



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

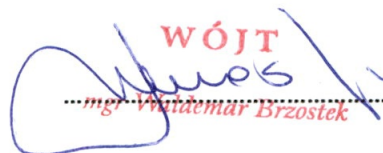
Zamawiający: Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
gmina Ostrów Mazowiecka
powiat ostrowski
województwo mazowieckie

Znak sprawy: IG.271.27.2017

Nazwa zadania: Zakup i dostawa pomocy naukowych i dydaktycznych do
szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka

ZATWIERDZAM:

Ostrów Mazowiecka, dnia 01.12.2017 r.

WÓJT

mgr Włademar Brzostek



Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu.	4
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.	4
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.	5
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.	6
IX.	Termin związania ofertą.	6
X.	Opis sposobu przygotowania ofert.	7
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	7
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.	8
XIII.	Opis kryteriów oceny ofert.	8
XIV.	Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.	9
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	9
XVI.	Istotne postanowienia umowy.	10
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	10
XVIII.	Inne informacje.	10
XIX.	Wykaz załączników.	11

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka

ul. gen. Władysława Sikorskiego 5

07-300 Ostrów Mazowiecka

gmina Ostrów Mazowiecka, powiat ostrowski, województwo mazowieckie

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 28 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne; 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny; 39162200-7 Pomoce artykuły szkolne.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy naukowych i dydaktycznych do wyposażenia pracowni przyrodniczych, chemicznych i biologicznych szkół z terenu Gminy Ostrów Mazowiecka objętych Projektem „OSTRO Z WIEDZĄ – wsparcie edukacji 15 szkół kształcenia ogólnego o najniższych wynikach edukacyjnych z terenu wiejskiej gminy Ostrów Mazowiecka.
3. Opis i ilości zamawianych pomocy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Zakupione pomoce dydaktyczne należy dostarczyć kompletami do każdej szkoły do miejsca wskazanego przez jej dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną:
 - 1) Publicznej Szkoły Podstawowej im. płk dypl. Ludwika Bociańskiego w Komorowie, ul. Mazowiecka 81, 07-310 Komorowo;
 - 2) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 roku w Nagoszewie, Turka 40, 07-300 Turka;
 - 3) Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. ks. płk. Antoniego Warakomskiego w Jasienicy, ul. Pawła Jasienicy 23, 07-304 Jasienica;
 - 4) Publicznej Szkoły Podstawowej im. mjr Henryka Sucharskiego w Jelonkach, Jelonki 15, 07-302 Jelonki;
 - 5) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Dudach, Dudy 19, 07-300 Dudy;
 - 6) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dybkach, Dybki 18, 07-308 Dybki;
 - 7) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Jasienicy, ul. Pawła Jasienicy 23, 07-304 Jasienica;
 - 8) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Syberyjskich w Kalinowie, Kalinowo 90, 07-304 Kalinowo;
 - 9) Publicznej Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Kozikach, Koziki 2, 07-300 Koziki;
 - 10) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Nagoszewce, Nagoszewka Druga 89, 07-300 Nagoszewka Druga;
 - 11) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wojciecha Bogumiła Jastrzębowski w Nowej Osuchowej, ul. Szkolna 50, 07-308 Nowa Osuchowa;
 - 12) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Lubiejewie, ul. Szkolna 15, 07-300 Stare Lubiejewo;

13) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Ugniewie, ul. Szkolna 28, 07-300 Ugniewo.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

30 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu najpierw dokonana zostanie ocena ofert, a następnie zbadane zostanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24aa ustawy Pzp).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ, w tym dotyczące podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia;
- 2) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum):
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez każdego z wykonawców oddzielnie,
 - b) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
- 3) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika.

2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 należy przekazać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca dostarczy:

1) w zakresie niepodlegania wykluczeniu:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast tego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument określony w lit. a), składa dokument, o którym mowa w literze a) tiret pierwszy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających powyższe okoliczności, jeżeli:
- 1) Zamawiający posiada już takie dokumenty, o ile są aktualne, o czym wykonawca poinformuje Zamawiającego poprzez wskazanie nazwy wcześniejszego postępowania lub ewentualnie numeru sprawy, lub
 - 2) są dostępne w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o czym wykonawca poinformuje Zamawiającego poprzez wskazanie adresu strony.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. Osobą wyznaczoną do porozumiewania się z wykonawcami jest Joanna Leonik – Główny specjalista ds. zamówień publicznych.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się w języku polskim, za pomocą jednej lub kilku niżej wymienionych form, przy użyciu znaku sprawy IG.271.27.2017:
 - 1) faksem na numer 29 74 68 600 wew. 30;
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: joanna.leonik@gminaostrowmaz.home.pl;
 - 3) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrow Mazowiecka; czynny w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Zamawiający zastrzega, że za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście mają być złożone następujące dokumenty:
 - 1) oferta – pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale;
 - 2) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, w oryginale;
 - 3) oświadczenia i dokumenty dla wykazania braku podstaw do wykluczenia, w formie zgodnej z postanowieniami § 14 rozporządzenia w sprawie dokumentów oraz zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
 - 4) pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert,

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 5.000,00 zł
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu:
 - 1) należy przełać na rachunek bankowy Gminy Ostrów Mazowiecka nr 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006, w tytule przelewu należy wpisać: „IG.271.27.2017 pomoce naukowe OSTRO Z WIEDZĄ”. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty na ww. rachunku bankowym. Dokument, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, potwierdzający dokonanie przelewu należy trwale dołączyć do oferty;
 - 2) zostanie zwrócone na rachunek bankowy do zwrotu wadium wskazany w formularzu oferty, a gdy ten nie zostanie podany, na rachunek bankowy, z którego wadium wpłynęło do Zamawiającego;
 - 3) zostanie zwrócone wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu na składanie ofert, niezwłocznie na jego wniosek.
4. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie;
 - 2) w przypadku wniesienia go przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinien zawierać informację, że dotyczy on wszystkich wykonawców, a nie tylko tego, na którego dokument został wystawiony;
 - 3) powinien zostać dołączony na stałe do oferty w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a oryginał powinien być dołączony do oferty.

W przypadku wycofania oferty, która została już zabezpieczona wadium, wykonawca we wniosku, o którym mowa w pkt XI.7.2) powinien uwzględnić informacje niezbędne do zwrotu wadium, w szczególności numer rachunku bankowego (w przypadku wadium w pieniądzu) lub adresu, pod który należy zwrócić zabezpieczenie (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz).

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w sposób trwały i czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczona będzie nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy oraz dopisek: <<Oferta na „Zakup i dostawę pomocy naukowych i dydaktycznych do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”. Nie otwierać przed 11 grudnia 2017 r., godz.: 13:00.>>
5. Zaleca się, aby:
 - 1) cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację;
 - 2) wszystkie strony były ponumerowane;
 - 3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta, przed upływem terminu do jej złożenia, może zostać:
 - 1) zmieniona, poprawiona, zmodyfikowana bądź uzupełniona pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zawiadomienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać co jest zmienione, poprawione itp. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta, przy czym na kopercie należy dopisać słowo „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 2) wycofana pod warunkiem, że Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert otrzyma pisemny wniosek o wycofanie złożonej oferty. Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymienione w dokumencie rejestrowym, a w przypadku podpisania wniosku przez inną osobę należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do wykonania tej czynności. Wzór formularza wniosku o wycofanie oferty stanowi załącznik do SIWZ. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie po otwarciu ofert w sposób wskazany we wniosku.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt VII niniejszej SIWZ.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy (pokój nr 15, I piętro) do dnia 11 grudnia 2017 r. do godz. 12:30.

2. Otwarcie ofert odbędzie się 11 grudnia 2017 r. o godz. 13:00. Wykonawcy, którzy zechcą być obecni podczas otwarcia ofert, proszeni są o obecność w siedzibie Zamawiającego, na górnym korytarzu przed sekretariatem nr 15, I piętro, na co najmniej 5 minut przed godziną otwarcia, gdzie zostaną poinformowani, w którym pokoju odbędzie się otwarcie ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W Załączniku nr 2 – formularzu oferty w pierwszej kolejności należy wypełnić wszystkie ponumerowane wiersze we wszystkich tabelach części A i B. Ponumerowane wiersze oznaczają materiały w sztukach składające się na 1 komplet. Następnie należy wypełnić nieponumerowane wiersze w tabelach części A, B i C. Nieponumerowane wiersze dotyczą ceny za komplet. Wartości brutto z nieponumerowanych wierszy tabel części A, B i C należy zsumować i wpisać do punktu 1 formularza oferty.
2. Wynagrodzenie powinno być podane w formularzu ofertowym w zapisie słownym i liczbowym z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” cyfry „5” i większych, występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 4,375 = 4,38.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający oceni oferty za pomocą kryteriów, którym przypisana będzie odpowiednia waga i przyznawane będą punkty. Łącznie (ze wszystkich kryteriów), maksymalnie oferta może zdobyć 100 punktów. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.
4. Punkty przyznawane będą w oparciu o następujące kryteria:

- 1) cena – 95%.

W tym kryterium maksymalną ilość, tj. 95 punktów, może zdobyć oferta z najniższą ceną. Ocenie podlegać będzie kwota brutto podana w pkt 1 formularza oferty. Punkty (P) zostaną przyznane według wzoru:

$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 95\% \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

- 2) okres rękojmi – 5%.

W niniejszym kryterium maksymalną ilość, tj. 5 punktów, może zdobyć oferta z najdłuższym okresem rękojmi, który ustala się na 5 lat. Jeżeli wykonawca zaoferuje dłuższy niż 5 lat okres gwarancji, to na potrzeby oceny ofert i przyznania punktacji Zamawiający przyjmie maksymalny okres gwarancji. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego, który wynosi 2 lata, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszej SIWZ. Punkty przyznawane będą

w następujący sposób: za okres rękojmi równy 2 lata – 0 pkt; za 3 lata – 1 pkt; za 4 lata – 3 pkt; za 5 lat – 5 pkt.

Łączną punktacją jest suma punktów uzyskanych w kryterium cena i okres rękojmi. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, której łączna ilość punktów będzie najwyższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. Formalności przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umów wykonawca zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć Zamawiającemu wzór dokumentu zabezpieczenia do zatwierdzenia – w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna;
- 2) przekazać informacje niezbędne do wypełnienia wzoru umowy, np. osoby, które podpiszą umowę po stronie wykonawcy, które będą odpowiedzialne za realizację obowiązków umownych, itp.;
- 3) dostarczyć kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, umowy regulującej współpracę podmiotów, jeżeli oferta wybrana w celu realizacji zamówienia została złożona wspólnie przez wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, a w trakcie realizacji umowy zmienione z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia wysokości, według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu – 100% zabezpieczenia na cały okres należy wnieść przed podpisaniem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego nr 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006; wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
4. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych przez samego Zamawiającego na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.
5. Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia

zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia najpóźniej w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XVI. Istotne postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne dane dotyczące wykonawcy, wartości umowy oraz wartości i formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Inne informacje.

1. Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu „OSTRO Z WIEDZĄ – wsparcie edukacji 15 szkół kształcenia ogólnego o najsłabszych wynikach edukacyjnych z terenu wiejskiej Gminy Ostrów Mazowiecka” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X EDUKACJA DLA ROZWOJU REGIONU, Działania 10.1 KSZTAŁCENIE I ROZWÓJ DZIECI I MŁODZIEŻY, Poddziałania 10.1.1 EDUKACJA OGÓLNA (W TYM W SZKOŁACH ZAWODOWYCH) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 2) możliwości składania ofert wariantowych;
 - 3) możliwości składania ofert częściowych;



4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – formularz oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – formularz wniosku o wycofanie oferty