarką ciągnikową do koszenia poboczy dróg (tj. ciągnik + kosiarka bijakowa), rozdrabniaczem do gałęzi i krzewów (tj. ciągnik + rozdrabniacz do gałęzi), trzema zestawami do transportu materiałów do remontów dróg, recyklerem, walcem, wuko, wozem asenizacyjnym. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VII.
- Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, pod warunkiem, że udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawca musi zapewnić bezpośredni udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną

przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja podmiotu, na którego zdolności wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt V.1.1).
6. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej zostaną uznane za spełnione, jeżeli poszczególny warunek, oznaczony literą lub tiretem, zostanie spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców.

VI. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ, w tym dotyczące podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia;
 - 2) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum):
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia podpisane przez każdego z wykonawców oddzielnie,
 - b) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 3) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia swoich zasobów, zawierające:
 - a) zakres dostępnych zasobów,
 - b) sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i udział podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) informację czy podmiot, na którego zdolności wykonawca się powołuje w zakresie warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 4) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 należy przekazać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.
3. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy:
 - 1) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000 zł;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, wówczas może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających powyższe okoliczności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający posiada już takie dokumenty, o ile są aktualne, o czym wykonawca poinformuje Zamawiającego poprzez wskazanie nazwy wcześniejszego postępowania lub ewentualnie numeru sprawy, lub
 - 2) są dostępne w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o czym wykonawca poinformuje Zamawiającego poprzez wskazanie adresu strony.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. Osobą wyznaczoną do porozumiewania się z wykonawcami jest Joanna Leonik.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się w języku polskim, za pomocą jednej lub kilku niżej wymienionych form, przy użyciu znaku sprawy IG.271.3.2019:
 - 1) pocztą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl;
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka; czynne w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Zamawiający zastrzega, że za pośrednictwem operatora pocztowego, pościągą lub osobiście mają być złożone następujące dokumenty:
 - 1) oferta – pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale;
 - 2) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, w oryginale;
 - 3) oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w formie zgodnej z postanowieniami § 14 rozporządzenia w sprawie dokumentów oraz zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
 - 4) pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 5) zobowiązanie podmiotów trzecich w formie pisemnej, w oryginale.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta powinna być napisana w sposób trwały i czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczona będzie nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy oraz dopisek: <<Oferta na „Bieżące utrzymanie dróg na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”. Nie otwierać przed 19 marca 2019 r., godz.: 10:45.>>
5. Zaleca się, aby:
 - 1) cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację;
 - 2) wszystkie strony były ponumerowane;
 - 3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 4) informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Oferta, przed upływem terminu do jej złożenia, może zostać:
 - 1) zmieniona, poprawiona, zmodyfikowana bądź uzupełniona pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zawiadomienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać co jest zmienione, poprawione itp. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta, przy czym na kopercie należy dopisać słowo „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 2) wycofana pod warunkiem, że Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert otrzyma pisemny wniosek o wycofanie złożonej oferty. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymienione w dokumencie rejestrowym, a w przypadku podpisania wniosku przez inną osobę należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do wykonania tej czynności. Wzór formularza wniosku o wycofanie oferty stanowi załącznik do SIWZ. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie po otwarciu ofert w sposób wskazany we wniosku.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VIII niniejszej SIWZ.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 15, I piętro) do dnia **19 marca 2019 r. do godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się 19 marca 2019 r. o godz. 10:45. Wykonawcy, którzy zechcą być obecni podczas otwarcia ofert, proszeni są o obecność w siedzibie Zamawiającego, na górnym korytarzu przed pokojem nr 15, I piętro, na co najmniej 5 minut przed godziną otwarcia, gdzie zostaną poinformowani, w którym pokoju odbędzie się otwarcie ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto.
2. Zestawieniem planowanych prac jest zakres robót opisany w niniejszej SIWZ i we wzorze umowy.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” cyfry „5” i większych, występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 4,375 = 4,38.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający będzie ocenił oferty wg kryterium cena – waga 100%.
2. W kryterium „cena” maksymalną ilość, tj. 100 punktów może uzyskać oferta z najniższą ceną. Punkty (P) przyznawane będą według następującego wzoru:
$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$
3. Do oceny ofert przyjęta zostanie „Razem cena (1-15) średnia ważona” z wiersza 16 tabeli w formularzu ofertowym.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.

XV. Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument uprawniający do podpisania umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne dane dotyczące wykonawcy, wartości umowy oraz wartości i formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. Inne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 2) możliwości składania ofert wariantowych;
 - 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, REGON: 550667913;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Dawida Kaszubę, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: biuro@rodostar.pl;
 - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz - w przypadku zawarcia umowy - na etapie jego realizacji na podstawie przepisów prawa (m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej, Kodeksu cywilnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej);
 - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej;

- 5) administrator nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- 8) przysługuje Państwu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo ich sprostowania,
 - c) prawo ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 RODO,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
 - e) do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - f) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - g) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 3 – formularz oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 4 – formularz wykazu narzędzi

Załącznik nr 5 – formularz wniosku o wycofanie oferty

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)