

Zaproszenie do składania ofert

**w ramach postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

Zamawiający:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie, dowóz i wydawanie posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka w odniesieniu do 5 z 14 części, tj. części 5, 7, 8, 13, 14.

Numer części	Siedziba szkoły
1	Nagoszewka
2	Nowa Osuchowa
3	Dybki
4	Nagoszewo
5	Dudy
6	Koziki
7	Kalinowo
8	Ugniewo
9	Komorowo
10	Stare Lubiejewo
11	Pałapus
12	Jelonki
13	Jasienica P.G.
14	Jasienica Sz.P.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

Termin realizacji zamówienia:

Od 01 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków (od surowca do gotowego posiłku) oraz dostarczania ich.
2. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku wykonawca podpisze stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym, a kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem dostarczy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę, który nie spełnił warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca podpisze stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających powyższe okoliczności, tj.: decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków (od surowca do gotowego posiłku) oraz dostarczania ich wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub jej braku wykonawca złoży niezwłocznie po otwarciu ofert.

Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Pierwszy dzień terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Sposób przygotowania oferty i termin jej złożenia:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim i podpisać przez osobę upoważnioną - w przypadku pełnomocnika pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczona będzie nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy oraz dopisek: <<Oferta na „Sporządzanie, dowóz i wydawanie posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”. Nie otwierać przed 8 sierpnia 2017 r., godz.: 10:45.>>
3. Zaleca się, aby:
 - 1) cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację;
 - 2) wszystkie strony były ponumerowane;
 - 3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy złożyć osobiście, przez pośtańca lub za pomocą operatora pocztowego w terminie do dnia 8 sierpnia 2017 r. do godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, I piętro, pokój nr 15.
5. Otwarcie ofert odbędzie się 8 sierpnia 2017 r. o godz. 10:45. Wykonawcy, którzy zechcą być obecni podczas otwarcia ofert, proszeni są o obecność w siedzibie Zamawiającego, na górnym korytarzu przed pokojem nr 19, I piętro, na co najmniej 5 minut przed godziną otwarcia, gdzie zostaną poinformowani, w którym pokoju odbędzie się otwarcie ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) która zostanie złożona niewłaściwie, tj. np. na większą niż możliwa liczbę części, będzie podpisana przez nieuprawnioną osobę;
 - 2) jeśli wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę brutto w polskich złotych za 1 posiłek oddzielnie dla każdej części. Cenę należy podać w rozbiu na kwotę netto i podatek VAT i podać w zapisie słownym i liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty: zakupu artykułów spożywczych, sporządzenia posiłków, transportu, załadunku i rozładunku posiłków, wydania posiłków, zapewnienia pojemników i sztućców, zagospodarowania nieczystości powstałych przy realizacji przedmiotu zamówienia, przechowywania próbek żywnościowych, deseru itp.

3. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

4. Cena nie podlega waloryzacji.

Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena – waga 100%.

2. Punkty w danym kryterium przyznawane będą za pomocą poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punkty przyznawane będą dla każdej z części oddzielnie. Jako najkorzystniejszą w każdej z części Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający w trakcie oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym poinformuje wykonawcę, który niezwłocznie przekaże informację o akceptacji lub nie naniesionych poprawek.

5. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców za pomocą jednej lub kilku form: faksem, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu oferty, za pomocą operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się aby wykonawca potwierdził otrzymanie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty bez względu na to, w jakiej formie została ona przekazana.

6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zawarcie umowy

1. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

2. O terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie zawiadomiony telefonicznie, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu oferty.

3. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy Zamawiający jednokrotnie wezwie do jej zawarcia wyznaczając w tym celu dodatkowy termin. Po bezskutecznym wezwaniu Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta spośród pozostałych została oceniona jako najkorzystniejsza.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w danej części w następujących przypadkach:

1) przed upływem terminu składania ofert bez podawania przyczyny;

2) nie złożono żadnej oferty lub jedyna oferta została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania lub jego oferta została odrzucona;

3) postępowanie jest obciążone błędem niemożliwym do usunięcia;

4) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy a nie ma innej oferty.

WÓJT

mgr Waldemar Brzostek

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie, dowóz i wydawanie posiłków typu obiadowego z napojem dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka, zgodnie z wymaganiami:

- 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.);

w oparciu o:

- 3) „Normy Żywienia Człowieka – Podstawy prewencji otyłości i chorób zakaźnych” pod redakcją naukową prof. dr hab. n. med. M. Jarosza i doc. dr hab. n. przyr. B. Bułhak – Jachymczyk;
 - 4) publikację pod red. prof. dr hab. n. med. M. Jarosza pt.: „OBIADY SZKOLNE z uwzględnieniem zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemu HACCP dla posiłków szkolnych”;
 - 5) zalecenia Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.
2. Zamówienie ogółem składa się z 14 części. Przedmiotem niniejszego postępowania objęte są części: 5, 7, 8, 13, 14 zgodnie z poniższą tabelą:

Nr części	Siedziba szkoły	Szacunkowa ilość uczniów	Przerwy obiadowe
1	Nagoszewka		
2	Nowa Osuchowa		
3	Dybki		
4	Nagoszewo		
5	Dudy	13	10:35
6	Koziki		
7	Kalinowo	10	11:10
8	Ugniewo	20	10:35
9	Komorowo		
10	Stare Lubiejewo		
11	Pałapus		
12	Jelonki		
13	Jasienica P. G.	10	12:15
14	Jasienica Sz. P.	4	12:05
	RAZEM	230	

Dane w tabeli dotyczące ilości dożywianych uczniów są danymi szacunkowymi i mogą ulec zmianie.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.
 Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji, przerw świątecznych itp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia sporządzenia posiłków w dni wolne od nauki (tj. ferie zimowe, wakacje, itp.), o czym niezwłocznie powiadomi wykonawcę.
4. Zamawiający wyznacza Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej oraz dyrektorów szkół do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) przez posiłek typu obiadowego rozumie się jedno gorące danie;
- 2) wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia sporządza jadłospis na okres miesięczny, uwzględniając poniższe wytyczne:
 - poniedziałek i środa – zupa z wkładką i pieczywem, deser,
 - wtorek i czwartek – danie mięsne z surówką,
 - piątek – danie jarskie, w zależności od dania: z surówką lub bez;
- 3) do każdego posiłku należy dołączyć napój;
- 4) posiłki muszą być gorące, urozmaicone, estetyczne, wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia;
- 5) jadłospis musi być urozmaicony, posiłki nie mogą powtarzać się w ciągu dwóch następujących po sobie tygodniach;
- 6) wykonawca sporządza jadłospis w co najmniej 3 egzemplarzach, z których po jednym dostarcza do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dyrektorowi szkoły, a jeden umieszcza w widocznym miejscu w punkcie wydawania posiłków;
- 7) termin dostarczenia jadłospisu: na wrzesień - najpóźniej do dnia 1 września 2017 r., a na każdy następny miesiąc, najpóźniej do ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca;
- 8) wykonawca przy sporządzaniu jadłospisu weźmie pod uwagę sugestie Zamawiającego oraz osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia;
- 9) wykonawca dostarczy posiłki do punktu ich wydawania własnym środkiem transportu, na własny koszt przy zachowaniu odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych;
- 10) wykonawca dostarczy posiłki w jednorazowych, specjalistycznych pojemnikach przystosowanych do bezpośredniego spożycia posiłku lub w termosach zbiorczych – w zależności od wymagań Sanepidu;
- 11) niezależnie od formy transportu posiłki muszą być gorące, nie dotyczy deseru;
- 12) wykonawca zapewni sztućce i naczynia niezbędne do spożycia posiłku;
- 13) wykonawca wyda posiłki w punkcie wydawania posiłków i terminie określonym przez dyrektora szkoły;
- 14) przewidywane godziny wydawania posiłków dla poszczególnych części znajdują się w tabeli (pkt 2);
- 15) Zamawiający zastrzega, że godziny podane w tabeli mogą ulec nieznacznym przesunięciom +/- 5 minut;
- 16) posiłki muszą być dostarczone najwcześniej na 15 minut przed godziną określoną w tabeli, z zastrzeżeniem ppkt 15;
- 17) wykonawca wyda posiłki na podstawie listy osób uprawnionych do ich otrzymania, którą otrzyma najpóźniej do dnia 1 września 2017 r. z zastrzeżeniem, że w całym okresie realizacji umowy może ona ulec zmianie; o każdej zmianie wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo, co najmniej na jeden dzień przed dostawą posiłków do godziny 15:00;
- 18) wykonawca sprzątnie zużyte naczynia i zagospodaruje śmieci i odpady powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

