

## WÓJT GMINY OSTRÓW MAZOWIECKA

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) oraz art. 11, art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.),

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka w 2018 roku.**

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka w 2018 roku. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji.

Oferta skierowana jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

#### **I. Opis i rodzaj zadania**

Usługi opiekuńcze są zadaniem własnym z zakresu pomocy społecznej i realizowane są w ramach budżetu własnego Gminy Ostrów Mazowiecka.

| Opis kategorii zadań                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Zapewnienie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania na rzecz osób samotnych z terenu Gminy Ostrów Mazowiecka, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.</i>                                                                 |
| <b>1. kategoria środowisk A</b><br><ul style="list-style-type: none"><li>- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym;</li><li>- zapewnienie podstawowej opieki higienicznej oraz zleconej przez lekarza pielęgnacji;</li><li>- Zapewnienie kontaktów z otoczeniem.</li></ul> <u>Usługi opiekuńcze w kategorii środowisk A świadczone będą w wymiarze godzinowym.</u> |
| <b>2. kategoria środowisk B</b><br><ul style="list-style-type: none"><li>- zapewnienie wsparcia w miejscu zamieszkania, celem utrzymania lub polepszenia poziomu samodzielnego funkcjonowania osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym.</li></ul> <u>Usługi opiekuńcze w kategorii środowisk B świadczone będą w wymiarze miesięcznym.</u>                                                                                                                  |

Podstawą przyznania usług opiekuńczych jest decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej. W decyzjach określony zostanie wymiar godzin, okres świadczenia usług oraz odpłatność usługobiorców. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych pomocą.

## **II. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania.**

Przewidywana kwota środków publicznych na realizację zadania w 2018 roku wynosi:  
**333.000,00 zł**

## **III. Warunki przyznawania dotacji na realizację zadania.**

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłoniёнemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złożył ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) , w terminie i zgodnie z warunkami konkursu.
2. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Wójtem Gminy Ostrow Mazowiecka, a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.
3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w dziale III.1. niniejszego ogłoszenia.
4. Wójt Gminy Ostrow Mazowiecka może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację w przypadku, gdy:
  - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
  - 4) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.
5. Z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Terminy realizacji zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania osób, którym GOPS w Ostrowi Maz. przyznał usługi decyzją administracyjną.
3. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa.

4. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
5. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności: przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

## **V. Termin i wymogi składania ofert**

1. Oferty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka ul. Gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Maz., w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **"KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH"** w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 6 października 2017 roku do godz. 14.00** (decyduje data wpływu do kancelarii) lub przysyłać na adres: Urząd Gminy Ostrów Mazowiecka ul. Gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka (decyduje data wpływu do kancelarii).
2. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Przed złożeniem oferty Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej może udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych, nr telefonu 29 74-521-91, pok. Nr 12 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Sikorskiego 5, od poniedziałku do piątku w godz. 7. 30 – 15. 30.

### **Pouczenie:**

1. *Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
2. *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*
3. *Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.*

## **4. Dokumenty podstawowe:**

- 1) Ofertę należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest **na stronie internetowej [www.gminaostrowmaz.home.pl](http://www.gminaostrowmaz.home.pl)**
- 2) Prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze sprawozdaniem merytorycznym i finansowym z prowadzonej działalności za 2016 rok, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego

Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

- 3) Kopia Statutu zgodnie z którym działa oferent.
- 4) Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
- 5) Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

#### Pouczenie

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
6. *Składane kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.*
7. *Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
8. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
9. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
10. *Nie wykonanie pouczeń 1-8 może skutkować odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.*

#### **VI. Termin oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka w oparciu o przepisy art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Opiniowane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu na obowiązujących drukach, kompletne i prawidłowo wypełnione.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (usuwalnych) ofert takich jak np. brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, oferent może zostać wezwany do usunięcia tych braków w określonym terminie.
4. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
5. Na każdym etapie pracy komisji oferent może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
6. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

- 1) formalne - do udziału w konkursie ofert dopuszczone zostaną organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy, które złożą oferty wraz z załącznikami w wymaganym ogłoszeniem terminie, zgodnie z treścią ogłoszenia;
- 2) merytoryczne – komisja konkursowa dokona oceny ofert spełniających wymogi formalne uwzględniając:
  - a) zgodność złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - c) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadania,
  - e) realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
  - f) posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające realizację zadania.
7. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Ostrów Mazowiecka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Wyniki konkursu po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka, zostaną niezwłocznie ogłoszone poprzez podanie do wiadomości publicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka, stronie internetowej Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka.
9. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Wójt Gminy Ostrów Mazowiecka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
11. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 20 października 2017 roku.**

**VII. Informacja o zrealizowanych w latach 2016-2017 zadaniach z zakresu pomocy społecznej tego samego rodzaju i związanych z nim kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3**

1. Koszt realizacji zadania w 2016 roku wyniósł **194 850 zł.**
2. Usługi świadczone były dla 32 osób w kategorii środowisk A i 3 osób w kategorii środowisk B.
3. Koszt realizacji zadania w 2017 roku wynosi **252 000 zł.**
4. Koszt realizacji zadania usług opiekuńczych od stycznia 2017 roku do końca sierpnia 2017 roku wyniósł **153 414 zł.**
5. Usługi świadczone były dla 30 osób w kategorii środowisk A i dla 3 osób w kategorii środowisk B.

  
**WÓJT**  
mgr Waldemar Brzostek 5