

PROJEKT

„Programu współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. „Program współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1817*),
 - 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) **Programie** - rozumie się przez to "Program współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018",
 - 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Ostrów Mazowiecka,
 - 5) **Urzędzie Gminy** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Ostrowi Mazowieckiej,
 - 6) **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy Ostrów Mazowiecka,
 - 7) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka.

§ 2. Cele Programu

1. **Celem głównym Programu** jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Do celów szczegółowych Programu należy:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonania zadania są jawne.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy współpracy władz Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, ukierunkowanych w szczególności na :

- 1) realizację zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemu monitorowania potrzeb społecznych,
- 4) wypracowanie skutecznego sposobu zaspokajania ww. potrzeb, przy uwzględnieniu standardu świadczonych usług,
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcie zadania oraz dofinansowanie jego realizacji.

3. Do form współpracy **pozafinansowej** mogą należeć w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy i organizacji o kierunkach planowanych działalności,
- 2) nieodpłatne udostępnianie lokali i środków technicznych na działalność statutową organizacji,
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy w zakresie działalności statutowej organizacji,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 5) wzmacnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w tym m.in.: konsultacje, szkolenia, konferencje,
- 6) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 8) współpraca w zakresie kontaktów międzynarodowych,
- 9) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne na 2018 rok

Jako zadania priorytetowe Gminy, przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami w 2018 roku określa się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz na rzecz kombatanów,
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 8) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy,
- 9) ratownictwa i ochrony ludności oraz pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 11) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego.

§ 7. Okres realizacji Programu

Roczny program współpracy z organizacjami na 2018 rok obowiązuje **od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Realizacja programu w formie finansowej polegała będzie na powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcie zadania oraz dofinansowanie jego realizacji.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs.
3. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
5. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Ostrów Mazowiecka i jej mieszkańców.
6. Realizacja Programu w formie pozafinansowej polegała będzie na:
 - 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
 - e) zamieszczanie przez organizacje otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
 - f) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.
 - 2) działaniach organizacyjnych, realizowanych poprzez:
 - a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji,
 - b) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,

- c) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - e) udzielanie przez Wójta patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - f) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje,
 - g) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
 - h) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
- 3) działaniach szkoleniowych, realizowanych poprzez:
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- 4) innych działaniach realizowanych poprzez:
- a) udostępnianie lokali i środków technicznych organizacjom na działalność statutową,
 - b) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
 - c) promocję działalności organizacji pozarządowych.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację zadań zleconych organizacjom planuje się przeznaczyć w 2018 r. środki finansowe w wysokości zł.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2018.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu współpracy

Miernikami efektywności realizacji programu będą w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą,
- 2) liczby organizacji, które podjęły się realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy na realizację tych zadań,
- 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,

- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę,
- 6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i Gminę ze źródeł zewnętrznych.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt „Programu współpracy Gminy Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” tworzony jest na bazie dotychczasowych doświadczeń ze współpracy Gminy z organizacjami, w uwzględnieniu przepisów prawnych zawartych w ustawie.
2. Projekt Programu konsultowany jest z mieszkańcami, a także z organizacjami, których działalność statutowa obejmuje teren Gminy.
3. Konsultacje odbywają się w okresie **od 27 września 2017r. do 12 października 2017r.** w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, który podobnie jak projekt Programu – udostępniony został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.gminaostrowmaz.home.pl , w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka, przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, pokój Nr 23.
4. Wypełniony formularz można przekazać:
 - 1) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07 – 300 Ostrów Mazowiecka,
 - 2) osobiście do Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka, przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, pokój Nr 23,
 - 3) drogą elektroniczną na adres: gminaostrowmaz@home.pl
5. Uwagi i opinie z datą wpływu po dniu 12 października 2017 r. nie będą rozpatrywane.
6. Wszelkie sugestie będą przeanalizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

§ 12. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Wyboru ofert dokona Wójt.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
9. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
10. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór określony zostanie przez Wójta.
11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
12. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.