



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

- Zamawiający:** Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
gmina Ostrów Mazowiecka
powiat ostrowski
województwo mazowieckie
- Znak sprawy:** IG.271.18.2018
- Nazwa zadania:** Zakup, dostawa wraz z uruchomieniem sprzętu TIK w ramach Projektu „OSTRO Z WIEDZĄ”

ZATWIERDZAM:

Ostrów Mazowiecka, dnia 18.05.2018 r.


WÓJT
mgr Waldemar Brzostek

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV. Termin wykonania zamówienia.	4
V. Warunki udziału w postępowaniu.	4
VI. Podstawy wykluczenia.	4
VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.	5
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.	7
IX. Wymagania dotyczące wadium.	7
X. Termin związania ofertą.	8
XI. Opis sposobu przygotowania ofert.	8
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	9
XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.	10
XIV. Opis kryteriów oceny ofert.	10
XV. Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.	11
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
XVII. Istotne postanowienia umowy.	11
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	11
XIX. Inne informacje.	12
XX. Wykaz załączników.	12

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka

ul. gen. Władysława Sikorskiego 5

07-300 Ostrów Mazowiecka

gmina Ostrów Mazowiecka, powiat ostrowski, województwo mazowieckie

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod CPV: 30000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania; 30237280-5 Akcesoria zasilające; 30213100-6 Komputery przenośne; 32322000-6 Urządzenia multimedialne; 32420000-3 – Urządzenia sieciowe; 30232110-8 Drukarki laserowe; 32342000-2 Urządzenia głośnikowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego wyposażenia do międzyszkolnej pracowni TIK dla poniższych placówek:
 - 1) Publicznej Szkoły Podstawowej im. płk dypl. Ludwika Bociańskiego w Komorowie;
 - 2) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 roku w Nagoszewie;
 - 3) Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. ks. płk. Antoniego Warakomskiego w Jasienicy;
 - 4) Publicznej Szkoły Podstawowej im. mjr Henryka Sucharskiego w Jelonkach;
 - 5) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Dudach;
 - 6) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dybkach;
 - 7) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Jasienicy;
 - 8) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Syberyjskich w Kalinowie;
 - 9) Publicznej Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Kozikach;
 - 10) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Nagoszewce;
 - 11) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wojciecha Bogumiła Jastrzębowskiego w Nowej Osuchowej;
 - 12) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Lubiejewie;
 - 13) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Ugniewiewraz z dostawą z jego uruchomieniem w ramach projektu „OSTRO Z WIEDZĄ – wsparcie edukacji 15 szkół kształcenia ogólnego o najniższych wynikach edukacyjnych z terenu wiejskiej gminy Ostrów Mazowiecka” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X EDUKACJA DLA ROZWOJU REGIONU, Działania 10.1 KSZTAŁCENIE I ROZWÓJ DZIECI I MŁODZIEŻY, Poddziałania 10.1.1 EDUKACJA OGÓLNA (W TYM W SZKOŁACH ZAWODOWYCH) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Występujące w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) nazwy własne producentów lub wyrobów zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych urządzeń niż podane w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem zapewnienia parametrów równoważnych - nie gorszych niż określone w opisie. Pod pojęciem „parametry równoważne - nie gorsze” Zamawiający rozumie

parametry o standardach jakościowych co najmniej takich samych lub wyższych, niż wskazane OPZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zadanie należy wykonać w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej dwie usługi na podstawie odrębnych umów, polegające na dostawie wraz z rozmieszczeniem i uruchomieniem urządzeń w ciągu maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy. Zakres każdego z zamówień winien:
 - a) obejmować co najmniej: 15 zastawów komputerów stacjonarnych, 20 rzutników multimedialnych, 25 laptopów wszystkie wraz z oprogramowaniem
 - b) lub opiewać na kwotę co najmniej 125.000,00 zł netto
 - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej: posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 125.000,00 zł.
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VII.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, pod warunkiem, że udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykonawca musi zapewnić bezpośredni udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja podmiotu, na którego zdolności wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt V.1.1).
6. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej zostaną uznane za spełnione, jeżeli poszczególny warunek, oznaczony literą lub tiretem, zostanie spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23;
 - 2) w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa

- nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp);
- 3) którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp).
2. Wykluczenie nastąpi, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do wykluczenia.
3. Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy na podstawie powyższych przesłanek, jeśli ten przedstawi dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności przedstawi wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz udowodni podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszemu, nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć:
- 1) załącznik cenowy;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ, w tym dotyczące podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia;
 - 3) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum):
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia podpisane przez każdego z wykonawców oddzielnie,
 - b) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 4) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia swoich zasobów, zawierające:
 - a) zakres dostępnych zasobów,
 - b) sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i udział podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) informację czy podmiot, na którego zdolności wykonawca się powołuje w zakresie warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 5) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika.
2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 należy przekazać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.
3. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy:
- 1) w zakresie niepodlegania wykluczeniu:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast tego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument określony w lit. a), składa dokument, o którym mowa w literze a) tiret pierwszy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, wówczas może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 4) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda opisu w postaci wypełnionego załącznika nr 1 do SIWZ – opisu przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się:
 - 1) bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane dostawy lub usługi były wykonane lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;
 - 2) do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających powyższe okoliczności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający posiada już takie dokumenty, o ile są aktualne, o czym wykonawca poinformuje Zamawiającego poprzez wskazanie nazwy wcześniejszego postępowania lub ewentualnie numeru sprawy, lub
 - 2) są dostępne w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o czym wykonawca poinformuje Zamawiającego poprzez wskazanie adresu strony.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. Osobą wyznaczoną do porozumiewania się z wykonawcami jest Joanna Leonik.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się w języku polskim, za pomocą jednej lub kilku niżej wymienionych form, przy użyciu znaku sprawy IG.271.18.2018:
 - 1) faksem na numer 29 74 68 600 wew. 30;
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl;
 - 3) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka; czynne w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Zamawiający zastrzega, że za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście mają być złożone następujące dokumenty:
 - 1) oferta – pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale;
 - 2) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, w oryginale;
 - 3) oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w formie zgodnej z postanowieniami § 14 rozporządzenia w sprawie dokumentów oraz zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
 - 4) pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 5) zobowiązanie podmiotów trzecich w formie pisemnej, w oryginale.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 3.000,00 zł
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu:
- 1) należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Ostrów Mazowiecka nr 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006, a w tytule wpłaty należy wpisać „IG.271.18.2018 wadium na dostawę TIK”. Wpłaty należy dokonać z zachowaniem należytej staranności, ponieważ za termin wniesienia przyjmuje się termin uznania kwoty na ww. rachunku bankowym; dokument, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, potwierdzający dokonanie przelewu należy trwale dołączyć do oferty;
 - 2) zostanie zwrócone na rachunek bankowy do zwrotu wadium wskazany w formularzu oferty, a gdy ten nie zostanie podany, na rachunek bankowy, z którego wadium wpłynęło do Zamawiającego;
 - 3) zostanie zwrócone wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu na składanie ofert, niezwłocznie na jego wniosek.
4. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
- 1) powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie;
 - 2) w przypadku wniesienia go przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinien zawierać informację, że dotyczy on wszystkich wykonawców, a nie tylko tego, na którego dokument został wystawiony;
 - 3) powinien zostać dołączony na stałe do oferty w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a oryginał powinien być dołączony do oferty.
5. W przypadku wycofania oferty, która została już zabezpieczona wadium, wykonawca we wniosku, o którym mowa w pkt XI.7.2) powinien uwzględnić informacje niezbędne do zwrotu wadium, w szczególności numer rachunku bankowego (w przypadku wadium w pieniądzu) lub adresu, pod który należy zwrócić zabezpieczenie (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz).

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w sposób trwały i czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczona będzie nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy oraz dopisek: <<Oferta na: Zakup, dostawę wraz z uruchomieniem sprzętu TIK w ramach Projektu „OSTRO Z WIEDZĄ”. Nie otwierać przed 28 maja 2018 r., godz.: 10:45.>>
5. Zaleca się, aby:

- 1) cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację;
 - 2) wszystkie strony były ponumerowane;
 - 3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 4) informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Oferta, przed upływem terminu do jej złożenia, może zostać:
- 1) zmieniona, poprawiona, zmodyfikowana bądź uzupełniona pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zawiadomienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać co jest zmienione, poprawione itp. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta, przy czym na kopercie należy dopisać słowo „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 2) wycofana pod warunkiem, że Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert otrzyma pisemny wniosek o wycofanie złożonej oferty. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymienione w dokumencie rejestrowym, a w przypadku podpisania wniosku przez inną osobę należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do wykonania tej czynności. Wzór formularza wniosku o wycofanie oferty stanowi załącznik do SIWZ. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie po otwarciu ofert w sposób wskazany we wniosku.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VIII niniejszej SIWZ.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 15, I piętro) do dnia 28 maja 2018 r. do godz. 10:30.

2. Otwarcie ofert odbędzie się 28 maja 2018 r. o godz. 10:45. Wykonawcy, którzy zechcą być obecni podczas otwarcia ofert, proszeni są o obecność w siedzibie Zamawiającego, na górnym korytarzu przed pokojem nr 19, I piętro, na co najmniej 5 minut przed godziną otwarcia, gdzie zostaną poinformowani, w którym pokoju odbędzie się otwarcie ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za realizację przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, przy czym do oferty należy załączyć załącznik cenowy, który będzie odzwierciedleniem sposobu obliczenia wynagrodzenia.
2. W cenie oferty mają być uwzględnione wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt III.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” cyfry „5” i większych, występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 4,375 = 4,38.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający oceni oferty za pomocą kryteriów, którym przypisana będzie odpowiednia waga i przyznawane będą punkty. Łącznie (ze wszystkich kryteriów), maksymalnie oferta może zdobyć 100 punktów. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.
4. Punkty przyznawane będą w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) cena – 60%

W tym kryterium maksymalną ilość, tj. 60 punktów, może zdobyć oferta z najniższą ceną. Punkty (P) zostaną przyznane według wzoru:

$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) gwarancja producenta – 40%

Przez gwarancję producenta Zamawiający rozumie gwarancję producenta potwierdzoną oświadczeniem o przejęciu gwarancji przez producenta na komputery stacjonarne, laptopy i projektor do tablicy interaktywnej. Punkty w niniejszym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- minimalny okres 12 miesięcy gwarancji producenta – 0 pkt,
- 24 miesiące gwarancji producenta – 20 pkt,
- 36 miesięcy gwarancji producenta – 40 pkt.

Maksymalną ilość, tj. 40 punktów, może zdobyć oferta z najdłuższym okresem gwarancji producenta. Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączną punktacją jest suma punktów uzyskanych w kryterium cena i okres gwarancji. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska maksymalną łączną ilość punktów. Jeżeli wykonawca zaoferuje dłuższy niż 36 miesięczny okres gwarancji, to na potrzeby oceny ofert i przyznania punktacji Zamawiający przyjmie punkty jak dla 36 miesięcznego okresu gwarancji. Jeżeli

wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszej SIWZ.

XV. Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) wstępny harmonogram czasowy realizacji zadania wraz z podaniem - o ile to będą już znane - imion i nazwisk osób odpowiedzialnych za rozmieszczenie i uruchomienie dostarczonego sprzętu;
- 2) wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy do akceptacji – jeżeli jest w innej formie niż pieniądź.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, a w trakcie realizacji umowy zmienione z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia wysokości, według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - 3) pieniądzu – 100% zabezpieczenia na cały okres należy wnieść przed podpisaniem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego nr 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006; wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
 - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 5) gwarancjach bankowych;
 - 6) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 7) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
4. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych przez samego Zamawiającego na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.

XVII. Istotne postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne dane dotyczące wykonawcy, wartości umowy oraz wartości i formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. Inne informacje.

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 2) możliwości składania ofert wariantowych;
- 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - formularz oferty

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – formularz wykazu wykonanych dostaw i usług

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – formularz oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 7 – formularz oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 8 – formularz wniosku o wycofanie oferty