

Gmina Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego (SIWZ)

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka”

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ostrów Mazowiecka reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel./fax 29 74 68 600, e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami zwanej dalej „ustawą pzp”) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp (§ 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej - Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka. Zamówienie składa się z 3 części:

Część 1. Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ugniewie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasienicy oraz Publicznego Gimnazjum nr 1 w Jasienicy.

Część 2. Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kalinowie i Publicznego Gimnazjum nr 1 w Jasienicy.

Część 3. Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Dybkach i Zespołu Szkół Publicznych w Nagoszewie.

Wykonawca winien zapewnić tyle pojazdów i tylu opiekunów (minimum 1 na każdej trasie), aby biorąc pod uwagę planowane godziny przyjazdów do szkoły oraz ilość przewożonych dzieci (szczegółowe informacje są zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), mógł prawidłowo wykonać przedmiot zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **od 01.09.2016 r. do 30.06.2017r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez:

a) wykazanie posiadania doświadczenia przy realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na dowozie uczniów do szkół. Ocena niniejszego warunku nastąpi poprzez weryfikację informacji ujętych w wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,

b) złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy pzp *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);*

4) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy pzp

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ustawy pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku);

5) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej – wykonawca wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy pzp

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz dokumenty wymienione w pkt 6.2. SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne, dołączone do oferty, zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument dotyczący oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści zobowiązania lub innego dokumentu ma wynikać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenia lub licencje;
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w wykazie należy umieścić jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół.
2. W zakresie potwierdzania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.2.1 – 6.2.2.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi nr 5 do SIWZ.
7. Inne dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika;

- 2) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty wymienione powyżej, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazane osoby do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający z wykonawcami porozumiewać będzie się w formie pisemnej, telefaksem na numer 29 74 68 600 wew. 30 i drogą elektroniczną na adres: gminaostrowmaz@home.pl
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przesyłane faksem na nr 297468600 do 604 wew. 30 lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści złożonej oferty, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminów wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Osoba do kontaktów z wykonawcami: w zakresie proceduralnym Joanna Leonik - Główny specjalista ds. zamówień publicznych, w zakresie merytorycznym Agata Stachacz - Sekretarz Gminy.
6. Godziny pracy Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka: 7:30 – 15:30.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta na każdą z części musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
Część 1. 2000,00 zł
Część 2. 2000,00 zł
Część 3. 2000,00 zł
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu na składanie ofert.
3. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
4. **UWAGA:** Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (pkt 8.3.2 – 8.3.5) dołącza oryginał dokumentu, który nie może być trwale związany z ofertą jako jedna ze stron oferty oraz kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, która będzie trwale związana z ofertą i będzie stanowiła jedną z jej stron.
5. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w pieniądzu, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu (przelewu). Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego. Dane do przelewu:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka

nr rachunku bankowego BS Ostrów Mazowiecka: 04 8923 0008 0003 1046 2000 0006
tytułem: wadium na dowóz IG.271.9.2015 część: (w miejsce kropek wpisać części, na które składa się oferta)

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp, który mówi, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Treść uzupełnionych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumentów powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu na składanie ofert, wadium zostaje zwrócone niezwłocznie na jego wniosek.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Dopuszczalna liczba składanych ofert:
 - 1) każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia;
 - 2) dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji zamówienia.

2. Koszt sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

3. Postać oferty:

- 1) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ;
- 2) oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami pkt 6 SIWZ;

- 4) oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem;
 - 5) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną wykonawcy, a pozostałe strony muszą być parafowane;
 - 6) wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
4. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) opatrzonym napisem:

<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(nazwa firmy)</i></p> <p style="text-align: center;">Oferta na:</p> <p style="text-align: center;">„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka” Część</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ przed 8 sierpnia 2016 r. godz. 10:45</p>
--

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 11.4. oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Urzędu Gminy (I piętro, pokój nr 15) do dnia 8 sierpnia 2016 r. do godz. 10:30.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 8 sierpnia 2016 r. o godz. 10:45, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 14, parter.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto za 1 km. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do określenia ceny wykonawca uwzględni wszystkie koszty niezbędne podczas realizacji zamówienia, w tym m.in. zapewnienie opiekuna dowozu, koszty podstawienia drugiego pojazdu w razie awarii.

14. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający oceni oferty według kryteriów: cena – waga 95%, czas podstawienia pojazdu zastępczego - 5%.
2. Cena.

W kryterium tym najwyższą ilość punktów, tj. 95 otrzyma oferta z najniższą ceną. Punkty przyznawane będą na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 95\% \times 100 \text{ punktów}$$

3. Czas podstawienia pojazdu zastępczego.

W kryterium tym oferta może zdobyć od 0 do 5 punktów. Zamawiający określa, że najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 15 minut, a najdłuższy 60 minut. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

zaoferowany czas 15 minut – 5 punktów,

zaoferowany czas 60 minut – 1 punkt,

zaoferowany czas powyżej 60 minut – 0 punktów,

zaoferowany czas pośredni między minimalnym a maksymalnym liczony będzie według wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego}}{\text{Czas oferty badanej (w minutach)}} \times 5\% \times 100 \text{ punktów}$$

Zero punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas równy 60 minut i dłuższy.

15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określono w punkcie 17 niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
6. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy pzp. Odwołanie regulują art. 180 – 198 ustawy pzp.

9. Opis części zamówienia.

Opis części zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

10. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówienia uzupełniającego.

11. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Adres poczty elektronicznej i strony Zamawiającego.

e-mail: gminaostrowmaz@home.pl

strona: www.gminaostrowmaz.home.pl

13. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (Polskie Nowe Złote)

14. Inne.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

OFERTA

1. Nawiązując do przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka” /Znak sprawy: IG.271.9.2016/ firma:

Imię i nazwisko/nazwa firmy	
Adres	
NIP, Regon	
Telefon kontaktowy, fax	
Adres e-mail	

oferuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym cenę i czas podstawienia pojazdu zastępczego:

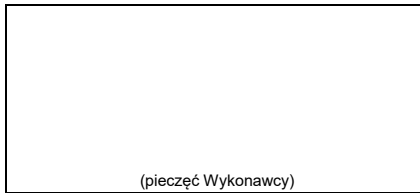
Nr części	Cena za 1 km			Czas podstawienia pojazdu zastępczego w minutach
	netto	stawka VAT%	brutto	
	kwota zł słownie:.....zł	kwota zł słownie:.....	
	kwota zł słownie:.....zł	kwota zł słownie:.....	
	kwota zł słownie:zł	kwota zł słownie:	

2. Termin realizacji zamówienia od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.
3. Informujemy, że zamierzamy / nie zamierzamy¹ powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zakres prac powierzonych podwykonawcy:
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Integralną częścią oferty są dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Prosimy o zwrot wadium wpłaconego w pieniądzu na rachunek bankowy:

.....dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka**” oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), który mówi, iż:

„1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę i przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka**” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

.....dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka**” oświadczam, że

nie należę / należę²

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co podmiot składający ofertę:³

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

² niewłaściwe skreślić

³ wypełnia się w przypadku przynależności do grupy kapitałowej; jeśli wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej skreśla pozycje lub wpisuje „nie dotyczy”

UMOWA nr IG.272.....2016

W dniu r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy **Gminą Ostrów Mazowiecka** z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, przy ul. Sikorskiego 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Waldemara Brzostka - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie mgr Jadwigi Zawistowskiej - Skarbnika Gminy

z jednej strony,

a, z siedzibą w

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na dowozie dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Ostrów Mazowiecka (w dni uczęszczania do szkoły) własnym transportem.
2. Trasę, rozkład kursów i liczbę osób dowożonych określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. W przypadku zmiany trasy, ilości lub godzin kursów Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na 3 dni przed terminem zmian. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, ale winna być poprzedzona pismem.
4. Wykonawca zapewni opiekę w czasie przewozu dzieci i młodzieży autobusem lub busem.
5. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo dowozu, tj. opiekun dowozu doprowadzi wysiadających uczniów do szkoły, jeżeli autobus zatrzymuje się po drugiej stronie ulicy - przeprowadzi w bezpieczny sposób przez ulicę, zapewni bezpieczeństwo podczas jazdy. Przeprowadzenie przez ulicę dotyczy również odwozu dzieci do domu.

§ 2.

Przewóz dzieci będzie się odbywał taborem odpowiednio oznakowanym, o pojemności odpowiedniej do liczby przewożonych osób.

§ 3.

Wykonywanie usługi, o której mowa w § 1., odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie w zakresie dotyczącym przewozu młodzieży szkolnej.

§ 4.

1. Osoba korzystająca ze środka transportu Wykonawcy winna posiadać stosowny dokument wydany przez Szkołę upoważniający ją do przejazdu.
2. Usługa dotyczy przewozu dzieci szkolnych.
3. Na wniosek Zamawiającego wymieniony środek transportu może być użyty również do przewozu innych osób (zawody sportowe, konkursy przedmiotowe, itp.).

§ 5.

1. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy cena za usługę wymienioną w § 1 umowy wynosi:

Część PLN brutto za 1km, tj. zł netto wraz z podatkiem VAT
% w kwocie zł

2. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w sobie koszt dowozu dzieci z miejsca zamieszkania i odwozu do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu dzieci autobusem lub busem.
3. Szacunkowa wartość wynagrodzenia, liczona jako iloczyn dni, w których ma odbywać się dowóz, tj. dni, ilości kilometrów, tj.: km i ceny jednostkowej wynosi
4. Zamawiający przewiduje zmianę wartości szacunkowej wynagrodzenia w przypadku zmiany ilości kilometrów lub ilości dni dowozu. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
5. Do wymienionego limitu nie wlicza się kilometrów „dojazdowych”.

§ 6.

Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca, w oparciu o cenę wymienioną w § 5 ust. 1 oraz ustalone z Zamawiającymienne przebiegi przejechanych kilometrów będzie wystawiał faktury za wykonany przewóz dzieci na Gminę Ostrów Mazowiecka. Należność z faktury płatna będzie w ciągu 21 dni od jej otrzymania. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych.

Dane do faktury:

Gmina Ostrów Mazowiecka
ul. gen. Władysława Sikorskiego 5
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 759-162-23-97

§ 7.

Zamawiający wskazuje dyrektorów niżej wymienionych placówek do nadzorowania warunków umowy:

§ 8.

1. W przypadku gdyby wykonawca z powodu awarii lub innych nieprzewidzianych trudności natury technicznej środków transportu bądź innych przyczyn technicznych nie mógł wykonać zamówienia, wówczas na własny koszt zapewnia dowóz uczniów zgodnie z umową.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii wynosi minut.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku, kiedy wystąpią szczególne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 14 dni wcześniej o przewidywanym terminie rozwiązania Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo także do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.

§ 10.

1. Za opóźnienia w dowozie dzieci do szkół Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
 - 1) za opóźnienie w podstawieniu pojazdu wynoszące od 15 min. do 1 godziny 0,1% szacunkowej wartości umowy;
 - 2) za opóźnienie w podstawieniu pojazdu powyżej 1 godziny 0,2% szacunkowej wartości umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie podstawiał środka transportu lub opóźnił jego podstawienie powyżej 2 godzin Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu przewoźnikowi, a Wykonawcę obciążyć oprócz kary umownej kosztami związanymi z wynajęciem środka transportu.
3. Kary określone w ust. 1 pkt 1 i 2 nie będą naliczane w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, takich jak nieprzejezdność drogi (z powodu panujących warunków atmosferycznych, wypadków, robót budowlanych itp.), które mają wpływ na wykonanie usługi i uniemożliwiają dotrzymanie terminu i godzin określonych w harmonogramie dowozu.

4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy.

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.), a mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a dopiero w ostateczności gdy postępowanie takie nie da rezultatu przez właściwy sąd.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca