

UMOWA nr IG.272.....2018

zawarta w dniupomiędzy:

Gminą Ostrów Mazowiecka z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 759-162-23-97, REGON 550667913, reprezentowaną przez:

Waldemara Brzostka – Wójta

przy kontrasygnacie Jadwigi Zawistowskiej – Skarbnika Gminy

a:

.....

z siedzibą w

zarejestrowaną w KRS pod numerem

NIP

REGON/PESEL

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym/ą przez:

-
-

Reprezentanci obu Stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) **została zawarta umowa następującej treści:**

Słownik

§ 1.

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) pzp – należy przez to rozumieć ustawę z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 2) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w terminie i formie określonej przez Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu przetargowym;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ostrów Mazowiecka;
- 4) wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe z góry określone i nieulegające zmianie. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia nawet, jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac (art. 632 § 1 kc);
- 5) planie gospodarki odpadami – należy przez to rozumieć Plan gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 (Uchwała nr 209/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2016 r.) z załącznikami;
- 6) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ostrów Mazowiecka, uchwałę Rady Gminy Ostrów Mazowiecka w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Ostrów Mazowiecka i zagospodarowania tych odpadów, jak również inne uchwały podejmowane przez Radę Gminy w zakresie gospodarki odpadami;

- 7) bioodpadach – należy przez to rozumieć ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność;
- 8) gospodarowaniu odpadami – należy przez to rozumieć zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami;
- 9) gospodarce odpadami – należy przez to rozumieć wytwarzanie odpadów i gospodarowanie odpadami;
- 10) odpadach – należy przez to rozumieć każdą substancję lub przedmiot, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest obowiązany;
- 11) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszonymi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości;
- 12) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także z targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów;
- 13) selektywnym zbieraniu – należy przez to rozumieć zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami;
- 14) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Przedmiot umowy

§ 2.

Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), zapisami planu gospodarki odpadami oraz przepisami regulaminu.

§ 3.

1. Zakres umowy obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia, odbiór i zagospodarowanie:
 - 1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych i posortowniczych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach;
 - 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach, obejmujących:
 - a) papier, tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”,
 - b) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe w pojemnikach lub workach koloru żółtego – oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”,

- d) odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji w workach brązowych oznaczone napisem „Bio”;
 - 3) odpadów wielkogabarytowych;
 - 4) odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, zużyte źródła światła, zużyte baterie i akumulatory, itp.;
 - 5) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
 - 6) odpadów komunalnych ze stałego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Realizując zagospodarowanie odebranych z terenu gminy odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:
- 1) zmieszanych / posortowniczych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonej dla Gminy – zgodnie z zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022;
 - 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonej dla Gminy lub instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 oraz z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

Uprawnienia Wykonawcy do realizacji zamówienia

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) zezwolenia na zbieranie odpadów / zezwolenia na przetwarzanie odpadów na podstawie właściwych przepisów w zakresie gospodarki odpadami;
 - 3) zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów na podstawie właściwych przepisów w zakresie gospodarki odpadami;
 - 4) posiada na dzień zawarcia niniejszej umowy własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w planie gospodarki odpadami lub posiada na dzień zawarcia niniejszej umowy, umowę zawartą z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych lub gdy znajdująca się instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn z instalacjami zastępczymi ujętymi w planie gospodarki odpadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.

Potencjał techniczny

§ 5.

- 1. Zakres umowy obejmuje transport odebranych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub gdy znajdująca się instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do instalacji zastępczych, bądź instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
- 2. Pojazdy Wykonawcy – w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego – nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z innych nieruchomości, które nie są objęte gminnym systemem gospodarki odpadami.
- 3. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia będą

- trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
 5. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 6. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia, posiadały aktualne ubezpieczenia oraz przeglądy techniczne.
 7. W zakresie wymagań technicznych dotyczących środków transportu wykorzystywanego przy realizacji zamówienia, Wykonawca zapewni, aby:
 - 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 2) pojazdy były wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
 - 3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

Pojemniki i worki

§ 6.

1. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, wyposaży (tj. dostarczy do posesji) nieruchomości zamieszkałe na terenie gminy w niezbędną (nieograniczoną) ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych / posortowniczych oraz pojemników / worków do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w regulaminie oraz zapewni utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Ilość pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
3. Worki muszą:
 - 1) być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE lub HDPE o grubości min. 0,06 mm uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji;
 - 2) zawierać trwale oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy;
 - 3) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów.

Wykaz nieruchomości

§ 7.

1. Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz szacunkową ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
 - 1) Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w tygodniu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem nieruchomości zamieszkałych;

- 2) w przypadku zmian w wykazie skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości lub pojemników i worków, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wyposażenia nieruchomości w pojemniki i ich oznaczenie potwierdzające przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji;
 - 3) w przypadku zmian w wykazie skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości zamieszkałych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości,
 - b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości zamieszkałej z wykazu.
2. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego.

Harmonogram

§ 8.

1. Terminy odbioru poszczególnych odpadów zostaną określone w harmonogramie, który Wykonawca sporządzi i uzyska jego akceptację przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych, nie później niż przed 1 lipca 2018 r.
3. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i dostarcza go właścicielom nieruchomości zamieszkałych.

Termin realizacji

§ 9.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

Odbiór odpadów

§ 10.

1. Częstotliwość odbioru odpadów następować będzie z uwzględnieniem następujących terminów:
 - 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych zmieszanych / posortowniczych – 1 raz na 2 tygodnie;
 - 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie odpadów komunalnych w workach – 1 raz na miesiąc;
 - 3) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie w workach odpadów ulegających biodegradacji – 1 raz na miesiąc;
 - 4) odbiór odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady wielkogabarytowe, zużyte źródła światła, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne – 1 raz na 6 miesięcy;
 - 5) odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – 1 raz na 6 miesięcy.
2. Odbiór odpadów odbywać się będzie przed nieruchomością w dni robocze w godz. 6.00-22.00.

§ 11.

1. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.
2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego dokumentowania, np. poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości oraz niezwłocznego, pisemnego lub elektronicznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu, w szczególności w zakresie:
 - 1) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w dodatkowe pojemniki do gromadzenia odpadów;
 - 2) oznakowania pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w sposób uniemożliwiający potwierdzenie ich przynależności do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;
 - 3) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami;
 - 4) nieselektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklaracje o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków pogodowych, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Baza magazynowo - transportowa

§ 12.

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową położoną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - 1) teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - 4) teren bazy był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 1566 ze zmianami);
 - 5) na terenie bazy znajdowała się legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - 6) na terenie bazy znajdowały się miejsca do parkowania pojazdów;
 - 7) na terenie bazy znajdowały się pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
 - 8) na terenie bazy znajdowały się miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
 - 9) na terenie bazy znajdowały się miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej).

Pozostałe świadczenia Wykonawcy

§ 13.

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania;
 - 2) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową;
 - 3) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa;
 - 4) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej sprawozdań zawierających informacje, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego monitorowania tras przejazdu poprzez udostępnienie w siedzibie Zamawiającego pakietu programowego wraz z oprzyrządowaniem systemu GPS.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).
4. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności:
 - 1) odbiór odpadów z terenu nieruchomości;
 - 2) kierowanie pojazdami do odbioru i transportu odpadów.
5. W celu wykazania spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przedłoży mu wskazane w żądaniu dokumenty, w szczególności:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 13 ust. 4 zawierające w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i etatu,
 - d) podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) zanonimizowane umowy o pracę.
6. W przypadku zwrócenia się Zamawiającego o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy Wykonawca umożliwi pracownikom organu jej sprawne przeprowadzenie.
7. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności wymienionych w § 13 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika obowiązującej w okresie realizacji niniejszej umowy i ilości dni, w których pracownicy nie byli zatrudnieni na umowę o pracę i ilości pracowników.

Obowiązki informacyjne

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania faktury, zobowiązany jest do przekazania kwartalnego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości z Regulaminem do bieżącego przekazywania raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty będą zawierały co najmniej:
 - 1) nr raportu;
 - 2) dane kontaktowe sporządzającego raport;
 - 3) datę sporządzenia raportu;
 - 4) identyfikator punktu wywozowego;
 - 5) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości;
 - 6) opis stwierdzonej nieprawidłowości;
 - 7) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane;
 - 8) opis sposób udokumentowania nieprawidłowości;
 - 9) liczbę załączników do raportu.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego w formie elektronicznej o:
 - 1) przypadkach składowania odpadów niezgodnego z Regulaminem;
 - 2) konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych;
 - 3) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami;
 - 4) konieczności wymiany lub naprawy pojemników na składowanie odpadów;
 - 5) trudnościach / braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń.
5. W okresie realizacji robót i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
 - 1) zmianie siedziby firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

RODO

§ 15.

1. Zamawiający jako Administrator, na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem), powierza Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca, jako Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, z przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z przepisami Rozporządzenia oraz krajowymi przepisami prawa.
3. Strony postanawiają następująco określić zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający:

- 1) przedmiot przetwarzania – dane osobowe mieszkańców Gminy Ostrów Mazowiecka oraz właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), powierzone do przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu, w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administratora, na podstawie niniejszej umowy,
 - 2) czas przetwarzania - okres obowiązywania umowy oraz okres archiwizacji,
 - 3) charakter przetwarzania - przetwarzanie danych w systemach IT i w formie papierowej,
 - 4) cel przetwarzania - realizacja postanowień niniejszej umowy,
 - 5) rodzaj danych osobowych – imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, data urodzenia, imiona rodziców, telefon;
 - 6) kategorie osób, których dane dotyczą – mieszkańcy Gminy Ostrów Mazowiecka oraz właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).
4. Administrator, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania przez niego danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa, w tym wymogami Rozporządzenia.
 5. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo przeprowadzania u Podmiotu Przetwarzającego audytów i kontroli, w celu weryfikacji, czy środki zastosowane przez niego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia niniejszej Umowy.
 6. Administrator ma prawo żądania niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni, udostępnienia przez Podmiot Przetwarzający aktualnego rejestru kategorii czynności przetwarzania danych, dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w § 26 ust. 9 niniejszej umowy.
 7. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
 8. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest uwzględnić w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w tym wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
 9. Podmiot Przetwarzający prowadzi w formie pisemnej oraz elektronicznej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych, dokonywanych w imieniu Administratora, stosownie do postanowień przepisu art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
 10. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
 11. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy powierzonych danych, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie ich zatrudnienia w Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
 12. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Administrator poleca Podmiotowi Powierzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu wskazanym w niniejszej umowie, w odniesieniu do czynności i kategorii danych wskazanych w niniejszej umowie.
 13. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem ust. 6.
 14. Podmiot Przetwarzający może również przetwarzać dane osobowe w zakresie, w jakim obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 15. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z

- obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
16. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
 17. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zobowiązany jest zgłosić je Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 36 h od stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie powinno uwzględniać co najmniej charakter naruszenia ochrony danych, w tym miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie.
 18. Podmiot Przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Nie dotyczy to sytuacji gdy Podmiot Przetwarzający ma prawo do przetwarzania danych osobowych uzyskanych od Administratora jako odrębny administrator danych, w szczególności w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 19. Podmiot Przetwarzający umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. W tym celu Administrator może zażądać od Podmiotu Przetwarzającego niezbędnych dokumentów oraz informacji, a także dokonać inspekcji siedziby Podmiotu Przetwarzającego, w godzinach jego działalności.
 20. Administrator zobowiązany jest poinformować Podmiot Przetwarzający o terminie i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
 21. W ramach kontroli Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
 - 1) umożliwić osobom przeprowadzającym kontrolę dostęp do miejsc, w których przetwarza powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe,
 - 2) udzielić Administratorowi, wszelkich informacji lub złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, co może obejmować przedstawienie sposobu działania systemów IT oraz przekazanie innych danych niezbędnych do sprawdzenia sposobu i zakresu ochrony danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
 22. Kontrolę kończy raport pokontrolny sporządzony na piśmie, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
 23. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Administrator udziela na rzecz Podmiotu Przetwarzającego ogólnej zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji zadań, wynikający z umowy głównej.
 24. W przypadku gdy Podmiot Przetwarzający dokonuje zmian dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających, informuje o tym Administratora. Administrator ma prawo do wyrażenia sprzeciwu w tym zakresie w terminie 7 dni od dnia poinformowania go przez Podmiot Przetwarzający. Poinformowanie przez Podmiot Przetwarzający następuje w formie pisemnej, w tym także może nastąpić poprzez wiadomość elektroniczną wysłaną na adres Administratora: gminaostrowmaz@home.pl.
 25. Podmiot, któremu Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
 26. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
 27. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych w przypadku gdy:
 - 1) nie dopełnił obowiązków, które Rozporządzenia nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające lub gdy
 - 2) działał wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej Umowy.
 28. Podmiot Przetwarzający zostanie zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 jeżeli udowodni, że nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
 29. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje lub materiały dotyczące innej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w ich posiadaniu, w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

30. Postanowienie zawarte w ust. 1 nie dotyczy informacji i materiałów, które:
- 1) są jawne,
 - 2) zostały legalnie uzyskane przez Stronę od podmiotów innych niż druga Strona Umowy lub
 - 3) Strona przekazująca informacje lub materiały wyraziła zgodę na ich ujawnienie osobom trzecim.

Zasady płatności wynagrodzenia

§ 16.

1. Rozliczanie usługi dokonywana będzie w cyklu kwartalnym.
2. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kwartalnego cyklu rozliczeniowego wystawić fakturę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po okresie rozliczeniowym.
4. Do każdej faktury należy dołączyć raport kwartalny zawierający informacje o ilości odebranych odpadów, sposobu i miejsca ich zagospodarowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca winien okazać karty przekazania odpadów, potwierdzające odebranie i przekazanie odpadów komunalnych. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Ostrów Mazowiecka.

§ 17.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie:) netto, z% podatkiem VAT w wysokości zł (słownie:.....), zł brutto (słownie:).
2. Cena brutto za jeden cykl kwartalny: zł (słownie:).
3. Wartość całkowita przedmiotu umowy, ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

§ 18.

1. Strony ustalają następujące warunki płatności:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej kwartalnej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy nr.: w banku:
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzycielność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
2. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wynikającej z faktury częściowej lub ostatecznej naliczone kary umowne.

Odstąpienie od umowy

§ 19.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi winę w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z warunkami umowy;
 - 2) Wykonawca przestanie posiadać uprawnienia, o których mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) naruszenie tajemnicy umowy oraz naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

Kary umowne

§ 20.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 17;
 - 2) za nieprzekazanie w terminie określonym niniejszą umową raportów, informacji oraz sprawozdań, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4, § 14 ust. 1 i 4 niniejszej umowy w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za nieodebranie odpadów w terminie określonym w harmonogramie w wysokości 5 000 zł; (słownie pięć tysięcy złotych);
 - 4) za stwierdzenie nieoznakowania, lub nieczytelnego oznakowania, lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy, poprzez nieumieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy – w wysokości 5 000 zł; (słownie pięć tysięcy złotych);
 - 5) za nieuprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 6) za nieprzeprowadzenie praktycznego szkolenia dla mieszkańców Gminy Ostrów Mazowiecka z zakresu zasad i sposobu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w wysokości 6 000 zł. *(jeżeli dotyczy)*
 - 7) za zmieszanie segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek takiego zmieszania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 17, z zastrzeżeniem art. 145 pzp.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

Korespondencja

§ 21.

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
 - 1) Zamawiającego: Urząd Gminy Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5; 07-300 Ostrów Mazowiecka;
 - 2) Wykonawcy:

2. Za skutecznie doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczoną bezpośrednio, pod adresy Stron wymienione w ust. 1.
3. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone na piśmie przez drugą stronę nie stanowią zmiany umowy.

Koordynatorzy

§ 22.

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie:
..... tel. mail
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie:
..... tel. mail

Spory

§ 23.

1. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. ¹Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zapisy końcowe

§ 24.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - 1) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
 - 2) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 3) zmiana podwykonawców w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - 4) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 5) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiany wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).;
 - 6) w przypadku zaistnienia zmiany w budżecie gminy dokonanej z uwzględnieniem art. 231 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
 - 7) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych.
3. Nie wymaga zmiany umowy jakkolwiek zmiana danych dotycząca koordynatorów umowy, o których mowa w § 22.

Odpowiedzialność

§ 25.

¹ zapis zostanie umieszczony tylko w przypadku zawarcia umowy z wykonawcami, którzy złożą wspólnie ofertę

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 26.

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy pzp i kc oraz przepisy związane gospodarką z odpadami.

§ 27.

Niniejsza umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA