

Zaproszenie do składania ofert

**w ramach postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

Zamawiający:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie, dowóz i wydawanie posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka. Zamówienie podzielone jest na 14 części:

Numer części	Siedziba szkoły
1	Nagoszewka
2	Nowa Osuchowa
3	Dybki
4	Nagoszewo
5	Dudy
6	Koziki
7	Kalinowo
8	Ugniewo
9	Komorowo
10	Stare Lubiejewo
11	Pałapus
12	Jelonki
13	Jasienica P.G.
14	Jasienica Sz.P.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2. Ofertę można złożyć na maksymalnie 5 części.

Termin realizacji zamówienia:

Od 01 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków (od surowca do gotowego posiłku) oraz dostarczania ich.
2. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku wykonawca podpisze stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym, a kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem dostarczy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) wykonawcę, który nie spełnił warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca podpisze stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym, a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających powyższe okoliczności, tj.: decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków (od surowca do gotowego posiłku) oraz dostarczania ich wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub jej braku wykonawca złoży niezwłocznie po otwarciu ofert.

Termin związania ofertą:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Pierwszy dzień terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Sposób przygotowania oferty i termin jej złożenia:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim i podpisać przez osobę upoważnioną - w przypadku pełnomocnika pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której umieszczona będzie nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy oraz dopisek: <<Oferta na „Sporządzanie, dowóz i wydawanie posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”. Nie otwierać przed 21 lipca 2017 r., godz.: 10:45.>>
3. Oferta może być złożona na maksymalnie 5 części.
4. Zaleca się, aby:
 - 1) cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację;
 - 2) wszystkie strony były ponumerowane;
 - 3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy złożyć osobiście, przez posłańca lub za pomocą operatora pocztowego w terminie do dnia 21 lipca 2017 r. do godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, I piętro, pokój nr 15.
6. Otwarcie ofert odbędzie się 21 lipca 2017 r. o godz. 10:45. Wykonawcy, którzy zechcą być obecni podczas otwarcia ofert, proszeni są o obecność w siedzibie Zamawiającego, na górnym korytarzu przed pokojem nr 19, I piętro, na co najmniej 5 minut przed godziną otwarcia, gdzie zostaną poinformowani, w którym pokoju odbędzie się otwarcie ofert.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
8. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) która zostanie złożona niewłaściwie, tj. np. na większą niż możliwa liczbę części, będzie podpisana przez nieuprawnioną osobę;
 - 2) jeśli wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę brutto w polskich złotych za 1 posiłek oddzielnie dla każdej części. Cenę należy podać w rozbiciu na kwotę netto i podatek VAT i podać w zapisie słownym i liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty: zakupu artykułów spożywczych, sporządzenia posiłków, transportu, załadunku i rozładunku posiłków, wydania posiłków, zapewnienia

pojemników i sztućców, zagospodarowania nieczystości powstałych przy realizacji przedmiotu zamówienia, przechowywania próbek żywnościowych, deseru itp.

3. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Cena nie podlega waloryzacji.

Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena – waga 100%.
2. Punkty w danym kryterium przyznawane będą za pomocą poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
$$P = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$
3. Punkty przyznawane będą dla każdej z części oddzielnie. Jako najkorzystniejszą w każdej z części Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający w trakcie oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym poinformuje wykonawcę, który niezwłocznie przekaże informację o akceptacji lub nie nanieśionych poprawek.
5. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców za pomocą jednej lub kilku form: faksem, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu oferty, za pomocą operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się aby wykonawca potwierdził otrzymanie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty bez względu na to, w jakiej formie została ona przekazana.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zawarcie umowy

1. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie zawiadomiony telefonicznie, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu oferty.
3. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy Zamawiający jednokrotnie wezwie do jej zawarcia wyznaczając w tym celu dodatkowy termin. Po bezskutecznym wezwaniu Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta spośród pozostałych została oceniona jako najkorzystniejsza.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w danej części w następujących przypadkach:
 - 1) przed upływem terminu składania ofert bez podawania przyczyny;
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub jedyna oferta została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania lub jego oferta została odrzucona;
 - 3) postępowanie jest obciążone błędem niemożliwym do usunięcia;
 - 4) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy a nie ma innej oferty.

WÓJT

mgr Waldemar Brzostek