***projekt***

**Uchwała Nr …/…/…  
  
Rady Gminy Ostrów Mazowiecka**

z dnia ………………… r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz.U. z 2018 r. poz. 994#) i art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450#), zwanej dalej ustawą, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.**Uchwala się „Program współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”, w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Mazowiecka.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Gminy   **mgr Sylwester Rozumek** |

Załącznik do uchwały Nr …/…/…….  
Rady Gminy Ostrów Mazowiecka  
z dnia …………………….. r.

**Programu współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

**1.**„Program współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

**2.**Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

**1) ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *( Dz. U. z 2018.450),*

**2) organizacjach -** rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty,   
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

**3) Programie** - rozumie się przez to "Program współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”,

**4) Gminie** – rozumie się przez to Gminę Ostrów Mazowiecka,

**5) Urzędzie Gminy** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Ostrowi Mazowieckiej,

**6) Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy Ostrów Mazowiecka,

**7) Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka.

**§ 2. Cele Programu**

**1. Celem głównym Programu** jest budowanie i umacniane partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających  świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

**2. Do celów szczegółowych Programu należy:**

**1)**poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,

**2)**integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

**3)**prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć,

**4)**wzmocnienie potencjału organizacji.

**§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

**1) pomocniczości –** Gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

**2) partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

**3) suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

**4) efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

**5) uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

**6) jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonania zadania są jawne.

**§ 4. Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy współpracy władz Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, ukierunkowanych w szczególności na :

**1)**realizację zadań gminy określonych w ustawach,

**2)**zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,

**3)**tworzenie systemu monitorowania potrzeb społecznych,

**4)**wypracowanie skutecznego sposobu zaspokajania ww. potrzeb, przy uwzględnieniu standardu świadczonych usług,

**5)**konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

**§ 5. Formy współpracy**

**1.**Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy  
i pozafinansowy.

**2.**Do form współpracy **o charakterze finansowym** należy zlecanie zadań publicznych poprzez:

**1)**powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

**2)**wsparcie zadania oraz dofinansowanie jego realizacji.

**3.**Do form współpracy **pozafinansowej** mogą należeć w szczególności:

**1)**wzajemne informowanie się Gminy i organizacji o kierunkach planowanych działalności,

**2)**nieodpłatne udostępnianie lokali i środków technicznych na działalność statutową organizacji,

**3)**konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy w zakresie działalności statutowej organizacji,

**4)**tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,

**5)**wzmacnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w tym m.in.: konsultacje, szkolenia, konferencje,

**6)**promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

**7)**udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

**8)**współpraca w zakresie kontaktów międzynarodowych,

**9)**pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych  
z innych źródeł niż dotacja Gminy.

**§ 6. Priorytetowe zadania publiczne na 2019 rok**

Jako zadania priorytetowe Gminy, przewidziane do realizacji we współpracy  
z organizacjami w 2019 roku określa się zadania z zakresu:

**1)**pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym usługi opiekuńcze  
i specjalistyczne usługi opiekuńcze,

**2)**wypoczynku dzieci i młodzieży,

**3)**przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

**4)**ochrony i promocji zdrowia,

**5)**działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz na rzecz kombatantów,

**6)**działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

**7)**upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

**8)**przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy,

**9)**ratownictwa i ochrony ludności oraz pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,

**10)**kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

**11)**podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego.

**§ 7. Okres realizacji Programu**

Roczny program współpracy z organizacjami na 2019 rok obowiązuje **od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

**§ 8. Sposób realizacji Programu**

**1.**Realizacja programu w formie finansowej polegała będzie na powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcie zadania oraz dofinansowanie jego realizacji.

**2.**Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs.

**3.**W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

**4.**Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych  
w trybie przewidzianym przez ustawę.

**5.**Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Ostrów Mazowiecka i jej mieszkańców.

**6.**Realizacja Programu w formie pozafinansowej polegała będzie na:

**1)**działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

a) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje,

b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,

d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,

e) zamieszczanie przez organizacje otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu  
o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,

f) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność  
z różnych źródeł.

**2)**działaniach organizacyjnych, realizowanych poprzez:

a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji,

b) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,

c) inicjowanie realizacji zadań publicznych,

d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

e) udzielanie przez Wójta patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,

f) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje,

g) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

h) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

**3)**działaniach szkoleniowych, realizowanych poprzez:

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,

b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

c) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

**4)**innych działaniach realizowanych poprzez:

a) udostępnianie lokali i środków technicznych organizacjom na działalność statutową,

b) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,

c) promocję działalności organizacji pozarządowych.

**§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**1.**Na realizację zadań zleconych organizacjom planuje się przeznaczyć w 2019 r. środki finansowe w wysokości ………………….……… zł.

**2.**Ostateczną wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2019.

**§ 10. Sposób oceny realizacji programu współpracy**

Miernikami efektywności realizacji programu będą w szczególności informacje dotyczące:

**1)**liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą,

**2)**liczby organizacji, które podjęły się realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,

**3)**wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy na realizację tych zadań,

**4)**liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,

**5)**liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę,

**6)**wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i Gminę ze źródeł zewnętrznych.

**§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**1.**Projekt „Programu współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” tworzony jest na bazie dotychczasowych doświadczeń ze współpracy Gminy z organizacjami,  
w uwzględnieniu przepisów prawnych zawartych w ustawie.

**2.**Projekt Programu konsultowany jest z mieszkańcami, a także z organizacjami, których działalność statutowa obejmuje teren Gminy.

**3.**Konsultacje odbyły się w okresie **28 września 2018 r. - 15 października 2018 r.**w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, który podobnie jak projekt Programu – udostępniony został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.gminaostrowmaz.home.pl](http://www.gminaostrowmaz.home.pl)   , w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka, przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, pokój Nr 23.

**4.**Wypełniony formularz można było przekazać:

**1)**drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07 – 300 Ostrów Mazowiecka,

**2)**osobiście do Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka, przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, pokój Nr 23,

**3)**drogą elektroniczną na adres: [gminaostrowmaz@home.pl](mailto:gminaostrowmaz@home.pl)

**5.**W wyznaczonym terminie, tj. do dnia 15 października 2018 r. nie wpłynęły żadne uwagi i opinie.

**§ 12. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**1.**Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

**2.**Wyboru ofert dokona Wójt.

**3.**Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

**4.**Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

**5.**Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.

**6.**Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

**7.**W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

**8.**Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

**9.**Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

**1)**formalna weryfikacja złożonych ofert,

**2)**merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,

**3)**propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

**10.**Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór określony zostanie przez Wójta.

**11.**Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

**12.**Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

**1.**W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy  
z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

**2.**W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Gminy   **mgr Sylwester Rozumek** |