

Załącznik nr 2. Projekt umowy

U M O W A Nr

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Ostrów Mazowiecka, z siedzibą przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 759-162-23-97, REGON: 550667913, reprezentowaną przez Wójta - Waldemara Brzostka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Jadwigi Zawistowskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a....., NIP, zarejestrowanym w....., mającym swoją siedzibę w, reprezentowaną/ym przez:, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Podstawa zawarcia umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie rozstrzygniętego w dniu zapytania ofertowego na usługi społeczne (art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na: **Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla nauczycieli w ramach projektu „OSTRO Z WIEDZĄ – wsparcie edukacji 15 szkół kształcenia ogólnego o najniższych wynikach edukacyjnych z terenu wiejskiej gminy Ostrów Mazowiecka”.**

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie szkoleń dla nauczycieli ze szkół z terenu gminy Ostrów Mazowiecka w ramach projektu „OSTRO Z WIEDZĄ – wsparcie edukacji 15 szkół kształcenia ogólnego o najniższych wynikach edukacyjnych z terenu wiejskiej gminy Ostrów Mazowiecka”.
2. Zamówienie obejmuje następujące szkolenia:
 - 1) **Szkolenie doskonalące dla nauczycieli „Gra biznesowa w praktyce”:**
 - a) liczba uczestników: 15 osób,
 - b) liczba godzin zajęć: łącznie 16 godzin,
 - c) program szkolenia:
 - Co to jest gra biznesowa? Zalety gry biznesowej.
 - Funkcjonalność gry i nauka przedsiębiorczości (aspekty metodyczne).
 - Praktyczne prowadzenie zajęć (warsztaty).
 - Badanie efektywności zajęć w kontekście prowadzenia własnej firmy.
 - Rozwiązywanie problemów.
 - Podsumowanie i sprawdzian.
 - d) metody: warsztat praktyczny,
 - e) efekty szkolenia: u min. 90% nauczycieli wzrośnie świadomość potrzeby kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczych o min. 80%, u min. 90% nauczycieli wzrośnie wiedza i umiejętności z zakresu prowadzenia symulacji gry biznesowej o min. 70% oraz u min. 90% nauczycieli wzrośnie motywacja do prowadzenia symulacji gry biznesowej w celu kształtowania kompetencji kluczowej przedsiębiorczości o min. 60%, ocena na podstawie testu ex-ante (pierwsze 15min. zajęć) i ex-post (ostatnie 15 min. zajęć) oraz raportu postępu z podsumowaniem stopnia osiągnięć – porównawcze zestawienie punktacji,
 - f) materiały na zajęcia: wydrukowane materiały szkoleniowe dla każdego z uczestników, liczące minimalnie po 40 stron A4, łącznie 15 szt. w wersji papierowej i elektronicznej,
 - g) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, po pozytywnym zaliczeniu testu.

2) Szkolenie doskonalące dla nauczycieli: „Praktyczne zastosowanie pracy zespołowej w szkołach”:

- a) liczba uczestników: 2 grupy po 15 osób, łącznie 30 osób,
- b) liczba godzin zajęć: 20 godzin na grupę, łącznie 40 godzin,
- c) program szkolenia:
 - Istota pracy zespołowej uczniów (Jak odróżnić grupę od zespołu, Kryteria powstania zespołu, Cechy i zalety pracy zespołowej, Sekrety synergii, Czynniki wpływające na sukces zespołu.
 - Jak zbudować efektywny zespół uczniowski (Ustalanie celów w zespole, Rodzaje celów dotyczące wydajności, rozwoju, zachowania.)
 - Komunikacja w zespole (Rola komunikacji niewerbalnej w procesie komunikacji, Komunikacja dwukierunkowa jako kluczowy czynnik porozumienia. Narzędzia komunikacji dwukierunkowej, Bariery w komunikacji, Style komunikacyjne, Jak współpracować i komunikować się w różnorodnym środowisku uczniowskim)
 - Współpraca w zespole w oparciu o role zespołowe.
 - Fazy formowania się zespołów i działania lidera na poszczególnych etapach.
 - Działania niezbędne do zbudowania i prowadzenia efektywnego zespołu.
 - Ćwiczenia gotowych scenariuszy pracy z uczniami, budowanie własnych scenariuszy.
- d) efekty szkolenia: u min. 90% nauczycieli wzrosła umiejętność praktycznego stosowania metody współpracy u uczniów o min. 45%, ocena na podstawie testu ex-ante (pierwsze 15min. zajęć) i ex-post (ostatnie 15 min. zajęć) oraz raportu postępu z podsumowaniem stopnia osiągnięć – porównawcze zestawienie punktacji,
- e) materiały na zajęcia: wydrukowane materiały szkoleniowe dla każdego z uczestników, liczące minimalnie po 40 stron A4, łącznie 30 szt. w wersji papierowej i elektronicznej,
- f) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, po pozytywnym zaliczeniu testu.

3) Szkolenie doskonalące dla nauczycieli z zakresu prowadzenia procesów nauczania opartych na nowoczesnych metodach eksperymentu:

- a) liczba uczestników: 2 grupy po 10 osób, łącznie 20 osób,
- b) liczba godzin zajęć: 20 godzin na grupę, łącznie 40 godzin,
- c) program szkolenia: szkolenie dla matematyków i nauczycieli przedmiotów przyrodniczych z metod prowadzenia zajęć przy użyciu eksperymentów:
 - Nauczycielskie badanie naukowe, problem: W jakich warunkach uczniowie uczą się przedmiotów przyrodniczych efektywniej? (przeprowadzenie uczestników kursu przez kolejne etapy badania naukowego, tak, aby w efekcie stworzyli listę warunków efektywnej edukacji przyrodniczej.
 - Aktywizująca strategia nauczania i uczenia się przedmiotów przyrodniczych (forma: prezentacja, wykład, artykuł do poczytania)
 - Metoda eksperymentu, uczniowskie badanie naukowe, metoda laboratoryjna - o problemowym nauczaniu przyrody, biologii, chemii i fizyki (forma: prezentacja + wykład)
 - Możliwości i ograniczenia uczniowskich badań naukowych (forma: film z wypowiedziami różnych nauczycieli oraz lista plusów i minusów)
 - Wykorzystanie zasobów Internetu w planowaniu eksperymentów (prezentacja możliwości).
 - Lekcje pokazowe – po jednej z przyrody, fizyki, chemii i biologii (forma: filmy z komentarzami) wraz ze scenariuszami tych zajęć (pdf)
- d) efekty szkolenia: u min. 90% nauczycieli wzrosła umiejętność praktycznego stosowania eksperymentów w procesach dydaktycznych o co najmniej 30%, ocena na podstawie testu ex-ante (pierwsze 15min. zajęć) i ex-post (ostatnie 15 min. zajęć) oraz raportu postępu z podsumowaniem stopnia osiągnięć – porównawcze zestawienie punktacji,
- f) materiały na zajęcia: wydrukowane materiały szkoleniowe dla każdego z uczestników, liczące minimalnie po 40 stron A4, łącznie 20 szt. w wersji papierowej i elektronicznej,
- g) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, po pozytywnym zaliczeniu testu;

4) Szkolenie doskonalące dla nauczycieli z zakresu programowania:

- a) liczba uczestników: 15 osób,
- b) liczba godzin zajęć: 16 godzin,
- c) program szkolenia – główne zagadnienia - przygotowanie praktyczne nauczycieli do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem TIK (Technologii Informacyjnych i Komunikacyjnych) dla uczniów:
 - test ex-ante; kompetencje cyfrowe kluczem do przyszłości; opis technologii, minimalne standardy dla sprzętu, przygotowanie pracowni szkolnych do zajęć z TIK,
 - zapoznanie się z budową i specyfikacją narzędzi (kategorie, efektywność),
 - budowanie i programowanie robotów w praktyce na przykładach,
 - wykorzystanie TIK w tworzeniu materiałów dydaktycznych,
 - test podsumowujący (budowa i uruchomienie robota),
- d) metody: ćwiczenia z praktycznej obsługi narzędzi ITC, warsztaty,
- f) efekty szkolenia: u min. 90% nauczycieli wzrośnie umiejętność praktycznego programowania przy wykorzystaniu TIK o co najmniej 30% , ocena na podstawie testu ex-ante (pierwsze 15min. zajęć) i ex-post (ostatnie 15 min. zajęć) oraz raportu postępu z podsumowaniem stopnia osiągnięć – porównawcze zestawienie punktacji,
- g) materiały na zajęcia: wydrukowane materiały szkoleniowe dla każdego z uczestników, liczące minimalnie po 40 stron A4, łącznie 15 szt. w wersji papierowej i elektronicznej, instrukcje obsługi,
- h) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, po pozytywnym zaliczeniu testu;

5) Szkolenie doskonalące dla nauczycieli z zakresu rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych uczniów SPEDU:

- a) liczba uczestników: 15 osób,
- b) liczba godzin zajęć: 16 godzin,
- c) metody: warsztat praktyczny doskonalący z zakresu indywidualizacji pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- d) program szkolenia: min. 4 godz. zajęć poświęcone zagadnieniom związanym z indywidualizacją pracy z uczniem niepełnosprawnym,
 - Podjęcie praktycznych działań z zastosowania narzędzi i pomocy do pracy i rozpoznawania potrzeb SPEDU,
 - Omówienie konkretnych przypadków z jakimi mają styczność nauczyciele w pracy,
- e) efekty szkolenia: u min. 90% nauczycieli wzrośnie umiejętności rozpoznawania potrzeb uczniów o co najmniej 30%, ocena na podstawie testu ex-ante (pierwsze 15min. zajęć) i ex-post (ostatnie 15 min. zajęć) oraz raportu postępu z podsumowaniem stopnia osiągnięć – porównawcze zestawienie punktacji,
- f) materiały na zajęcia: wydrukowane materiały szkoleniowe dla każdego z uczestników, liczące minimalnie po 40 stron A4, łącznie 15szt. w wersji papierowej i elektronicznej,
- g) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, po pozytywnym zaliczeniu testu.

§ 3.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wraz z przekazaniem poszczególnych dokumentów (np. program szkolenia, materiały szkoleniowe) wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotowych dokumentów.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wykorzystania dokumentu w całości lub w części;
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentów dowolną techniką, w tym wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowanie egzemplarza przez Wykonawcę na płycie CD, a także wielokrotne wgrywanie dokumentacji do pamięci komputerów Zamawiającego;

- 3) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu w formie przeniesienia własności egzemplarza, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy, wielokrotne publikowanie, wielokrotne udostępnianie osobom trzecim, wypożyczanie elektroniczne i publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym oraz prawo do wyłącznej dystrybucji i eksploatacji dokumentacji w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych;
- 4) poprawianie, modyfikowanie i powielanie całości lub dowolnych elementów dokumentów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmować będzie uprawnienia do wykonywania autorskich praw zależnych, dalszego przenoszenia tychże praw, zezwolenie na ich wykonywanie oraz własności nośnika, na którym utrwalony będzie egzemplarz przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i uprawnień, o których mowa w ustępach poprzedzających zostało uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy pomimo braku wykonania jej przedmiotu w całości lub określonej części na żądanie Zamawiającego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa, o których mowa w ust. 1 – 3 powyżej, do nieprzekazanej części przedmiotu umowy za wynagrodzeniem uzgodnionym pomiędzy stronami, zaś w wypadku sporu za wynagrodzeniem ustalonym przez rzeczoznawcę przy uwzględnieniu zakresu udzielonego prawa oraz korzyści wynikających z korzystania z projektu dzieła.

§ 4.

Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, opisany w § 2 umowy:

- 1) dla części I w terminie do dnia 20.12.2017 r.;
- 2) dla części II i III 20 godz. (1 grupa) w terminie do dnia 20.12.2017 r. oraz 20 godz. (1 grupa) w terminie do dnia 31.05.2018 r.
- 2) dla części IV i V w terminie do dnia 31.05.2018 r.

§ 5.

Wynagrodzenie

Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:

1) za część I

cena jednostkowa brutto za 1 godz. szkoleniową zajęć zł, słownie:
..... x 16 godz. szkoleniowych = zł, słownie:
.....,

2) za część II

cena jednostkowa brutto za 1 godz. szkoleniową zajęć zł, słownie:
..... x 40 godz. szkoleniowych = zł, słownie:
.....,

3) za część III

cena jednostkowa brutto za 1 godz. szkoleniową zajęć zł, słownie:
..... x 40 godz. szkoleniowych = zł, słownie:
.....,

4) za część IV

cena jednostkowa brutto za 1 godz. szkoleniową zajęć zł, słownie:
..... x 16 godz. szkoleniowych = zł, słownie:
.....,

5) za część V

cena jednostkowa brutto za 1 godz. szkoleniową zajęć zł, słownie:
..... x 16 godz. szkoleniowych = zł, słownie:

.....,

§ 6.

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktur będzie wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w § 2. oraz przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w § 8. Dopuszcza się fakturowanie częściowe po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona polecenia przelewu kwoty wynagrodzenia za wykonane i przyjęte prace w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Faktury należy wystawić na adres:

Nabywca:
Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07- 300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 759-162-23-97

Odbiorca:
Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07- 300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 759-162-23-97

5. Zakończenie realizacji zadania w terminie wcześniejszym niż wskazany w § 4. nie upoważnia Wykonawcy do wystąpienia z żądaniem dokonania odbioru i złożenia faktury, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.

§ 7.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji uczestników oraz ich poinformowanie o terminie szkolenia;
- 2) uzgodnienie z Wykonawcą harmonogramu zajęć oraz zapewnienie sal na prowadzenie zajęć i w miarę możliwości wraz ze sprzętem wskazanym przez Wykonawcę.

§ 8.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przekazanie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu realizacji zajęć w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) uczestnictwo przedstawiciela Wykonawcy w spotkaniach organizacyjnych w siedzibie Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy w miejscu i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
- 3) wyznaczenie osoby do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, która w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.30 – 15.30 zobowiązana jest udzielać niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
- 4) opracowanie programu zajęć i planu pracy dla zajęć będących przedmiotem niniejszej umowy dla danej grupy uczestników [program winien zawierać: cel ogólny i cele szczegółowe, treści nauczania (formy realizacji), procedury osiągania celów (metody, formy, środki dydaktyczne) przewidywane osiągnięcia (oczekiwane efekty), sposób ewaluacji efektów realizacji zajęć]. Projekt programu zajęć i planu pracy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia

- i zatwierdzenia go nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć;
- 5) prowadzenie zajęć (według przewidzianej liczby godzin lekcyjnych i ich harmonogramu) przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane do nauczania w ramach danej formy wsparcia, które zostały szczegółowo opisane w zapytaniu ofertowym;
 - 6) dokumentowanie na bieżąco, prowadzonych przez Wykonawcę zajęć w postaci list obecności oraz dzienników zajęć wykorzystywanych w procesie nauczania w oświacie w celu bieżącego sprawdzania obecności na prowadzonych zajęciach – wzory list obecności oraz dzienników zajęć dostarczy Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginały poprawnie wypełnionych list obecności i dzienników zajęć Zamawiającemu lub innej wyznaczonej osobie przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu zajęć w danym dniu. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach;
 - 7) dokumentowanie na bieżąco, przekazanych uczestnikom materiałów w postaci list odbioru materiałów. Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginał listy odbioru Zamawiającemu lub innej wyznaczonej osobie przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu zajęć w danym dniu. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach;
 - 8) dokumentowanie na bieżąco, przekazanych uczestnikom zaświadczeń ukończenia zajęć w postaci list odbioru zaświadczeń ukończenia zajęć. Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginały list odbioru Zamawiającemu lub innej wyznaczonej osobie przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu danego zamkniętego cyklu zajęć stanowiącego nierozzerwalną całość. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach;
 - 9) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji, w formie kart monitoringu (raport działania i raport według grup) i kart postępów oraz przekazywanie ich, co miesiąc, w formie papierowej i elektronicznej Zamawiającemu a także powiadamianie o innych istotnych zdarzeniach i problemach, które wystąpiły podczas realizacji umowy. Karty monitoringu muszą zawierać przede wszystkim informacje dotyczące ilości godzin przeprowadzonych zajęć w poszczególnych grupach, frekwencji w każdej z grup, dat realizacji zajęć, liczby uczestników zajęć w podziale na płeć oraz w podziale na poszczególne zajęcia w programie. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kart w wersji elektronicznej w ostatnim dniu danego miesiąca a w wersji papierowej w terminie 7 dni po zakończeniu danego miesiąca. Wzór karty monitoringu dostarczy Zamawiający w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy;
 - 10) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu i niniejszej umowy ze środków UE oraz zastosowanie odpowiedniego oznakowania materiałów szkoleniowych i zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
 - 11) opracowanie, w terminach określanych przez Zamawiającego, raportów cząstkowych (terminy raportów zbiorczych po ustaleniu z Zamawiającym, nie rzadziej niż raz na kwartał) i końcowych z postępu realizacji działań wynikających z przedmiotu umowy, a merytorycznie związanych z realizacją określonego rodzaju zajęć. Raporty składane będą do ostatniego dnia w danym kwartale i przekazywane Zamawiającemu. Raporty te muszą zawierać obowiązkowo komponent – Bilans kompetencji, który musi składać się z następujących składowych:

- a) ETAP Ocena – przeprowadzenie weryfikacji wstępnej ex-ante (pierwsza godzina zajęć) w postaci testu/ankiety oraz ocena efektów kształcenia ex-post (ostatnia godzina zajęć) na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
 - b) ETAP Porównanie – porównanie w postaci raportu uzyskanych wyników Etapu Ocena z przyjętymi efektami uczenia się po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- 12) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie;
 - 13) przestrzeganie regulaminu szkoły i pracowni, w której prowadzone będą zajęcia;
 - 14) przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć;
 - 15) realizacja zajęć według harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym;
 - 16) zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich zmianach w realizacji harmonogramu zajęć;
 - 17) realizacja zajęć odbywać się musi zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 oraz Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WM 2014-2020;
 - 18) informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta stanowiącymi załącznik do regulaminu konkursu dla Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WM 2014-2020, w tym zamieszczanie stosownego oznakowania na materiałach dydaktycznych, prezentacjach, zaświadczeniach itd.;
 - 19) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa;
 - 20) Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu i pomocy dydaktycznych jedynie w celach określonych niniejszą umową, przy zachowaniu należytej staranności i zwróci sprzęt w stanie niepogorszonym po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

- 1. Na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z § 24 umowy o dofinansowanie projektu „OSTRO Z WIEDZĄ – wsparcie edukacji 15 szkół kształcenia ogólnego o najniższych wynikach edukacyjnych z terenu wiejskiej gminy Ostrów Mazowiecka” Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w ramach zbiorów:
 - 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 - 2) Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych.
- 2. Przekazane przez Zamawiającego dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji projektu w zakresie udzielania wsparcia uczestnikom projektu.
- 3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA.
- 4. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA, w tym przygotuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązuje się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych.

6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca umożliwi Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową.
11. W przypadku powzięcia przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Wykonawca umożliwi Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
12. Kontrolerzy Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzających lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, z okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii.
13. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.

14. Wykonawca umożliwi administratorowi bezpieczeństwa informacji powołanemu przez Instytucję Zarządzającą lub przez Zamawiającego, dokonanie na podstawie art. 36a ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. poz. 745).
15. Przetwarzanie danych osobowych zostanie powierzone Wykonawcy od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego, informującego o niewyrażeniu sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą.

§10.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad wykonania przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 11.

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) ogłoszenia likwidacji jego firmy,
 - 2) zawieszenia działalności jego firmy,
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem lub nie kontynuuje zajęć według harmonogramu.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy innych niż wymienione w ust.1 pkt 1 i 2 uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 50 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę efektów projektu w wysokości 50% wartości brutto przedmiotu zamówienia, chyba, że Wykonawca ponownie przeprowadzi szkolenie i osiągnie założony efekt projektu.

§ 12.

Zmiany warunków umowy

1. Przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w wypadku opóźnienia niezawinionego przez Wykonawcę;
 - 2) warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi ogłoszenia o zamówieniu, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
 - 3) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do umowy, które będą wynikały z jej dostosowania do wymogów Instytucji zarządzającej lub nie wpłyną na obniżenie jakości prowadzonych zajęć i zostaną zaakceptowane przez obie strony.
3. Wszystkie powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową lub handlową Zamawiającego.

§ 14.

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy (cesja wierzytelności).

§ 15.

Strony zobowiązują się do informowania o zmianie adresu swojej siedziby. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adres wskazany w umowie będzie skuteczne.

§ 16.

Spory

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowi Oferta złożona przez Wykonawcę oraz zapytanie o zamówieniu z dnia r.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

/pieczęć i podpis/

/pieczęć i podpis/