

## Umowa Nr IG.272. .. 2018

W dniu .....2018 r. w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy **Gminą Ostrów Mazowiecka** z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 759-162-23-97 zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- Waldemara Brzostka - Wójta

- przy kontrasygnacie Jadwigi Zawistowskiej – Skarbnika Gminy

a

firmą .....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

- .....

w wyniku przeprowadzonego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. – zwanej dalej „ustawą Pzp”), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /znak sprawy: IG.271.33.2018/ zawarto umowę o następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wyposażenia sali gimnastycznej oraz boiska w Komorowie polegającego na dostawie i montażu fabrycznie nowego wyposażenia i sprzętu do nowowypbudowanej sali gimnastycznej przy Publicznej Szkole Podstawowej im. płk. dypl. Ludwika Bociańskiego w Komorowie (ul. Mazowiecka 81, 07-310 Komorowo) oraz na boisko trawiaste znajdujące się przy szkole. Dostarczony sprzęt i urządzenia powinny posiadać aktualne certyfikaty zgodności z normami oraz atesty.
2. Zabezpieczenia przed uszkodzeniami i kradzieżą sprzętu i wyposażenia podczas transportu leży po stronie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi .....zł netto wraz z podatkiem VAT .....% w kwocie ....., co daje kwotę brutto .....
4. W przypadku wystąpienia „odwrotnego obciążenia” i powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający rozliczy VAT z tego tytułu według obowiązującej stawki.

### § 2.

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy w ciągu .....dni od dnia jej podpisania.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt bezpośrednio do szkoły.
3. O planowanej dostawie oraz montażu sprzętu i wyposażenia Wykonawca powiadomi Zamawiającego na co najmniej 1 dzień wcześniej. Osoby do kontaktu:
  - 1) Joanna Leonik – pracownik Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej; e-mail: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl, tel.: 29 74 68 600 wew. 35;
  - 2) Jacek Stachacz – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. płk. dypl. Ludwika Bociańskiego w Komorowie; tel.: 29 6444141.

### § 3.

1. Strony ustalają, że płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu zamówienia w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru wraz z przygotowanym przez Wykonawcę wykazem dostarczonego sprzętu wraz z jego ceną oraz certyfikatami zgodności z normami i atestami.
3. Dane do faktury:

Nabywca:  
Gmina Ostrów Mazowiecka  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5  
07- 300 Ostrów Mazowiecka  
NIP: 759-162-23-97

Odbiorca:  
Gmina Ostrów Mazowiecka  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5  
07- 300 Ostrów Mazowiecka

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zgodnie oświadczają, że płatność dokonywana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy nr .....
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału środków zewnętrznych płatności zostaną dokonane po otrzymaniu środków z dotacji/pożyczki na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku nieposiadania środków na wydzielonym rachunku do realizacji zadania, płatność zostanie przekazana bezzwłocznie po otrzymaniu dotacji/pożyczki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania środków przez Zamawiającego.

#### § 4.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, Zamawiający ustalił w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, tj. w kwocie ..... zł. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W zakresie zabezpieczenia zastosowanie mają przepisy art. 150 ust. 7-9 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wniesiono w kwocie..... w formie .....
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie .....zł służyć będzie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie 24 miesięcznego okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia lub wniesienia nowego - na co najmniej 7 dni przed upływem ważności zabezpieczenia składanego w innej formie niż pieniądze - zabezpieczenia w wybranej przez siebie formie, z terminem ważności uzgodnionym z Zamawiającym. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione było w pieniądzu, to na 7 dni przed terminem odbioru Wykonawca złoży nowe zabezpieczenie roszczeń rękojmi w wybranej przez siebie formie, z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi.

#### § 5.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku, gdy w trakcie odbioru przedmiotu umowy stwierdzone zostaną wady, Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres jak w ust. 1 liczony od dnia usunięcia wad.
3. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia powiadomienia pisemnego na adres siedziby Wykonawcy bądź faksem na numer .....
4. Wykonawca w ramach gwarancji jakości zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw przedmiotu umowy lub wymienić elementy wadliwe na nowe wolne od wad w wypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych wskutek złego wykonawstwa robót, zastosowania złej jakości materiałów lub wad ukrytych. Czas przystąpienia do usunięcia wad wynosi 3 dni od dnia ich zgłoszenia na adres e-mail: .....

## **§ 6.**

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
  - 3) o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp;
  - 4) wydłużenie terminu wykonania w przypadku trudności z dostępnością sprzętu lub dostawą od producenta – termin może ulec wydłużeniu o czas, który nie spowoduje u Zamawiającego trudności z rozliczeniem dofinansowania;
  - 5) zmianę przedmiotu zamówienia w zakresie parametrów oferowanego sprzętu w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają dostarczenie zaofertowanego przedmiotu zamówienia bądź są konieczne ze względów technicznych.
2. Powyższe zmiany mają charakter opcjonalny, nie stanowią przyrzeczenia ich dokonania.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 2) nieusunięcie w okresie rękojmi i gwarancji wad i usterek stwierdzonych po odbiorze przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy przypadek.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 8.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania postanowień umowy.

## **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 10.**

Wszelkie spory powstałe między stronami niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## **§ 11.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**