

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka, zwanej dalej Gminą.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i zagospodarowanie:
 - 1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych i posortowniczych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach;
 - 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach, obejmujących:
 - a) papier i tektura w pojemnikach lub workach oznaczonych kolorem niebieskim – oznaczone napisem „Papier”,
 - b) tworzywo sztuczne typu PET, opakowania wielomateriałowe oraz metal w pojemnikach lub workach oznaczonych kolorem żółtym - oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - c) szkło w pojemnikach lub workach oznaczonych kolorem zielonym - oznaczone napisem „Szkło”,
 - d) odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji w workach brązowych oznaczone napisem „Bio”;
 - 3) odpadów wielkogabarytowych;
 - 4) odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, zużyte źródła światła, zużyte baterie i akumulatory, itp.;
 - 5) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
 - 6) odpadów komunalnych ze stałego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
3. Realizując zagospodarowanie odebranych z terenu Gminy odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 2, wykonawca zobowiązany jest do przekazania:
 - 1) zmieszanych / posortowniczych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonej dla Gminy – zgodnie z zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022;
 - 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonej dla Gminy lub instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 oraz z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, bądź instalacji zastępczych, bądź instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
5. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, wyposaży (tj. dostarczy do posesji) nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych / posortowniczych oraz pojemniki / worki do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 19) i Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, zwanym dalej

Regulaminem oraz zapewni utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy czym:

- 1) ilość pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych; wykonawca zapewnia niezbędną (nieograniczoną) ilość worków / pojemników przez cały okres realizacji umowy;
- 2) Zamawiający określa szacunkowo, na dzień wszczęcia postępowania, ilość pojemników i worków w okresie realizacji zamówienia, tj. przez okres 18 miesięcy na:
 - a) ilość pojemników na odpady zmieszane / posortownicze 110/120 l – 3083 szt.,
 - b) ilość worków (min. 110 l) do selektywnej zbiórki makulatury w kolorze niebieskim oznaczonych napisem „Papier” – 43902 szt.,
 - c) ilość worków (min. 110 l) do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych w kolorze żółtym oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 43902 szt.,
 - d) ilość worków (min. 110 l) do selektywnej zbiórki szkła w kolorze zielonym oznaczonych napisem „Szkło” – 43902 szt.,
 - e) ilość worków (min. 110 l) do selektywnej zbiórki bioodpadów w kolorze brązowym oznaczonych napisem „Bio” – 43902 szt.,
 - f) ilość pojemników (7000 l) na odpady zmieszane / posortownicze – 8 szt.,
 - g) ilość pojemników (7000 l) na odpady segregowane z podziałem na 3 frakcje (makulatura, szkło, tworzywa sztuczne) – 4 szt.,
 - h) ilość pojemników do selektywnej zbiórki bioodpadów (1100 l) – 3 szt.;
- 3) worki muszą:
 - a) być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE lub HDPE o grubości min. 0,06 mm uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
 - b) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
 - c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów.
6. Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz szacunkową ilość Zamawiający dostarczy wykonawcy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
 - 1) Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w tygodniu zobowiązuje się informować wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem nieruchomości zamieszkałych;
 - 2) w przypadku zmian w wykazie skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości lub pojemników i worków, wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wyposażenia nieruchomości w pojemniki i ich oznaczenie potwierdzające przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji;
 - 3) w przypadku zmian w wykazie skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości zamieszkałych lub pojemników ujętych w wykazie, wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości,
 - b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości zamieszkałej z wykazu.

7. W związku z realizacją zamówienia wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego.
8. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest przeprowadzić praktyczne szkolenie z zakresu zasad i sposobu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Ostrów Mazowiecka. Szkolenie dla swej skuteczności powinno być przeprowadzone w grupach w różnych terminach. Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej (ogólne informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów komunalnych) oraz praktycznej polegającej na posegregowaniu przykładowych odpadów powstałych w gospodarstwie domowym. W trakcie szkolenia powinien być przewidziany czas na dyskusję i wymianę doświadczeń uczestników szkolenia.

II. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:
 - 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych zmieszanych / posortowniczych – 1 raz na 2 tygodnie;
 - 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie odpadów komunalnych w workach – 1 raz na miesiąc;
 - 3) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie w workach odpadów ulegających biodegradacji – 1 raz na miesiąc;
 - 4) odbiór odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady wielkogabarytowe, zużyte źródła światła, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 1 raz na 6 miesięcy;
 - 5) odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – 1 raz na 6 miesięcy;
 - 6) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru;
 - 7) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki oraz worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów.
2. Odbiór odpadów odbywać się będzie sprzed nieruchomości w dni robocze w godz. 6:00-22:00. Terminy odbioru poszczególnych odpadów (z uwzględnieniem dnia tygodnia oraz godzin odbioru) określi wykonawca w opracowanym przez siebie harmonogramie i zatwierdzonym przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych nie później niż przed 1 lipca 2017 r.
4. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i dostarcza go właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
5. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego dokumentowania, np. poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości oraz niezwłocznego, pisemnego lub elektronicznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu, w szczególności w zakresie:
 - 1) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w dodatkowe pojemniki do gromadzenia odpadów;

- 2) oznakowania pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w sposób uniemożliwiający potwierdzenie ich przynależności do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;
 - 3) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami;
 - 4) nieselektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklaracje o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków pogodowych, itp. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 9. Pojazdy wykonawcy – w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego – nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z innych nieruchomości, które nie są objęte gminnym systemem gospodarki odpadami.

III. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczenia

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:
 - 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania;
 - 2) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową;
 - 3) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa;
 - 4) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej sprawozdań zawierających informacje, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
2. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu kwartalnym:
 - 1) wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kwartalnego cyklu rozliczeniowego wystawić fakturę;
 - 2) wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po okresie rozliczeniowym;
 - 3) do każdej faktury należy dołączyć raport kwartalny zawierający informacje o ilości odebranych odpadów, sposobu i miejsca ich zagospodarowania. Na każde żądanie Zamawiającego wykonawca winien okazać karty przekazania odpadów, potwierdzające odebranie i przekazanie odpadów komunalnych. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Ostrów Mazowiecka;
 - 4) termin zapłaty każdej faktury wynosić będzie nie więcej niż 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi;

- 5) wypłata należności będzie dokonana przelewem na konto wykonawcy.

IV. Dodatkowe wymagania przy realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) dysponować środkami transportu trwale i czytelnie oznakowanymi, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd bez funkcji do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 3) dysponować bazą magazynowo-transportową położoną na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - a) teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2015 r. poz. 469 ze zmianami),
 - e) na terenie bazy znajdowała się legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - f) na terenie bazy znajdowały się miejsca do parkowania pojazdów,
 - g) na terenie bazy znajdowały się pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - h) na terenie bazy znajdowały się miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej),
 - i) na terenie bazy powinny znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- 4) zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
- 5) dysponować potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów, w tym Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory.

2. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:

- 1) urządzenia stanowiące wyposażenie wykonawcy, były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności;
 - 4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego monitorowania tras przejazdu poprzez udostępnienie w siedzibie Zamawiającego pakietu programowego wraz z oprzyrządowaniem systemu GPS.
4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności:
- 1) odbieranie odpadów z nieruchomości;
 - 2) kierowanie pojazdami do odbioru i transportu odebranych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, bądź instalacji zastępczych, bądź instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów z nieruchomości.

V. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty

1. Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2016 roku.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów komunalnych w Mg w 2016 r.
1	200301	Niesegregowane odpady komunalne	1603,14
2	150101	Opakowania z papieru i tektury	123,4
3	150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	121,71
4	150107	Opakowania ze szkła	91,258

Ilość nieruchomości: 3083

Ilość osób: 10642

2. Graficzne przedstawienie miejscowości i nieruchomości oraz dróg na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka