**Uchwała Nr XXXIV/320/18  
  
Rady Gminy Ostrów Mazowiecka**

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15  oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz art. 443 ust. 4  ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017. poz. 1566  i poz. 2180 oraz z 2018 r. poz. 710), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077) **uchwala się, co następuje:**

**§ 1. 1.**Spółki wodne nieprowadzące działalności gospodarczej, działające i realizujące zadania na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka mogą otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Ostrów Mazowiecka na zadania określone w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy Prawo wodne, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i  urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**2.**Dotacja celowa może być udzielona w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zadania.

**3.**Kwota dotacji na dany rok budżetowy dla poszczególnych spółek wodnych określona zostanie w uchwale budżetowej.

**§ 2. 1.**Spółki wodne ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

**2.**Wnioski o dotację należy złożyć w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane, z zastrzeżeniem ust. 3.

**3.**W szczególnie uzasadnionych lub nagłych przypadkach, wniosek może zostać złożony w trakcie roku budżetowego.

**§ 3. 1.**Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ostrów Mazowiecka.

**2.**W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad w przedłożonym wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 4.**Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej ze spółką wodną.

**§ 5.**Wykaz spółek wodnych, którym została udzielona dotacja, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6. 1.**Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 15 grudnia roku, w którym przyznano środki z budżetu gminy.

**2.**Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania, którego wzór określa załącznik   
nr 2 do uchwały.

**§ 7.**Przypadki i zasady zwrotu dotacji określają przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 8.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Mazowiecka.

**§ 9.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Gminy   **mgr Sylwester Rozumek** |

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIV/320/18  
Rady Gminy Ostrów Mazowiecka  
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Pieczęć spółki wodnej

**WNIOSEK O DOTACJĘ DLA SPÓŁKI WODNEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

1. Nazwa jednostki …………………………………………………………………………………
2. Siedziba ………………………………………………………………………………………....
3. Data i numer dokumentu rejestrowego ……………………………………………………...
4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

1. …………………………………………………………………… tel. ……………………

2. …………………………………………………………….……… tel. ……………………

1. Nazwa banku i numer rachunku bankowego spółki wodnej ………………………………………………………………………………………………….
2. NIP ……………………………….…………… REGON ………………………..…………….

**II. Wielkość wnioskowanej kwoty:**

1. Wnioskowana kwota dotacji ………………………………Słownie …………………………. ……………………………………………………………………………………………….….

**III . Cele oraz szczegółowy opis zadania:**

1. Zakres przedmiotowy zadania (lokalizacja i rodzaj planowanych robót): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………….

**IV. Termin i miejsce realizacji zadania:** ……………………………………………………………………………………………………………

**V . Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VI. Źródła finansowania zadania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania zadania** | **Wartość planowanych wydatków** | **Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %** |
| Wnioskowana dotacja |  |  |
| Środki własne |  |  |
| Inne |  |  |
| **Razem** |  | **100 %** |

**VII. Dodatkowe uwagi:**

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………. …………….……………………………………..

*(data)* *(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)*

Załączniki:

1. Potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki,
2. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem projekt planu finansowego na rok udzielenia dotacji,

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIV/320/18  
Rady Gminy Ostrów Mazowiecka  
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Pieczęć spółki wodnej

**SPRAWOZDANIE RZECZOWO – FINANSOWE**

**z wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Ostrów Mazowiecka**

1. Nazwa zadania …………………………………………………………..…………….…………..............
2. Termin realizacji zadania ………………………………………………………………………………….
3. Kwota przyznanej dotacji ………………………………………………………………………………….
4. Kwota wykorzystanej dotacji ….……………………………………………………………………….….
5. Kwota dotacji podlegająca zwrotowi ……………………………………………………...………………
6. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy ………………………………….………………
7. Wartość całkowita wykonanych prac ……………………………………………………...……………....
8. Główny wykonawca zadania …………………………………………………………………………...….
9. Rozliczenie merytoryczne (opis, przebieg) ………………………………………………………………..
10. **Rozliczenie finansowe:**

**10.1. wg rodzaju wydatku:** (kserokopie faktur, umów, protokołów odbioru i inne dokumenty )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer i rodzaj dokumentu** | **Data wystawienia** | **Rodzaj wydatku** | **Kwota** | **Numer załącznika** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | |  | | |

**10.2. wg źródła finansowania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania zadania** | **Wartość poniesionych wydatków** | **Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %** |
| Wnioskowana dotacja |  |  |
| Środki własne |  |  |
| Inne |  |  |
| **Razem** |  | **100 %** |

……………………………..….. ……………………………………………………….

*(data) (Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)*