



ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

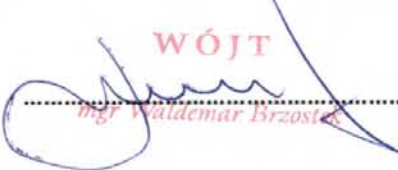
Zamawiający: Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
gmina Ostrów Mazowiecka
powiat ostrowski
województwo mazowieckie

Znak sprawy: IG.271.3.2018

Nazwa zadania: Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w ramach
zadania: Gospodarka wodno-ściekowa na terenie Gminy
Ostrów Mazowiecka

ZATWIERDZAM:

Ostrów Mazowiecka, dnia 22 stycznia 2018 r.

WÓJT

mgr Waldemar Brzostek

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu.	4
VI.	Podstawy wykluczenia.	6
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.	6
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.	7
IX.	Wymagania dotyczące wadium.	7
X.	Termin związania ofertą.	9
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert.	9
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	10
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny.	10
XIV.	Opis kryteriów oceny ofert.	10
XV.	Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.	11
XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
XVII.	Istotne postanowienia umowy.	12
XVIII.	Inne informacje.	12
XIX.	Wykaz załączników.	13

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka

ul. gen. Władysława Sikorskiego 5

07-300 Ostrów Mazowiecka

gmina Ostrów Mazowiecka, powiat ostrowski, województwo mazowieckie

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. bez stosowania ustawy na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 4 i art. 132 ust. 2 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z wyjątkami określonymi w niniejszym zapytaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Gospodarka wodno-ściekowa na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka” polegającego na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka. Zadanie jest realizowane przy udziale środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, poddziałanie „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”.
2. Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania; 45000000-7 – Roboty budowlane; 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne; 45232421-9 Roboty w zakresie oczyszczania ścieków; 45232410-9 – Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej; 45232423-3 – Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków; 45255600-5 – Roboty w zakresie kładzenia rur w kanalizacji; 45232400-6 – Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych; 45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków; 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.
3. Przedmiotem zamówienia obejmuje:
 - 1) zaprojektowanie 127 kompletów przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnych z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych organowi administracji architektoniczno-budowlanej w Ostrowi Mazowieckiej (zgodnie z ustawą Prawo budowlane), w tym w szczególności rozpoznanie warunków gruntowo-wodnych dla potrzeb wykonania projektów i realizacji zadania, wykonanie dokumentacji geotechnicznej, uzyskanie pisemnej zgody właścicieli nieruchomości uzgadniającej lokalizację przydomowej oczyszczalni ścieków – projekty należy sporządzić w 4 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej;
 - 2) budowę 127 kompletów przydomowych oczyszczalni wraz z rozruchem technicznym i technologicznym oraz przeprowadzeniem szkoleń indywidualnych z zakresu użytkowania i eksploatacji oczyszczalni ścieków;
 - 3) przeprowadzenie szkoleń ogólnych z zakresu użytkowania i eksploatacji wybudowanych oczyszczalni ścieków. Ogólne szkolenie należy przeprowadzić w kilku terminach w różnych miejscowościach tak, aby jak największa liczba użytkowników oczyszczalni mogła wziąć w nich udział. Termin i miejsce szkolenia należy uzgodnić z Zamawiającym, przy czym Zamawiający zapewnia nieodpłatne udostępnienie lokali będących jego własnością (np. świetlice wiejskie) na potrzeby zorganizowania szkolenia. Szkolenie musi obejmować część teoretyczną – ogólne informacje dotyczące budowy oczyszczalni i zasad jej działania, w tym skutki jej nieprawidłowego użytkowania oraz część praktyczną – spotkanie „na gruncie” przy jednej z najwcześniej wybudowanych oczyszczalni oraz wyjaśnienie zasad funkcjonowania

- oczyszczalni „na żywym organizmie”; materiały szkoleniowe oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zapewnia wykonawca;
- 4) serwis gwarancyjny polegający na bezpłatnym wykonywaniu czynności serwisowych przewidzianych przez producentów: oczyszczalni i urządzeń niezbędnych do jej funkcjonowania;
 - 5) bezpłatną wymianę lub naprawę w okresie gwarancyjnym uszkodzonych lub wadliwych elementów oczyszczalni lub urządzeń niezbędnych do jej funkcjonowania;
 - 6) usuwanie zgłoszonych przez użytkowników lub Zamawiającego awarii przydomowych oczyszczalni ścieków, przez które Zamawiający rozumie wszelkie okoliczności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni bez względu na powody powstania awarii; podczas każdej usługi usuwania awarii należy pouczyć użytkownika o zasadach prawidłowej eksploatacji oczyszczalni a z przeprowadzonej wizyty sporządzić protokół, który powinien być podpisany przez osobę usuwającą awarię oraz przez użytkownika; protokół należy sporządzić w co najmniej dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi użytkownik; Wykonawca przekaże zeskanowany protokół Zamawiającemu na adres e-mail wyznaczonej w umowie osoby do kontaktu;
 - 7) świadczenie wsparcia technicznego za pomocą telefonu i poczty elektronicznej w godzinach od 7 do 17, polegające na udzielaniu bezpłatnej pomocy technicznej przez osobę zajmującą się usuwaniem awarii; głównym celem wsparcia jest pomoc w rozwiązywaniu problemów i wątpliwości związanych z obsługą przydomowych oczyszczalni ścieków; celem dodatkowym jest uniknięcie wyjazdów do nieuzasadnionych zgłoszeń awarii;
 - 8) wykonywanie badań ścieków oczyszczonych w zakresie BZT₅, ChZT i zawiesiny na własny koszt i własnym staraniem, przy czym Zamawiający zastrzega, że pobór próbek ma się odbywać przez przedstawiciela laboratorium akredytowanego; badania należy wykonywać co najmniej raz każdego roku przez cały okres gwarancyjny dla 10% oczyszczalni, przy czym każdego roku badaniom podlegać mają inne oczyszczalnie. Jeżeli wyniki badań będą nieprawidłowe (przekroczą określone normy) należy usunąć przyczynę nieprawidłowości i dokonać ponownego badania. Czynności należy powtarzać do czasu uzyskania prawidłowych wyników.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) będący załącznikiem do niniejszego zapytania, niniejszy punkt oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Oczyszczalnie należy najpierw zaprojektować oraz dokonać zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych organowi administracji architektoniczno-budowlanej (zgodnie z ustawą Prawo budowlane) a następnie – po upływie okresu 21 dni od zgłoszenia jeśli organ nie wniesie sprzeciwu lub po uzyskaniu oświadczenia organu o braku sprzeciwu - wybudować do dnia 28.09.2018 r.
2. Szkolenia ogólne należy zrealizować do dnia 31.10.2018 r.
3. Serwis gwarancyjny oraz wsparcie techniczne należy wykonywać przez cały okres gwarancyjny.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt VI – na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają doświadczenie polegające na:

- zrealizowaniu co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu w ramach jednej umowy projektu lub projektów na co najmniej 50 przydomowych oczyszczalni ścieków pracujących na zasadzie niskoobciążonego osadu czynnego – na potwierdzenie spełniania warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zrealizowaniu na podstawie odrębnych umów co najmniej trzech zadań polegających na dostarczeniu i zamontowaniu co najmniej 50 kompletów (dla każdego zadania) przydomowych oczyszczalni ścieków pracujących na zasadzie niskoobciążonego osadu czynnego – na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku należy złożyć wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- b) posiadają osoby zdolne do wykonania zamówienia: kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania budową przydomowych oczyszczalni ścieków oraz doświadczenie w zakresie kierowania co najmniej dwiema robotami na podstawie odrębnych umów polegającymi na budowie co najmniej 50 przydomowych oczyszczalni ścieków dla każdej z nich - na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawca złoży wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- c) oferują przydomowe oczyszczalnie ścieków zgodne z normą PN-EN 12566-3+A2:2013. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca dostarczy wraz z ofertą:
 - deklarację zgodności proponowanej przydomowej oczyszczalni ścieków z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 zgodną ze wzorem umieszczonym w normie PN-EN 12566-A3+2:2013 oraz obowiązującymi przepisami krajowymi,

- pełny raport z badań przydomowej oczyszczalni ścieków zgodny z normą PN-EN 12566-3+A2:2013, wystawiony przez laboratorium notyfikowane przez Komisję Europejską. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania badań przez laboratorium akredytowane, a jedynie potwierdzonych przez laboratorium notyfikowane. Wszystkie badania na zgodność z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 muszą być wykonane wyłącznie w laboratorium notyfikowanym przez Komisję Europejską. W przypadku dokumentu sporządzonego w innym języku, niż język polski, należy złożyć tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego.
- 2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia lub nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów i oświadczeń.
- 3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zasobach innych podmiotów, pod warunkiem, że udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w zakresie doświadczenia i dysponowania kierownikiem budowy wykonawca musi zapewnić bezpośredni udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.
- 4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu z zakresu doświadczenia lub dysponowania osobami zostaną uznane za spełnione, jeżeli poszczególny warunek, oznaczony literą lub tiretem, zostanie spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców.
- 5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne, jeżeli okres ten jeszcze nie upłynął;
 - 3) który poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych;
2. Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy na podstawie ust. 1 pkt 3, jeśli ten przedstawi dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności przedstawi wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz udowodni podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszemu, nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć:
 - 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;

- 2) w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia swoich zasobów, zawierające:
 - a) zakres dostępnych zasobów,
 - b) sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i udział podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) informację czy podmiot, na którego zdolności wykonawca się powołuje w zakresie warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 3) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika;
 - 4) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V;
 - 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. Osobą wyznaczoną do porozumiewania się z wykonawcami jest Joanna Leonik.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się w języku polskim, za pomocą jednej lub kilku niżej wymienionych form, przy użyciu znaku sprawy IG.271.3.2018:
 - 1) faksem na numer 29 74 68 600 wew. 30;
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl;
 - 3) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka; czynne w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Zamawiający zastrzega, że za pośrednictwem operatora pocztowego, pościągca lub osobiście mają być złożone następujące dokumenty:
 - 1) oferta – pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale;
 - 2) oświadczenia w oryginale;
 - 3) dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 4) pełnomocnictwa w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 5) zobowiązanie podmiotów trzecich w formie pisemnej, w oryginale.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Zamawiający ustala wadium w wysokości: 30.000,00 zł.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu:
 - 1) należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Ostrów Mazowiecka nr 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006 z dopiskiem „IG.271.3.2018 oczyszczalnie” z zachowaniem należytej staranności, ponieważ za termin wniesienia przyjmuje się termin uznania kwoty na ww. rachunku bankowym; dokument, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, potwierdzający dokonanie przelewu należy trwale dołączyć do oferty;
 - 2) zostanie zwrócone na rachunek bankowy do zwrotu wadium wskazany w formularzu oferty, a gdy ten nie zostanie podany, na rachunek bankowy, z którego wadium wpłynęło do Zamawiającego;
 - 3) zostanie zwrócone wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu na składanie ofert, niezwłocznie na jego wniosek.
5. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie;
 - 2) w przypadku wniesienia go przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinien zawierać informację, że dotyczy on wszystkich wykonawców, a nie tylko tego, na którego dokument został wystawiony;
 - 3) powinien zostać dołączony na stałe do oferty w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a oryginał powinien być dołączony do oferty.
6. W przypadku wycofania oferty, która została już zabezpieczona wadium, wykonawca we wniosku, o którym mowa w pkt XI.7.2) powinien uwzględnić informacje niezbędne do zwrotu wadium, w szczególności numer rachunku bankowego (w przypadku wadium w pieniądzu) lub adresu, pod który należy zwrócić zabezpieczenie (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz).
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt V.5 niniejszego zapytania, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści ZO.
3. Oferta powinna być napisana w sposób trwały i czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczona będzie nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy oraz dopisek: „Oferta na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w ramach zadania: Gospodarka wodno-ściekowa na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka. Nie otwierać przed 6 lutego 2018 r., godz.: 10:45.”
5. Zaleca się, aby:
 - 1) cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację;
 - 2) wszystkie strony były ponumerowane;
 - 3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - 4) informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Oferta, przed upływem terminu do jej złożenia, może zostać:
 - 1) zmieniona, poprawiona, zmodyfikowana bądź uzupełniona pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zawiadomienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać co jest zmienione, poprawione itp. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta, przy czym na kopercie należy dopisać słowo „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA”

- zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
- 2) wycofana pod warunkiem, że Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert otrzyma pisemny wniosek o wycofanie złożonej oferty. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymienione w dokumencie rejestrowym, a w przypadku podpisania wniosku przez inną osobę należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do wykonania tej czynności. Wzór formularza wniosku o wycofanie oferty stanowi załącznik do ZO. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie po otwarciu ofert w sposób wskazany we wniosku.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 15, I piętro) do dnia 6 lutego 2018 r. do godz. 10:30.
2. Otwarcie ofert odbędzie się 6 lutego 2018 r. o godz. 10:45. Wykonawcy, którzy zechcą być obecni podczas otwarcia ofert, proszeni są o obecność w siedzibie Zamawiającego, na górnym korytarzu przed pokojem nr 15, I piętro, na co najmniej 5 minut przed godziną otwarcia, gdzie zostaną poinformowani, w którym pokoju odbędzie się otwarcie ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za realizację przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Do wyliczenia ceny jednostkowej dla każdego typu oczyszczalni (kolumna trzecia tabeli w formularzu oferty) należy przyjąć: koszt sporządzenia dokumentacji projektowej, w szczególności badań geotechnicznych, budowy oczyszczalni, w szczególności dostawy materiałów i urządzeń, uprzątnięcia terenu budowy, koszt przeprowadzenia szkoleń, w szczególności dojazdu i zapewnienia materiałów szkoleniowych itp., koszty serwisu gwarancyjnego oraz utrzymania usługi wsparcia technicznego, koszt zakupu nowych części i urządzeń lub ich wymiany, koszt corocznych badań ścieków oczyszczonych.
3. Następnie dla każdego typu oczyszczalni cenę jednostkową należy przemnożyć przez ilość oczyszczalni (kolumna druga tabeli w formularzu oferty) i tak otrzymane wyniki zsumować, a sumę wpisać w miejsce „łączną cenę brutto” w pkt 1 w formularzu oferty.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” cyfry „5” i większych, występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 4,375 = 4,38.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający oceni oferty za pomocą kryteriów, którym przypisana będzie odpowiednia waga i przyznawane będą punkty. Łącznie (ze wszystkich kryteriów), maksymalnie oferta może zdobyć 100 punktów. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę

Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.

4. Punkty przyznawane będą w oparciu o następujące kryteria:

1) cena – 60%

W tym kryterium maksymalną ilość, tj. 60 punktów, może zdobyć oferta z najniższą ceną. Dla potrzeb oceny ofert przyjmuje się łączną cenę brutto. Punkty (P) zostaną przyznane według wzoru:

$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) okres gwarancji – 40%

W niniejszym kryterium maksymalna ilość, tj. 40 punktów, może zdobyć oferta z najdłuższym okresem gwarancji. Warunki gwarancji określone zostały we wzorach umowy (załączniki nr 5 do ZO). Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji. Na potrzeby określenia okresu gwarancji ustala się, że minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, a maksymalny 120 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje dłuższy niż 120 miesięczny okres gwarancji, to na potrzeby oceny ofert i przyznania punktacji Zamawiający przyjmie maksymalny okres gwarancji. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszego zapytania. Punkty (P) przyznawane będą według wzoru:

$$P = (\text{okres gwarancji badanej oferty} : \text{maksymalny okres gwarancji, tj. 120 miesięcy}) \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączną punktacją jest suma punktów uzyskanych w kryterium cena i okres gwarancji. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska maksymalną łączną ilość punktów.

XV. Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć Zamawiającemu wzór dokumentu zabezpieczenia do zatwierdzenia – w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna;
- 2) przekazać informacje niezbędne do wypełnienia wzoru umowy;
- 3) dostarczyć, w oryginale, kosztorys podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy;
- 4) dostarczyć kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów: przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane kierownika budowy i kierowników robót;
- 5) dostarczyć kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, umowy regulującej współpracę podmiotów, jeżeli oferta wybrana w celu realizacji zamówienia została złożona wspólnie przez wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, a w trakcie realizacji umowy zmienione z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia wysokości, według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu – 100% zabezpieczenia na cały okres należy wnieść przed podpisaniem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego nr 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006; wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 4. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych przez samego Zamawiającego na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.
 5. Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia najpóźniej w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XVII. Istotne postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne dane dotyczące wykonawcy, wartości umowy oraz wartości i formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Inne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania dla danej części, w szczególności gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że będzie możliwość jej zwiększenia;
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) postępowanie obarczone jest błędem niemożliwym do usunięcia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) zabezpieczenie oferty w postaci wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 3) została złożona przez wykonawcę, który został wykluczony z postępowania;
 - 4) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi

w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, chyba że osoby te nie będą brały udziału w dalszym postępowaniu; przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się:

- a) uczestniczenie jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) pozostawanie w związku z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności osób;

5) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XIX. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 do ZO – formularz oferty

Załącznik nr 2 do ZO – formularz wykazu wykonanych robót

Załącznik nr 3 do ZO – formularz wykazu osób

Załącznik nr 4 do ZO – formularz wniosku o wycofanie oferty

Załącznik nr 5 do ZO – wzór umowy

Załącznik nr 6 do ZO – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia